Foglio Informativo

Conto corrente
Conto standard WU+

Le informazioni fornite di seguito servono a informare i clienti che siano consumatori di importanti aspetti relativi ai servizi di pagamento offerti da Western Union International Bank GmbH, come previsto dalla legge austriaca sui servizi di pagamento del 2018 (i.e. Austrian Payment Services Act 2018), dalla legge sui conti di pagamento dei consumatori (i.e. Consumer Payment Account Act), dalla legge sui servizi finanziari a distanza (i.e. Remote Financial Services Act) e dall'ulteriore normativa applicabile.

Ai fini del presente Foglio Informativo, per "Documenti del Conto" si intendono qui di seguito tutti i documenti relativi al procedimento di onboarding del cliente previa l'App WU+, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il presente Foglio Illustrativo, i Termini e Condizioni Generali della Western Union International Bank GmbH ("GTC"), le Condizioni Speciali per la carta di debito e carta di debito virtuale, le Condizioni Speciali per l'attività bancaria online tramite l'App WU+, le Condizioni Speciali per i pagamenti istantanei SEPA e i relativi elenchi dei costi, come e nella misura in cui siano applicabili a seconda dei casi, in base ai servizi che la Banca deve eseguire per cliente, unitamente a qualsiasi altra documentazione accessoria necessaria per finalizzare o implementare il procedimento di onboarding previa l'App WU+, come espressamente e individualmente accettati dal cliente e come successivamente modificati.

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Informazioni su Western Union International Bank GmbH (di seguito la "Banca")

Dettagli relativi alla Banca

Western Union International Bank GmbH
Wiedner Gürtel 13
1100 Vienna
Austria
Sito Internet: www.westernunionbank.com, www.westernunion.com/wuplus
E-mail: office@westernunionbank.com
Numero di telefono: +43 (0)1 50617-0
Servizio clienti: +390685960176
BIC (codice SWIFT): WUIBATWWXXX, codice bancario: 19880

Rappresentante legale autorizzato di Western Union International Bank GmbH
I rappresentanti legali autorizzati della Banca sono: Peter Bucher, Christian Hamberger, Sandra Simundza Bilandzic.

Iscrizione (della sede principale) nel registro commerciale
Commercial Court Vienna, Marxergasse 1A, 1030 Vienna – numero di registrazione FN 256184 t

Numero di partita IVA
ATU 61347377

Attività principale di Western Union International Bank GmbH
L'attività principale della Banca è la gestione dei conti correnti e lo svolgimento dell'attività di rimessa di denaro.

Licenza e Autorità di Vigilanza
L'autorità austriaca di vigilanza sul mercato finanziario (FMA) ha rilasciato alla Banca un'autorizzazione per la prestazione di servizi bancari, che autorizza la Banca a fornire servizi di pagamento ai propri clienti.

L'autorità di vigilanza responsabile della Banca è l'Autorità austrica di vigilanza sul mercato finanziario (*Finanzmarktaufsicht - FMA*), Otto-Wagner-Platz 5, 1090 Vienna, Austria.

In questo contesto, assumono particolare rilievo le seguenti disposizioni per lo svolgimento dell'attività della Banca: la legge bancaria austriaca (*Bankwesengesetz* - BWG, Legge federale GU n. 532/1993 e successive modifiche), la legge austriaca sui servizi di pagamento (*Zahlungsdienstegesetz* - ZaDiG, Legge federale I n° 17/2018 e successive modifiche), la legge austriaca sulla vigilanza sui titoli (*Wertpapieraufsichtsgesetz* - WAG, Legge federale G. I n. 107/2017 e successive modifiche) e la legge austriaca sui depositi bancari *(Sparkassengesetz* - SpG, G. L. federale n. 64/1979 e successive modifiche). Queste disposizioni sono disponibili in Internet all'indirizzo

http://www.ris.bka.gv.at. Si tiene conto, inoltre, delle norme di applicazione necessaria contenute nel Testo Unico Bancario italiano, del Regolamento di Banca d'Italia sulla Trasparenza e del Codice Civile che si applicano al WU+.

La Banca ha passaportato la propria autorizzazione bancaria in Italia ed è debitamente iscritta al Registro degli Intermediari della Banca d'Italia con numero di registrazione 21515. Lei riconosce e accetta che qualsiasi servizio coperto dai Documenti del Conto, in base alle definizioni che seguono, sarà reso dalla Banca soltanto in regime di libera prestazione dei servizi dall'Austria.

Nel caso di commercializzazione attraverso tecniche di comunicazione a distanza, questa sezione contiene tutte le informazioni previste dall'articolo 67-*quinquies* del Codice del consumo.

CHE COS'È IL CONTO CORRENTE

Il conto corrente è un contratto con il quale la banca svolge un servizio di cassa per il cliente: custodisce i suoi risparmi e gestisce il denaro con una serie di servizi (versamento e prelievo di contante e pagamenti nei limiti del saldo disponibile).
Al conto corrente sono di solito collegati altri servizi quali carta di debito, carta di credito, assegni, bonifici, addebiti diretti, fido.

Il conto corrente è un prodotto sicuro. Il rischio principale è il rischio di controparte, cioè l'eventualità che la banca non sia in grado di rimborsare al correntista, in tutto o in parte, il saldo disponibile. Per questa ragione la banca aderisce al fondo per la tutela dei depositi austriaci dell'Einlagensicherung Austria Ges.m.b.H. *(Sistema di risarcimento delle banche austriache),* che assicura a ciascun correntista una copertura fino a Euro 100,000. I depositi a vista, termine e a risparmio sono inclusi. Per informazioni complete sulla protezione dei depositanti e sul compenso per gli investitori, consultare il " Foglio Informativo sulla Protezione dei Depositi e il Risarcimento degli Investitori".
Altri rischi possono essere legati allo smarrimento o al furto di assegni, carta di debito, carta di credito, dati identificativi e parole chiave per l'accesso al conto su internet, ma sono anche ridotti al minimo se il correntista osserva le comuni regole di prudenza e attenzione.

Per i consumatori che effettuano poche operazioni potrebbe essere indicato il conto di base; chieda o si procuri il relativo foglio informativo.

Legge applicabile/foro competente
Al rapporto commerciale tra Lei e la Banca si applica la legge austriaca. La Banca è inoltre soggetta alla normativa austriaca in relazione al rapporto precontrattuale. Tuttavia, se Lei è un consumatore con residenza abituale in Italia, la scelta della legge non può privarLa della tutela riconosciutaLe dalle norme di applicazione necessaria della normativa italiana.

Ai sensi dell'articolo 21 delle Condizioni Generali, l'azione legale da parte di un imprenditore nei confronti della Banca può essere sottoposta al foro competente nel luogo ove si trova la sede principale della Banca. Questo è il foro competente anche per le azioni legali sollevate dalla Banca nei confronti di un imprenditore. La Banca ha altresì il diritto di far valere i propri diritti presso qualsiasi altro tribunale avente competenza per territorio e per materia.

Un consumatore può avviare un procedimento legale contro la Banca presso la sede principale della Banca, vale a dire Vienna, Austria, oppure nello stato in cui il consumatore ha il domicilio. La Banca può avviare procedimenti contro un consumatore solo nel Paese di cui il consumatore ha il proprio domicilio, a meno che non venga stipulato un accordo diverso dopo l'insorgere della controversia.

Informazioni e lingua del contratto/testo del contratto
La lingua che regola il presente rapporto contrattuale e la comunicazione tra Lei e la Banca in vigenza del contratto è l'italiano. I termini e le condizioni sono disponibili in italiano e inglese. Il Cliente ha il diritto di richiedere gratuitamente informazioni su queste condizioni contrattuali su carta o su altro supporto durevole durante l'intero periodo di vigenza di questo contratto.

Possibilità di ricorso legale/soluzione extragiudiziale delle controversie

- A causa delle controversie derivanti dall'applicazione della legge sui servizi di pagamento (Zahlungsdienstegesetz - ZaDiG), è possibile chiedere al Comitato congiunto di conciliazione del settore bancario austriaco*(Gemeinsame Schlichtungsstelle der Österreichischen Kreditwirtschaft*), Wiedner Hauptstrasse 63, A-1045 Vienna e/o presentare una denuncia presso l'Autorità di vigilanza austriaca (*Finanzmarktaufsicht - FMA*), OttoWagner-Platz 5, A-1090 Vienna, fatto salvo al diritto dell'utente di rivolgersi al tribunale. La sede legale generale della Banca è il Tribunale commerciale di Vienna.
- Inoltre, la Commissione europea ha istituito una piattaforma europea per la risoluzione online delle controversie (Piattaforma ODR) per attività commerciali connesse a contratti stipulati online relativi alla prestazione di servizi che i clienti devono regolare in via stragiudiziale. L'accesso alla Piattaforma ODR è disponibile al seguente link: http://ec.europa.eu/consumers/odr/

Fasi tecniche per la stipula del contratto
Requisiti e smartphone supportati
Per utilizzare il proprio conto corrente WU+ è necessario avere uno smartphone abbinato. Sebbene sia possibile utilizzare alcune funzioni del proprio conto senza telefono abbinato, per motivi di sicurezza, le funzioni essenziali funzionano solo sul telefono specificamente abbinato al suo conto. Poiché il suo smartphone viene utilizzato come dispositivo di autenticazione personale, può essere collegato a un conto un

solo telefono. Per motivi di sicurezza, allo smartphone associato può essere richiesto di verificare l'accesso da altri dispositivi. Si assicuri che il dispositivo soddisfi i requisiti minimi per il sistema operativo (iOS / Android) e l'App WU+. Per motivi di sicurezza siamo costretti a interrompere il nostro servizio per eventuali versioni superate del sistema operativo e di versioni obsolete dell'App WU+. Vi informeremo otto settimane prima di interrompere il supporto di una versione del sistema operativo nel caso in cui l'utente dovesse disabilitare l'app WU+ invitandoli ad aggiornare il software durante tale lasso di tempo.

Oltre alle caratteristiche essenziali, come la visualizzazione delle transazioni e delle impostazioni, le seguenti caratteristiche sono disponibili solo sullo smartphone associato:

- Completare con successo la registrazione presso la Banca
- Conferma dei trasferimenti e degli ordini permanenti di bonifico
- Conferma delle transazioni del Servizio di rimessa di denaro della Western Union
- Abbinamento dello smartphone
  Se nessuno smartphone è associato al suo conto, semplicemente deve aprire l'App WU+ sul telefono. A seconda dello smartphone utilizzato, l'App WU+ è disponibile su piattaforme di distribuzione gestite da terzi ("app- stores"). L'abbinamento richiede una registrazione preventiva nell'app- store corrispondente.
  Dopo l'installazione dell'App WU+, sarà automaticamente guidato attraverso tutti i passaggi necessari per associare il proprio smartphone
- Inserire la password nell'App WU+
- Ricevere una password temporanea tramite SMS
- Inserire la password temporanea nell'App WU+ per completare l'abbinamento

Se il numero telefonico visualizzato durante l'abbinamento non è corretto o se non si riceve un SMS con la password temporanea, nonostante il numero di telefono sia corretto, si prega di contattare l'Assistenza clienti.

Apertura del conto corrente WU+

Per avviare l'applicazione, creare un account utente nell'app WU+ sullo smartphone. Per completare la registrazione presso la Banca, devono essere accettati i nostri termini e condizioni generali, nonché la nostra informativa sulla privacy. Quindi, confermare il proprio indirizzo e-mail. Invieremo una e-mail all'indirizzo di posta elettronica specificato durante la registrazione contenente un codice di verifica. La stessa procedura sarà seguita per confermare il numero di cellulare fornito tramite l'invio di un codice aggiuntivo. A questo punto Lei può confermare la sua identità direttamente nell'App WU+. Una volta confermata l'identità, è necessario associare lo smartphone al proprio account.

Impostazione di un codice segreto

Lei può impostare in modo autonomo il codice segreto per il proprio conto corrente WU+. In questo modo si ha il vantaggio di poter scegliere un codice segreto facile da ricordare. Le sarà chiesto di inserire il codice segreto dopo aver associato il proprio smartphone al conto per la prima volta.

Il codice segreto è una combinazione di sei cifre necessario per l'esecuzione di trasferimenti di fondi o operazioni entro il Servizio di rimessa di denaro e per l'istituzione di ordini permanenti di bonifico. Per motivi di sicurezza, alcune combinazioni di numeri non possono essere utilizzate:

- Ripetizione di numeri, come ad esempio 1111
- Serie di numeri, quali 1234

Se il codice di accesso desiderato non viene accettato, si prega di provare un'altra combinazione. Se il codice segreto viene inserito erroneamente per cinque volte di fila, l'App WU+ verrà disconnessa per motivi di sicurezza. Per effettuare nuovamente l'accesso, si prega di inserire la password e una password temporanea. Lei può modificare il codice di accesso (i) inserendo il vecchio codice segreto o (ii) reimpostando il codice di accesso fornendo la password e una password temporanea.

Possibilità di correzione degli errori di inserimento

Lei può rilevare e correggere gli errori di inserimento e di battitura. A tal fine, Le verrà mostrato sullo schermo il riepilogo delle sue informazioni per la loro conferma e Le verrà offerta l'opportunità di correggere le informazioni o di aprire un conto con le informazioni e le varianti di prodotto corrette.

Possibilità di recupero e conservazione per le condizioni contrattuali

Lei ha la possibilità di recuperare e visualizzare tutte le clausole contrattuali del proprio contratto con la Banca sul sito web della Banca (Westernunion.com/wuplus).

Descrizione dei servizi finanziari

Conti di pagamento

<u>WU+ Standard</u>

- Caratteristiche principali del servizio finanziario:

WU+ Standard è un conto di pagamento. È utilizzato per le operazioni di pagamento e gli investimenti a breve termine. Con la carta di debito è possibile prelevare contanti presso ATM su territorio nazionale e all'estero. La carta di debito consente inoltre di eseguire pagamenti senza contanti.

- Commissione totale dovuta dal consumatore per il servizio finanziario: Gratuito

Gli interessi sui saldi a credito e le commissioni per i servizi forniti dalla Banca in relazione al conto standard WU+ sono disponibili sul listino prezzi corrente. Le modifiche alle spese relative ai servizi permanenti devono essere introdotte solo sulla base delle clausole 42 e 43 delle Condizioni Generali. La Banca paga l'imposta sulle plusvalenze ("KESt") del cliente. Il cliente può sostenere ulteriori imposte o altri costi che non sono pagati dalla Banca o addebitati dalla Banca. Il cliente sosterrà i costi per l'utilizzo di mezzi di comunicazione remota. La Banca non consente eventuali scoperti sul conto.

1. Servizi della Banca nell'ambito delle operazioni di pagamento

1.1 Descrizione generale dei servizi di pagamento

1.1.1. Servizi di deposito e prelievo

Servizi che consentono depositi in contanti o prelievi in contanti da un conto di pagamento, nonché tutte le operazioni necessarie per la gestione di un conto di pagamento.

1.1.2 Esecuzione di Operazioni di Pagamento

L'esecuzione di operazioni di pagamento, compreso il trasferimento di fondi su un conto di pagamento presso la banca dell'utente o presso un'altra banca

1.1.2.1 Operazioni di addebito diretto

L'esecuzione di addebiti diretti compresi gli addebiti diretti una tantum.

1.1.2.2. Attività con carte di debito

Esecuzione di operazioni di pagamento con carta di debito

1.1.2.3. Attività di bonifico

Esecuzione dei bonifici, compresi gli ordini permanenti di bonifico.

1.2 Descrizione delle caratteristiche principali dei servizi di pagamento di cui sopra

1.2.1. La Banca offre la gestione di conti di pagamento ("conti correnti"), tra cui l'elaborazione di depositi in contanti da e di prelievi in contanti su tali conti. I conti di pagamento sono conti utilizzati esclusivamente per le operazioni di pagamento e non per l'investimento di fondi.

Quando si apre un conto di pagamento, il titolare futuro del conto deve dimostrare la propria identità. I conti di pagamento sono tenuti a nome o con la ragione sociale del titolare del conto e con un numero.

Solo il titolare del conto ha il diritto di disporre del conto di pagamento. Sono autorizzate a rappresentare il titolare del conto solo le persone il cui diritto di rappresentare il titolare del conto risulta dalla legge o che abbiano ricevuto una procura scritta espressa per la gestione di questo conto di pagamento; costoro devono dimostrare la loro identità e il loro diritto a rappresentare il titolare del conto.

Per i depositi in contanti su un conto di pagamento, è richiesta la legittimità del depositante per un importo di deposito pari o superiore a € 1.000. Una persona autorizzata (titolare del conto, rappresentante autorizzato, ecc.) può prelevare contanti da un conto di pagamento, previa presentazione dei documenti d'identità o accertamento dell'autorizzazione.

1.2.2 Esecuzione di operazioni di pagamento

1.2.2.1 Operazioni di addebito diretto

In caso di addebito diretto, il cliente dà il proprio consenso al beneficiario, alla banca di quest'ultimo o alla propria banca, che autorizzando il beneficiario ad addebitare successivamente l'importo sul conto di pagamento del cliente.

Procedura per l'esecuzione di addebiti diretti:

L'autorizzazione di addebito diretto SEPA è l'autorizzazione transfrontaliera di addebito diretto in euro per l'intera area SEPA (area unica dei pagamenti in euro)

Gli addebiti diretti sui conti dei consumatori sono trattati mediante la procedura SEPA per gli addebiti diretti Core (come l'addebito diretto SEPA). Se un trader effettua addebiti diretti sul conto di un trader, ciò può avvenire mediante la procedura finale B2B di addebito diretto SEPA (come addebito diretto SEPA business-to-business).

Nella procedura di addebito diretto SEPA, il debitore impartisce al creditore un ordine diretto per l'esecuzione degli addebiti diretti. La Banca in quanto banca tenutaria del conto non è coinvolta nella presente procedura e effettua esclusivamente l'operazione.

Nella procedura SEPA per gli addebiti diretti Core, il periodo di storno è di 8 settimane. I clienti a cui è stato addebitato l'importo sul conto possono richiede il ricalcolo di qualsiasi addebito registrato entro tale termine sulla base di un'obiezione senza dover addurre motivi.

Nella procedura di addebito diretto SEPA B2B, non vi è alcuna possibilità di ricalcolo.

1.2.2.2 Esecuzione di operazioni di pagamento mediante carta di pagamento o strumento simile

a) Carta di debito

Tramite una carta di pagamento, il cliente potrà utilizzare il servizio di addebito con la carta di debito fino al limite previsto dopo aver inserito il proprio codice personale. Il servizio di carta di debito è un sistema globale di prelievo di contanti e di pagamento senza contanti, che consente di prelevare contanti dai distributori di denaro e ATM nazionali ed esteri, nonché di pagamenti senza contanti presso i punti di accettazione usando la carta di riferimento.

Il titolare della carta in particolare ha diritto

- a prelevare contanti fino al limite pattuito presso l'ATM con la carta di riferimento e il codice PIN.

- utilizzare la carta di riferimento e il PIN presso i registri di cassa VISA accettati (registri di cassa POS) per effettuare pagamenti senza contanti per beni e servizi di imprese commerciali e di servizi entro il limite pattuito.

- poi, se la carta di riferimento è dotata della funzione contactless, a effettuare pagamenti contactless e senza contanti per consegne e servizi di società contraenti fino ad un importo di € 50 per singola transazione ai terminali POS contrassegnati con il simbolo " contactless" a valere sulla carta di riferimento, senza inserire la carta di riferimento, senza firmare e/o l'inserimento del PIN, semplicemente tenendo la carta di riferimento vicino al terminale POS. Per motivi di sicurezza, l'importo totale che può essere pagato in pagamenti consecutivi di piccolo importo senza l'inserimento del PIN non può superare € 150 o 5 pagamenti di importi ridotti. Una volta raggiunto uno di questi limiti, il Titolare della carta deve effettuare un pagamento o un prelievo in contanti al fine di attivare ulteriori pagamenti di piccoli importi.

b) App WU+

Consente al cliente nell'ambito dei servizi bancari digitali di effettuare richieste, emettere ordini e rilasciare dichiarazioni di intenti e altre dichiarazioni legalmente vincolanti inserendo gli elementi di identificazione personale (email, password, codici segreti, Touch ID, Face ID, password temporanea) tramite un dispositivo finale mobile (e.g. smartphone, tablet).

1.2.2.3 Istruzioni di bonifico (anche sotto forma di ordini di permanenti di bonifico). Per le istruzioni di bonifico in euro a favore di un beneficiario il cui conto si trova presso un prestatore di servizi di pagamento all'interno dello Spazio economico europeo (SEE), il cliente specifica il beneficiario indicando il numero di conto bancario internazionale del beneficiario (IBAN). Per le istruzioni di bonifico in valute diverse dall'euro a beneficio di un beneficiario il cui conto è aperto presso un prestatore di servizi di pagamento di uno Stato membro dello SEE, il cliente specifica il beneficiario indicando l'IBAN (o il numero di conto) del beneficiario e il codice di identificazione bancario (BIC) del prestatore di servizi di pagamento.

Per le istruzioni di bonifico a favore di un beneficiario il cui conto è aperto presso un fornitore di servizi di pagamento al di fuori del SEE, il cliente indica il nome del beneficiario nonché:

- L'IBAN del beneficiario e il BIC del fornitore di servizi di pagamento del beneficiario, o

- il numero di conto del beneficiario e il nome, il codice di routing bancario o il BIC del fornitore di servizi di pagamento del beneficiario.

L'IBAN e il BIC o il numero del conto e il nominativo/codice routing bancario/BIC del fornitore di servizi di pagamento del beneficiario sono l'identificatore unico del beneficiario in base al quale viene eseguito l'ordine di bonifico. Ulteriori informazioni sul beneficiario, come il nome del beneficiario, non fanno parte dell'identificatore unico; servono solo per finalità di documentazione e saranno ignorate dalla Banca al momento dell'esecuzione dell'ordine di bonifico. La causale indicata nelle istruzioni di trasferimento sarà comunque irrilevante per la Banca.

Le istruzioni di bonifico possono essere fornite dal cliente per iscritto o tramite servizio bancario online tramite l' App WU+ come concordato con la Banca.

Tuttavia, la Banca ha anche il diritto di eseguire gli ordini di bonifico trasmessi tramite mezzi di telecomunicazione (in particolare per telefono o tramite la comunicazione dati). La Banca è obbligata ad eseguire tali ordini solo se il cliente lo ha concordato con la Banca.

La Banca è obbligata a eseguire un ordine di bonifico solo se sul conto del cliente sono presenti fondi sufficienti per l'importo totale (saldo a credito, linea di credito concessa).

Il bonifico SEPA è il prodotto delle operazioni di pagamento armonizzato a livello europeo per i trasferimenti di credito nazionali e transfrontalieri in tutta l'area SEPA (Area unica pagamenti in Euro).

Un ordine permanente di bonifico è un ordine una tantum da parte di un cliente, per iscritto o tramite il servizio bancario online, per trasferire un importo costante su un conto specifico a intervalli regolari o in date fisse. Può essere emesso per un periodo di tempo limitato o illimitato.

L'ordine permanente di bonifico è un ordine una tantum da parte di un cliente, per iscritto o tramite il servizio bancario online, per trasferire su un conto specifico tutto o un certo importo residuo di un saldo creditizio che può essere detenuto in un conto a una data specifica. Può essere rilasciato per un periodo di tempo limitato o illimitato.

2. Obblighi di diligenza dovuta per i mezzi di pagamento e bloccaggio dei mezzi di pagamento

2.1 Obbligo di sollecitudine del cliente per i mezzi di pagamento

Quando si utilizza e dopo aver ricevuto uno strumento di pagamento, il cliente deve adottare tutte le precauzioni ragionevoli per proteggere le credenziali di sicurezza personalizzate (in particolare password, codice segreto, password temporanea ecc.) e il mezzo di pagamento (per es. la carta di riferimento) da accessi non autorizzati. Una precisa descrizione dei mezzi di pagamento è disponibile nella sezione 4.2.2.2 e delle credenziali di sicurezza personalizzate nelle Condizioni Speciali per il servizio bancario online tramite l'App WU+.

Il cliente è altresì obbligato nel proprio interesse a mantenere sicuro lo strumento di pagamento. Il mezzo di pagamento non può essere trasferito a terzi. Le credenziali di sicurezza personalizzate devono essere mantenute segrete. Non devono essere annotate sullo strumento di pagamento. Le credenziali di sicurezza personalizzate non devono essere divulgate a nessuno, in particolare a parenti, altri titolari di conto o di carte. Quando si utilizzano le credenziali di sicurezza personalizzate, occorre fare attenzione che non possano essere spiate da terzi.

2.2 Blocco dei mezzi di pagamento

2.2.1 Blocco da parte della Banca

La Banca può bloccare un mezzo di pagamento se

- ragioni oggettive relative alla sicurezza del mezzo di pagamento lo giustificano;

- vi sia il sospetto di un uso non autorizzato o fraudolento del mezzo di pagamento; o

- nel caso in cui il cliente non abbia adempiuto ai propri obblighi di pagamento in relazione ad una linea di credito (fido o sconfinamento) connessa al mezzo di pagamento e (i) l'adempimento di tali obblighi di pagamento è messo a rischio in conseguenza di un deterioramento o di un pericolo imminente della situazione finanziaria del cliente o di un co-obbligato o (ii) il cliente sia divenuto insolvente o sia in pericolo imminente di insolvenza. La Banca ne informa il cliente per quanto possibile prima e al più tardi immediatamente dopo il blocco. Tuttavia, tale notifica può essere omessa in caso fosse in conflitto con motivi oggettivi di sicurezza o violi un'ordinanza giudiziaria o ufficiale. Quando utilizza uno strumento di pagamento, il cliente deve rispettare le condizioni per la sua emissione e uso.

2.2.2 Blocco da parte del cliente

Il Cliente deve segnalare tempestivamente lo smarrimento, il furto, l'uso improprio o altro uso non autorizzato di un mezzo di pagamento o del servizio bancario online tramite l'App WU+ alla Banca non appena ne venga a conoscenza, (il blocco dell'accesso è una caratteristica specifica dell'App WU+ accessibile al cliente in qualsiasi momento) o chiamando il +390685960176.

L'accesso all'App WU+ può anche essere bloccato dal cliente stesso inserendo in successione cinque volte il codice segreto.

2.2.3 Procedure sicure per informare il cliente in caso di frode o di rischi per la sicurezza

In caso di frode sospetta o effettiva o di rischi di sicurezza, la Banca informerà il cliente della frode sospetta o effettiva o dei rischi di sicurezza, seguendo una procedura sicura. Ad esempio, se l'accesso del cliente alla sua App WU+ non è stato bloccato a causa della frode (sospettata) o dei relativi rischi di sicurezza, la Banca informerà di conseguenza il cliente tramite l'App WU+. Se in seguito alla frode (sospettata) o ai rischi di sicurezza la Banca ha l'obbligo di comunicare con urgenza con il cliente, la Banca cercherà anche di informare il cliente tramite e-mail o telefono.

3. Autorizzazione ed esecuzione degli ordini di pagamento

3.1 Autorizzazione, revoca e rifiuto degli ordini di pagamento

Un ordine di pagamento si considera autorizzato dalla Banca solo se il cliente ha acconsentito all'operazione di pagamento in questione nella forma convenuta con lui/lei a tal fine e utilizzando un mezzo di pagamento concordato con lui a tal fine. Tale consenso può essere sostituito da ordini giudiziari o ufficiali.

Il consenso può essere revocato dal cliente fino a quando

- l'ordine di pagamento del Cliente è stato ricevuto dalla Banca; o

- in caso di accordo su una data di esecuzione futura, prima della fine del giorno lavorativo che precede la data convenuta. Gli addebiti diretti SEPA possono essere revocati dal cliente entro la fine del giorno lavorativo precedente la data di addebito concordata.

La Banca può rifiutare di eseguire un ordine di pagamento autorizzato solo se

- non soddisfa tutte le condizioni stabilite nei Documenti del Conto, compresi i termini e le condizioni ivi contenuti (in particolare se mancano le informazioni richieste o la copertura necessaria sotto forma di credito o di linea di credito aperta non è sufficiente); o

- l'esecuzione viola la normativa europea o nazionale o un provvedimento giudiziario o ufficiale; o

- sussistono fondati motivi per sospettare che l'esecuzione costituirebbe un reato penale.

3.2 Ora di ricezione degli ordini di pagamento (tempi di compensazione)

Un ordine di pagamento si considera ricevuto dalla Banca lo stesso giorno se l'ordine è ricevuto dalla Banca entro gli orari indicati nell'elenco che segue. Se un ordine non è ricevuto in un giorno lavorativo o successivamente agli orari specificati di seguito, sarà considerato ricevuto il giorno lavorativo successivo. I giorni lavorativi della Banca sono dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi in Austria, il 24 dicembre e il Venerdì Santo. Il Venerdì Santo non è un giorno lavorativo (ai fini delle operazioni di pagamento).

Tempi di accettazione per le operazioni da effettuare il giorno stesso, in base al tipo d'ordine e alla valuta:

- Trasferimento nazionale in Germania/Italia (EUR)

WU+ App fino alle 13:30 CET

- Bonifico SEPA (EUR)

WU+ App fino alle 13:30 CET

- Trasferimenti in Romania (RON)/Polonia (PLN)

WU+ App fino alle 12:45 CET

3.3 Esecuzione/durata degli ordini di pagamento

Per le operazioni di pagamento in una valuta dello Spazio economico europeo ("valuta dello SEE"), la Banca garantisce che l'importo dell'operazione di pagamento sia ricevuto dal fornitore di servizi di pagamento del beneficiario con sede nello Spazio economico europeo entro un giorno lavorativo dal ricevimento dell'ordine di pagamento.

3.4 Responsabilità della Banca per la mancata esecuzione o la non corretta esecuzione degli ordini di pagamento

Nel caso di ordini di pagamento in euro o in una valuta dello SEE, la Banca è responsabile nei confronti dei propri clienti che siano consumatori (ma non nei confronti di imprenditori e persone giuridiche):

- Se l'operazione di pagamento è avviata direttamente dal pagatore, per la corretta esecuzione dell'operazione di pagamento fino al suo ricevimento da parte del fornitore di servizi di pagamento del beneficiario.

- Se l'operazione di pagamento è avviata dal beneficiario o tramite il beneficiario, per la corretta trasmissione dell'operazione di pagamento al fornitore di servizi di pagamento del pagatore; e

- Per eventuali oneri dei quali la Banca è responsabile e per eventuali interessi cui il consumatore è soggetto a seguito della mancata esecuzione o della non corretta esecuzione dell'operazione di pagamento.

Il fornitore di servizi di pagamento del beneficiario è responsabile nei confronti del beneficiario della corretta ulteriore esecuzione dell'operazione di pagamento a partire dal momento del ricevimento dell'importo.

Se un ordine di pagamento è avviato da o tramite il beneficiario, il fornitore di servizi di pagamento del beneficiario è responsabile nei confronti del beneficiario di

- la corretta trasmissione dell'ordine di pagamento al fornitore di servizi di pagamento del pagatore; e

- dell'elaborazione dell'operazione di pagamento nel rispetto degli obblighi relativi alla data valuta e alla disponibilità.

3.5 Informazioni sulle singole transazioni di pagamento

Immediatamente dopo l'esecuzione di una transazione di pagamento, la Banca mette a disposizione del cliente nell'App WU+ le seguenti informazioni per il loro recupero:

- data e ora dell'operazione di pagamento e, ove applicabile, i dettagli del beneficiario;

- l'importo nella valuta in cui è addebitato il conto di pagamento del cliente o nella valuta utilizzata nell'ordine di pagamento;

- tutte le commissioni applicate al cliente in relazione all'esecuzione dell'operazione di pagamento (inclusi eventuali interessi);

- ove applicabile, il tasso di cambio utilizzato per l'operazione di pagamento; e

- la data valuta dell'addebito o la data di ricevimento dell'ordine di pagamento.

- La Banca metterà a disposizione del cliente ogni comunicazione periodica prevista dalla legge, incluse a titolo esemplificativo:
  (I) il Riepilogo delle Spese da redigere ai sensi del Regolamento europeo n. 2018/33 su base annuale e quando il contratto quadro è risolto;
  (II) l'estratto conto su base annuale;
  (III) il documento di sintesi su base annuale; e
  (IV) l'estratto conto relativo a ogni operazioni di pagamento tramite una carta di debito, su base annuale.

4. Responsabilità e obbligo di rimborso in relazione agli ordini di pagamento

4.1 Operazioni di pagamento non autorizzate dal cliente

4.1.1 Correzione dell'addebito sul conto

Se un ordine di pagamento che prevede l'addebito del conto di un cliente è stato eseguito senza autorizzazione del cliente, la Banca rimborsa al cliente l'importo dell'operazione di pagamento non autorizzata senza indebito ritardo e al più tardi entro la fine del giorno lavorativo successivo a quando la Banca è venuta a conoscenza o è stata informata dell'operazione di pagamento non autorizzata. La Banca riporta il conto addebitato del cliente allo stato in cui si trovava se non avesse avuto luogo l'operazione di pagamento non autorizzata, i.e. storna l'addebito dal conto con l'importo dell'operazione di pagamento con valuta alla data dell'addebito. Ciò vale anche se l'operazione di pagamento non autorizzata dal cliente è stata avviata tramite il servizio di disposizione di ordini di pagamento. Per effettuare tale notifica, il cliente deve informare la Banca senza indebito ritardo non appena scopre un'operazione di pagamento non autorizzata. Il diritto di rettifica del cliente decade decorsi 13 mesi dalla data dell'addebito, a condizione che la Banca abbia fornito al cliente le informazioni in conformità alla Clausola 3.5.

4.1.2 Responsabilità del cliente

Se le operazioni di pagamento non autorizzate dal cliente sono basate sull'uso improprio di uno strumento di pagamento, il cliente è tenuto a risarcire alla Banca tutte le perdite subite dalla Banca per questo motivo, se il cliente ha provocato le perdite

(i) facilitando in modo fraudolento il verificarsi della perdita; o

(ii) per violazione dolosa o grave dei propri doveri in relazione alla custodia dei mezzi di pagamento.

Se il cliente ha violato tali obblighi solo per lieve negligenza (se ha commesso una violazione del dovere di diligenza che non sempre può essere esclusa anche in caso di persona mediamente attenta), la responsabilità del cliente per il danno sarà limitata all'importo di Euro 50.

Il cliente non è responsabile (salvo quanto indicato al punto (i) sopra) per operazioni di pagamento iniziate ed eseguite tramite uno strumento di pagamento dopo che il cliente abbia incaricato la Banca di bloccare detto strumento di pagamento.

4.2 Rimborso di un'operazione di pagamento autorizzata avviata dal beneficiario

Nell'ambito SEPA per gli addebiti diretti Core, in caso di reclamo nei confronti della Banca, il cliente ha diritto a un rimborso dell'intero importo di un'operazione di pagamento autorizzata avviata dal beneficiario o tramite un beneficiario e già eseguita, senza fornire alcuna motivazione, entro 8 settimane dalla data in cui l'importo in questione è stato addebitato sul conto.

Per saperne di più:
La **Guida pratica al conto corrente**, che orienta nella scelta del conto, è disponibile sul sito www.bancaditalia.it e sul sito westernunion.com/wuplus.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

Le voci di spesa riportate nel prospetto che segue sono comprensive di eventuali penali, oneri fiscali e spese di scritturazione contabile e rappresentano, con buona approssimazione, la gran parte dei costi complessivi sostenuti da un consumatore medio titolare di un conto corrente.

Questo vuol dire che il prospetto **non include tutte le voci di costo. Alcune delle voci escluse potrebbero essere importanti** in relazione sia al singolo conto sia all'operatività del singolo cliente.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario **leggere attentamente anche la sezione "Altre condizioni economiche" e consultare i fogli informativi dei servizi accessori al conto,** messi a disposizione dalla banca.

È sempre consigliabile verificare periodicamente se il conto corrente acquistato è ancora il più adatto alle proprie esigenze. Per questo è utile **esaminare con attenzione l'elenco delle spese sostenute nell'anno**, riportato nell'estratto conto o nel Riepilogo delle spese e confrontarlo con i costi orientativi per i clienti tipo indicati dalla banca nello stesso estratto conto o nel Riepilogo delle spese.

Commissioni

Le tariffe e i costi addebitati dalla Banca al cliente per la gestione del conto e per i servizi di pagamento coperti dai relativi Documenti del Conto sono indicati nel listino prezzi fornito al cliente insieme a queste informazioni in conformità alla legge austriaca sui servizi di pagamento (*Zahlungsdienstegesetz - ZaDiG*) e forma parte dei Documenti del Conto.

Il listino contiene inoltre le spese per la notifica del rifiuto di un ordine di pagamento, il rispetto di una revoca e gli sforzi per recuperare un ordine di bonifico effettuato erroneamente a causa di dati identificativi del cliente errati.

Le tariffe sono inoltre soggette a modifiche come descritto nella sezione 1.2.5. Oltre alle commissioni della Banca indicati nel listino prezzi, possono essere sostenute spese in contanti che la Banca deve pagare a terzi per l'esecuzione di ordini dei clienti. Anche questi costi devono essere sostenuti dal cliente.

PROSPETTO DELLE PRINCIPALI CONDIZIONI			
		Spese per l'apertura del conto	EUR 0.00
SPESE FISSE	Tenuta del conto	Canone annuo per tenuta del conto	EUR 0.00
		Numero di operazioni incluse nel canone annuo	10 Trasferimenti da conti WU+ a conti WU+ gratuite al mese 10 trasferimenti bancari nazionali in uscita (dal conto primario) – SEPA gratuite al mese
	Gestione liquidità	Spese annue per conteggio interessi e competenze	EUR 0.00
	Servizi di pagamento	Rilascio di una carta di debito nazionale	Servizio non disponibile
		Rilascio di una carta di debito internazionale	Commissione consegna EUR 4.99 EUR
		Rilascio di una carta di credito	Servizio non disponibile
		Rilascio moduli assegni	Servizio non disponibile
	Home Banking	Canone annuo per internet banking e phone banking	EUR 0.00
SPESE VARIABILI	Gestione liquidità	Invio estratto conto	In forma digitale - EUR 0.00 Cartaceo - EUR 2.50
		Documentazione relativa a singole operazioni	In forma digitale - EUR 0.00 Cartaceo - EUR 2.50
	Servizi di pagamento	Prelievo di contante allo sportello automatico presso la stessa banca in Italia	Non applicabile
		Prelievo di contante allo sportello automatico presso altra banca/intermediario in Italia	EUR 0.00
		Bonifico – SEPA [in uscita]	EUR 0.50
		Bonifico – SEPA [in entrata]	EUR 0.00
		Bonifico – Extra SEPA - SWIFT [in entrata]	Vedi tabella in basso.
		Ordine permanente di bonifico	Servizio non disponibile.
		Addebito diretto	EUR 0.00
		Ricarica carta prepagata	Servizio non disponibile

Bonifico – Extra SEPA [in entrata]:
Si prega di notare che nel caso in cui la valuta della transazione sia diversa dalla valuta del conto di destinazione, l'importo della transazione sarà convertito nella valuta del conto di destinazione. Le seguenti commissioni saranno applicate nella valuta del conto dove è stata ricevuta l'operazione.

Valuta del conto	Codice valuta	Importo commissione
Euro	EUR	4,90
Dollari Stati Uniti	USD	5,90

Sterlina britannica	GBP	4,40
Leu Romania	RON	24,99
Zloty polacco	PLN	22,99
Lev bulgaro	BGN	9,90
Koruna ceca	CZK	124,99
Forint ungherese	HUF	1 759,00
Kuna croato	HRK	35,90
Lira turca	TRY	49,99
Riyal arabo saudito	SAR	21,99
Baht tailandese	THB	199,00
Peso filippino	PHP	299,00
Dollaro Singapore	SGD	7,90
Rand Sudafricano	ZAR	85,90
Dirhams UAE	AED	21,90

PROSPETTO DELLE PRINCIPALI CONDIZIONI			
INTERESSI IMPORTI DEPOSITATI	Interessi creditori	Tasso creditore annuo nominale	Servizio non disponibile.
FIDI E SCONFINAMENTI	Fidi	Tasso debitore annuo nominale sulle somme utilizzate	Servizio non disponibile.
		Commissioni onnicomprensive	Servizio non disponibile.
	Sconfinamenti	Tasso debitore annuo nominale sulle somme utilizzate - extra fido	EUR 0.00
		Commissione di istruttoria veloce per utilizzi extra fido	Servizio non disponibile.
		Tasso debitore annuo nominale sulle somme utilizzate in assenza di fido	Servizio non disponibile.
		Commissione di istruttoria veloce per utilizzi in assenza di fido	Servizio non disponibile.
DISPONIBILITÀ SOMME VERSATE	Contanti/ assegni circolari - stessa banca		Servizio non disponibile.
	Assegni bancari - stessa filiale		Servizio non disponibile.
	Assegni bancari - altra filiale		Servizio non disponibile.
	Assegni circolari - altri istituti/vaglia Banca d'Italia		Servizio non disponibile.
	Assegni bancari - altri istituti		Servizio non disponibile.
	Vaglia e assegni postali		Servizio non disponibile.
Eseguire un accredito con carta di debito/carta di credito o Klarna (Sofort)			EUR 1.99

ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE

Spese di registrazione / attivazione	**€ 0,00**
Spese di sollecito e incasso	**€ 15,00**
Commissione per contestazione di transazioni con carta	**€ 50,00** a controversia
Tassa di inattività	**€ 1,00** al mese
Commissione per transazione non riuscita per addebito diretto	**€ 3,50** a transazione
Sostituzione rapida di carta di debito (2 giorni lavorativi)	**€ 15,00** per ogni carta stampata e inviata tramite questo tipo di consegna
Sostituzione della carta di debito il giorno successivo	**€ 30,00** ogni volta che viene stampata una carta e inviata tramite questo tipo di consegna
Richiesta di documentazione cartacea inviata per posta (esclusi i termini e le condizioni)	**€ 2,50** per documentazione richiesta

RECESSO E RECLAMI

Comunicazione del diritto di recesso ai sensi del comma 8 FernFinG

- Il cliente ha facoltà di recedere dai Documenti del Conto conclusi entro 14 giorni. Il periodo di recesso ha inizio il giorno della conclusione del contratto. Se il cliente ha ricevuto i termini e le condizioni del contratto e le informazioni pertinenti solo dopo la conclusione del contratto, il periodo di recesso decorre dal ricevimento di tutti tali termini e condizioni e informazioni. Il termine si considera rispettato se la dichiarazione di recesso viene inviata prima della scadenza del termine. Se il cliente desidera esercitare il diritto di recesso, il recesso dovrà essere espressamente dichiarato alla Banca.

-Il recesso deve essere dichiarato per iscritto alla Banca nell'App WU+, tramite e-mail o posta. Se tale diritto di recesso non viene esercitato entro 14 giorni dalla conclusione del contratto, il contratto concluso è valido per un periodo indeterminato o fino alla decorrenza del termine convenuto. Entro il periodo di recesso, l'esecuzione del contratto può essere iniziata solo previa esplicito consenso del consumatore.

- Qualora il cliente successivamente receda effettivamente dal contratto, la Banca potrà chiedere il pagamento immediato della remunerazione per il servizio già effettivamente prestato in conformità al contratto. L'importo da versare non può essere superiore alla percentuale del servizio già prestato in relazione alla portata complessiva della prestazione concordata contrattualmente. La Banca rimborserà al cliente qualsiasi importo ricevuto dal cliente in base al contratto, al netto dell'importo di cui alle due precedenti frasi, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di recesso. Il cliente dovrà restituire l'eventuale importo ricevuto dalla Banca entro 30 giorni dall'invio della comunicazione di recesso.

CONSENSO ALL'ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO:

Fatto salvo il suo diritto di recedere dal contratto ai sensi del § 8 5 FernFinG accetto espressamente l'anticipata ed immediata esecuzione del contratto.

Risoluzione del rapporto contrattuale

- In qualità di titolare del conto, il cliente può risolvere un contratto quadro per i servizi di pagamento, inclusi i relativi Documenti del Conto, gratuitamente e in qualsiasi momento, senza indicare i motivi tramite notifica inviata tramite l'App WU+, via e-mail o per posta. Il cliente è tenuto a restituire o distruggere immediatamente tutti i mezzi di abbonamento validi alla Banca dopo la cessazione del rapporto contrattuale.

- La Banca ha facoltà di risolvere il rapporto contrattuale con preavviso di due mesi.

- Per giusta causa, la Banca e il cliente hanno il diritto di risolvere l'intero rapporto commerciale o le sue singole parti in qualsiasi momento e con effetto immediato, indipendentemente da qualsiasi accordo su un periodo di tempo definito. Una giusta causa che legittima la Banca a risolvere il contratto si considera sussistente in particolare se

- si verifica un deterioramento o un pericolo della situazione finanziaria del cliente o di un co-obbligato e conseguentemente ne viene pregiudicato l'adempimento di responsabilità nei confronti della Banca,
- il cliente fornisce informazioni errate sulla sua situazione finanziarie o su altre circostanze rilevanti, o
- il cliente non ha adempiuto o non può adempiere all'obbligo di fornire o aumentare la garanzia.

Alla cessazione dell'intero rapporto commerciale o di singole parti dello stesso, gli importi dovuti saranno immediatamente esigibili. Il cliente è altresì obbligato a sollevare la Banca da tutte le obbligazioni assunte per suo conto. La Banca ha anche il diritto di risolvere tutte gli obblighi assunti per il cliente e di liquidarli per il cliente nonché di ri-addebitare immediatamente le note di credito emesse previa ricezione. I crediti derivanti dai titoli, in particolare da cambiali, possono essere fatti valere dalla Banca fino alla copertura di eventuali saldi a debito esistenti. Le Condizioni Generali della Banca continuano a valere dopo la cessazione del rapporto commerciale fino al pagamento completo.

Reclami

Contattare l'assistenza clienti se si ritiene che sia stato commesso un errore nel bonifico, in caso di domande in merito al servizio o di reclamo:

- ✓ contattarci tramite l'App WU+; o
- ✓ chiamare al +390685960176.

Verrà inviata conferma di ricezione del reclamo, entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo. Esamineremo la richiesta e invieremo aggiornamenti regolari sui progressi. La conferma di ricezione conterrà la data di ricevimento e un numero di riferimento che dovrà essere utilizzato in tutte le ulteriori comunicazioni con la Banca. Ci impegneremo sempre a risolvere le questioni dei clienti nel più breve tempo possibile e se non fosse possibile, invieremo un riscontro scritto entro cinque giorni lavorativi. Intendiamo risolvere la maggior parte dei reclami entro 15 giorni lavorativi, ma se non siamo in grado di farlo, contatteremo regolarmente i clienti per tenerli informati sui progressi. Non appena avremo accertato tutti i fatti e completato la nostra indagine, forniremo una risposta definitiva entro e non oltre 35 giorni lavorativi, con le nostre conclusioni e la nostra posizione finale.
Se non si è soddisfatti della soluzione proposta dalla Banca, si ha il diritto di rivolgersi a:

- ✓ Risoluzione delle Controversie Online (ODR) che offre una soluzione semplice, efficace, rapida, a basso costo e stragiudiziale delle controversie relative ai trasferimenti online. Visitare http://ec.europa.eu/consumers/odr/
- ✓ Oppure si può presentare un reclamo al servizio di mediazione bancaria (www.bankenschlichtung.at).

Le controversie relative ai servizi di gestione dei conti o ai servizi di pagamento sono decise dall'organo giurisdizionale ordinario, che applica il diritto austriaco. Il foro generale della Banca si trova alla sezione I. **"** Legge applicabile/foro competente" sopra.

GLOSSARIO

Addebito diretto	Con l'addebito diretto il cliente autorizza un terzo (beneficiario) a richiedere alla banca/intermediario il trasferimento di una somma di denaro dal conto del cliente a quello del beneficiario. Il trasferimento viene eseguito dalla banca/intermediario alla data o alle date convenute dal cliente e dal beneficiario. L'importo trasferito può variare.
Bonifico – SEPA	Con il bonifico la banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto verso i Paesi SEPA, secondo le istruzioni del clienti.
Bonifico – extra SEPA	Con il bonifico la banca/l'intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto verso i Paesi non-SEPA, secondo le istruzioni del cliente.
Canone annuo	Spese fisse per la gestione del conto.
Commissione di istruttoria veloce	Commissione per svolgere l'istruttoria velocemente, se il cliente esegue operazioni che portano a uno scoperto o accrescono l'ammontare di uno sconfinamento esistente.
Commissione onnicomprensiva	Commissione calcolata in maniera proporzionale rispetto alla somma messa a disposizione dal cliente e alla durata del fido. Il suo ammontare non può eccedere lo 0,5%, per trimestre, della somma messa a disposizione del cliente.
Disponibilità somme versate	Numero di giorni successivi alla data dell'operazione dopo i quali il cliente può utilizzare le somme versate.
Documentazione relativa a singole operazioni	Consegna di documenti relativi a singole operazioni poste in essere dal cliente.

Fido	Contratto in base al quale la banca/l'intermediario si impegna a mettere a disposizione del cliente una somma di denaro oltre il saldo disponibile sul conto. Il contratto stabilisce l'importo massimo della somma messa a disposizione e l'eventuale addebito al cliente di una commissione e degli interessi.
Ordine permanente di bonifico	Trasferimento periodico di una determinata somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, eseguito dalla banca/l'intermediario in base alle istruzioni del cliente.
Prelievo di contante	Operazione con la quale il cliente ritira contante dal proprio conto.
Ricarica carta prepagata	Accreditamento di somme su una carta prepagata.
Rilascio di una carta di credito	Rilascio, da parte della banca/l'intermediario, di una carta di pagamento collegata al conto del cliente. L'importo complessivo delle operazioni effettuate tramite la carta durante un intervallo di tempo concordato è addebitato per intero o in parte sul conto del cliente a una data convenuta. Se il cliente deve pagare interessi sulle somme utilizzate, gli interessi sono disciplinati dal contratto di credito tra la banca/l'intermediario e il cliente.
Rilascio di una carta di debito	Rilascio, da parte della banca/l'intermediario, di una carta di pagamento collegata al conto del cliente. L'importo di ogni operazione effettuata tramite la carta viene addebitato direttamente e per intero sul conto del cliente.
Rilascio moduli di assegni	Rilascio di un carnet di assegni.
Saldo disponibile	Somma disponibile sul conto, che il correntista può utilizzare.
Sconfinamento	Somme di denaro utilizzate dal cliente o comunque addebitategli, in eccedenza rispetto al fido ("utilizzo extra-fido"); somme di denaro utilizzate dal cliente o comunque addebitategli, in mancanza di un fido, in eccedenza rispetto al saldo del cliente ("sconfinamento in assenza di fido").
Spesa per singola operazione non compresa nel canone	Spesa per la registrazione contabile di ogni operazione oltre quelle eventualmente comprese nel canone annuo.
Spese annue per conteggio interessi e competenze	Spese per il conteggio periodico degli interessi, creditori e debitori, e per il calcolo delle competenze.
Invio estratto conto	Invio dell'estratto conto nei casi in cui è obbligatorio per legge o per richiesta del cliente.
Tasso creditore annuo nominale	Tasso annuo utilizzato per calcolare periodicamente gli interessi sulle somme depositate (interessi creditori), che sono poi accreditati sul conto, al netto delle ritenute fiscali.
Tasso debitore annuo nominale	Tasso annuo utilizzato per calcolare periodicamente gli interessi a carico del cliente sulle somme utilizzate in relazione al fido e/o allo sconfinamento. Gli interessi sono poi addebitati sul conto.
Tasso Effettivo Globale Medio (TEGM)	Tasso di interesse pubblicato ogni tre mesi dal Ministero dell'economia e delle finanze come previsto dalla legge sull'usura. Per verificare se un tasso di interesse è usurario e, quindi, vietato, bisogna individuare, tra tutti quelli pubblicati, il tasso soglia dell'operazione e accertare che quanto richiesto dalla banca non sia superiore.
Tenuta del conto	La banca/l'intermediario gestisce il conto rendendone possibile l'uso da parte del cliente.
Valute sul prelievo di contante	Numero dei giorni che intercorrono tra la data del ritiro del contante dal proprio conto da parte del cliente e la data dalla quale iniziano ad essere addebitati gli interessi. Quest'ultima potrebbe anche essere precedente alla data del prelievo.
Valute sul versamento di contante	Numero dei giorni che intercorrono tra la data del versamento del contante sul proprio conto da parte del cliente e la data dalla quale iniziano ad essere accreditati gli interessi.

Commissione per controversia su operazione carta	WUIB addebita la Commissione per le controversie relative alla carta se il cliente (i) non fornisce tutte le informazioni necessarie per gestire la controversia, (ii) fornisce informazioni false relative a una controversia o (iii) non fornisce la documentazione richiesta entro il termine stabilito dal WUIB.
Commissione di inattività	Il WUIB addebita una Commissione di inattività se il cliente non esercita alcuna attività sul conto per 12 mesi, a condizione che il saldo del conto sia superiore a 0. Se il cliente inizia una transazione, il periodo di calcolo di 12 mesi verrà riavviato.
Sostituzione rapida di carta di debito (2 giorni lavorativi)	Le carte saranno spedite il giorno successivo alla richiesta di nuova carta e saranno consegnate entro 2 giorni lavorativi tramite corriere.
Sostituzione carta di debito il giorno successivo	Le carte saranno spedite il giorno successivo alla nuova richiesta di carta e saranno consegnate lo stesso giorno tramite corriere..

Foglio Informativo

Conto corrente
Conto Premium WU+

Le informazioni fornite qui di seguito servono a informare i clienti che sono consumatori di importanti aspetti relativi ai servizi di pagamento offerti da Western Union International Bank GmbH, come previsto dalla legge austriaca sui servizi di pagamento del 2018 (i.e. Austrian Payment Services Act 2018), dalla legge sui conti di pagamento dei consumatori (i.e. Consumer Payment Account Act), dalla legge sui servizi finanziari a distanza (i.e. Remote Financial Services Act) e dall'ulteriore normativa applicabile.

Ai fini del presente Foglio Informativo, per "Documenti del Conto" si intendono qui di seguito tutti i documenti relativi al procedimento di onboarding del cliente previa l'App WU+, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il presente Foglio Illustrativo, i Termini e Condizioni Generali della Western Union International Bank GmbH ("GTC"), Condizioni Speciali per carta di debito e carta di debito virtuale, Condizioni Speciali per l'attività bancaria online tramite App WU+, Condizioni Speciali per i pagamenti istantanei SEPA e i relativi elenchi dei costi, come e nella misura in cui siano applicabili caso per caso, a seconda dei servizi che la Banca deve eseguire al cliente, unitamente a qualsiasi altra documentazione accessoria necessaria per finalizzare o implementare il procedimento di onboarding previa l'App WU+, come espressamente e individualmente accettati dal cliente e modificati di volta in volta.

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Informazioni su Western Union International Bank GmbH (in appresso denominata la "Banca")

Dettagli relativi alla Banca

Western Union International Bank GmbH
Wiedner Gürtel 13
1100 Vienna
Austria
Sito Internet: www.westernunionbank.com, www.westernunion.com/wuplus
E-mail: office@westernunionbank.com
Numero di telefono: +43 (0)1 50617-0
Servizio clienti: +390685960176
BIC (codice SWIFT): WUIBATWWXXX, codice bancario: 19880

Legale rappresentante autorizzato di Western Union International Bank GmbH
I rappresentanti legali autorizzati della Banca sono: Peter Bucher, Christian Hamberger, Sandra Simundza Bilandzic.

Iscrizione (della sede principale) nel registro commerciale
Commercial Court Vienna, Marxergasse 1A, 1030 Vienna - numero di registrazione FN 256184 t

Codice identificativo dell'imposta sul valore aggiunto
ATU 61347377

Attività principale di Western Union International Bank GmbH
L'attività principale della Banca è la gestione dei conti correnti e lo svolgimento dell'attività di rimessa di denaro.

Licenza e Autorità di Vigilanza
L'Autorità austrica di vigilanza sul mercato finanziario (FMA) ha rilasciato alla Banca un'autorizzazione per la prestazione di servizi bancari, che autorizza la Banca a fornire servizi di pagamento ai propri clienti.

L'autorità di vigilanza responsabile della Banca è Autorità austrica di vigilanza sul mercato finanziario (*Finanzmarktaufsicht - FMA*), Otto-Wagner-Platz 5, 1090 Vienna, Austria.

In questo contesto, le seguenti disposizioni sono particolarmente rilevanti per lo svolgimento dell'attività della Banca: la legge bancaria austriaca (*Bankwesengesetz* - BWG, Legge Federale GU n. 532/1993 e successive modifiche), la legge austriaca sui servizi di pagamento (*Zahlungsdienstegesetz* - ZaDiG, Legge federale I n° 17/2018 e successive modifiche), la legge austriaca sulla vigilanza sui titoli (*Wertpapieraufsichtsgesetz* - WAG, Federal Law G. I n. 107/2017 e successive modifiche) e la legge austriaca sui depositi bancari *(Sparkassengesetz* - SpG, G. L. federale n. 64/1979 e successive modifiche). Queste disposizioni sono disponibili in Internet all'indirizzo

http://www.ris.bka.gv.at. Si tiene conto, inoltre, delle norme di applicazione necessaria contenute nel Testo Unico Bancario italiano, del Regolamento di Banca d'Italia sulla Trasparenza e del Codice Civile che si applicano al WU+.
La Banca ha passaportato la propria autorizzazione bancaria in Italia ed è debitamente iscritta al Registro Intermediari della Banca d'Italia con numero di registrazione 21515. Lei riconosce e accetta che qualsiasi servizio coperto da Documenti del Conto, come definito di seguito, sarà reso dalla Banca soltanto in regime di libera prestazione dei servizi dall'Austria.

Nel caso di commercializzazione attraverso tecniche di comunicazione a distanza, questa sezione contiene tutte le informazioni previste dall'articolo 67-*quinquies* del Codice del consumo.

CHE COS'È IL CONTO CORRENTE

Il conto corrente è un contratto con il quale la banca svolge un servizio di cassa per il cliente: custodisce i suoi risparmi e gestisce il denaro con una serie di servizi (versamento e prelievo di contante e pagamenti nei limiti del saldo disponibile).
Al conto corrente sono di solito collegati altri servizi quali carta di debito, carta di credito, assegni, bonifici, addebiti diretti, fido.

Il conto corrente è un prodotto sicuro. Il rischio principale è il rischio di controparte, cioè l'eventualità che la banca non sia in grado di rimborsare al correntista, in tutto o in parte, il saldo disponibile. Per questa ragione la banca aderisce al fondo per la tutela dei depositi austriaci dell'Einlagensicherung Austria Ges.m.b.H. *(Sistema di retribuzione delle banche austriache),* che assicura a ciascun correntista una copertura fino a Euro100,000. I depositi a vista, termine e a risparmio sono inclusi. Per informazioni complete sulla protezione dei depositanti e sul compenso per gli investitori, consultare il " Foglio Informativo sulla Protezione dei Depositi e il Risarcimento degli Investitori".
Altri rischi possono essere legati allo smarrimento o al furto di assegni, carta di debito, carta di credito, dati identificativi e parole chiave per l'accesso al conto su internet, ma sono anche ridotti al minimo se il correntista osserva le comuni regole di prudenza e attenzione.

Per i consumatori che effettuano poche operazioni potrebbe essere indicato il conto di base; chieda o si procuri il relativo foglio informativo.

Legge applicabile/foro competente
Al rapporto commerciale tra Lei e la Banca, si applica la legge austriaca. La Banca è inoltre soggetta alle alla normativa austriaca in relazione al rapporto precontrattuale. Tuttavia, se Lei è un consumatore con residenza abituale in Italia, la scelta della legge non può privarLa della tutela riconosciutaLe dalle norme di applicazione necessaria della normativa italiana.

Ai sensi dell'articolo 21 delle Condizioni Generali, l'azione legale da parte di un imprenditore nei confronti della Banca può essere sottoposta al foro competente nel luogo ove si trova la la sede principale della Banca. Questo è il foro competente anche per le azioni legali sollevate dalla Banca nei confronti di un imprenditore. La Banca ha altresì il diritto di far valere i propri diritti presso qualsiasi altro tribunale avente competenza per territorio e per materia.

Un consumatore può avviare un procedimento legale contro la Banca presso la sede principale della Banca, vale a dire Vienna, Austria, oppure nello stato in cui il consumatore ha il domicilio. La Banca può avviare procedimenti contro un consumatore solo nel Paese di cui il consumatore ha il proprio domicilio, a meno che non venga stipulato un accordo diverso dopo l'insorgere della controversia.

Informazioni e lingua del contratto/testo del contratto
La lingua che regola il presente rapporto contrattuale e la comunicazione tra Lei e la Banca in vigenza del contratto è l'italiano. I termini e le condizioni sono disponibili in italiano e inglese. Il Cliente ha il diritto di richiedere gratuitamente informazioni su queste condizioni contrattuali su carta o su altro supporto durevole durante l'intero periodo di vigenza di questo contratto.

Possibilità di ricorso legale/soluzione extragiudiziale delle controversie
- A causa delle controversie derivanti dall'applicazione della legge sui servizi di pagamento (Zahlungsdienstegesetz - ZaDiG), è possibile chiedere al Comitato congiunto di conciliazione del settore bancario austriaco*(Gemeinsame Schlichtungsstelle der Österreichischen Kreditwirtschaft*), Wiedner Hauptstrasse 63, A-1045 Vienna e/o presentare una denuncia presso l'Autorità di vigilanza austriaca (*Finanzmarktaufsicht - FMA*), OttoWagner-Platz 5, A-1090 Vienna, fatto salvo al diritto dell'utente di rivolgersi al tribunale. La sede legale generale della Banca è il Tribunale commerciale di Vienna.
- Inoltre, la Commissione europea ha istituito una piattaforma europea per la risoluzione online delle controversie (Piattaforma ODR) per per attività commerciali connesse a contratti stipulati online relativi alla prestazione di servizi che i clienti devono regolare in via stragiudiziale. L'accesso alla Piattaforma ODR è disponibile al seguente link: http://ec.europa.eu/consumers/odr/

Fasi tecniche per la stipula del contratto
Requisiti e smartphone supportati
Per utilizzare il proprio conto corrente WU+ è necessario avere uno smartphone abbinato. Sebbene sia possibile utilizzare alcune funzioni del proprio conto senza telefono abbinato, per motivi di sicurezza, le funzioni essenziali funzionano solo sul telefono specificamente abbinato al suo conto. Poiché il suo smartphone viene utilizzato come dispositivo di autenticazione personale, può essere collegato a un conto un

solo telefono. Per motivi di sicurezza, allo smartphone associato può essere richiesto di verificare l'accesso da altri dispositivi. Si assicuri che il dispositivo soddisfi i requisiti minimi per il sistema operativo (iOS / Android) e l'App WU+. Per motivi di sicurezza siamo costretti a interrompere il nostro servizio per eventuali versioni superate del sistema operativo e di versioni obsolete dell'App WU+. Vi informeremo otto settimane prima di interrompere il supporto di una versione del sistema operativo nel caso in cui l'utente dovesse disabilitare l'app WU+ invitandoli ad aggiornare il software durante tale lasso di tempo.

Oltre alle caratteristiche essenziali, come la visualizzazione delle transazioni e delle impostazioni, le seguenti caratteristiche sono disponibili solo sullo smartphone associato:

- Completare con successo la registrazione presso la Banca
- Conferma dei trasferimenti e degli ordini permanenti di bonifico
- Conferma delle transazioni del servizio di rimessa di denaro di Western Union
- Abbinamento dello smartphone
  Se nessuno smartphone è associato al suo conto, semplicemente deve aprire l'App WU+ sul telefono. A seconda dello smartphone utilizzato, l'App WU+ è disponibile su piattaforme di distribuzione gestite da terzi ("app- stores"). L'abbinamento richiede una registrazione preventiva nell'app- store corrispondente.
  Dopo l'installazione dell'App WU+, sarà automaticamente guidato attraverso tutti i passaggi necessari per associare il proprio smartphone:
- Inserire la password nell'App WU+
- Ricevere una password temporanea tramite SMS
- Inserire la password temporanea nell'App WU+ per completare l'abbinamento

Se il numero telefonico visualizzato durante l'abbinamento non è corretto o se non si riceve un SMS con la password temporanea, nonostante il numero di telefono sia corretto, si prega di contattare l'Assistenza clienti.

Apertura del conto corrente WU+

Per avviare l'applicazione, creare un account utente nell'app WU+ sullo smartphone. Per completare la registrazione presso la Banca, devono essere accettati i nostri termini e condizioni generali, nonché la nostra informativa sulla privacy. Quindi, confermare il proprio indirizzo e-mail. Invieremo una e-mail all'indirizzo di posta elettronica specificato durante la registrazione contenente un codice di verifica. La stessa procedura sarà seguita per confermare il numero di cellulare fornito tramite l'invio di un codice aggiuntivo. A questo punto Lei può confermare la sua identità direttamente nell'App WU+. Una volta confermata l'identità, è necessario associare lo smartphone al proprio account.

Impostazione di un codice segreto

Lei può impostare in modo autonomo il codice segreto per il proprio conto corrente WU+. In questo modo si ha il vantaggio di poter scegliere un codice segreto facile da ricordare. Le sarà chiesto di inserire il codice segreto dopo aver associato il proprio smartphone al conto per la prima volta.

Il codice segreto è una combinazione di sei cifre necessario per l'esecuzione di trasferimenti di fondi o operazioni entro il servizio di rimessa di denaro e per l'istituzione di ordini permanenti di bonifico. Per motivi di sicurezza, alcune combinazioni di numeri non possono essere utilizzate:

- Ripetizione di numeri, come ad esempio 1111
- Serie di numeri, quali 1234

Se il codice di accesso desiderato non viene accettato, si prega di provare un'altra combinazione. Se il codice segreto viene inserito erroneamente per cinque volte di fila, l'App WU+ verrà disconnessa per motivi di sicurezza. Per effettuare nuovamente l'accesso, si prega di inserire la password e una password temporanea. Lei può modificare il codice di accesso (i) inserendo il vecchio codice segreto o (ii) reimpostando il codice di accesso fornendo la password e una password temporanea.

Possibilità di correzione degli errori di inserimento

Lei può rilevare e correggere gli errori di inserimento e di battitura. A tal fine, Le verrà mostrato sullo schermo il riepilogo delle sue informazioni per la loro conferma e Le verrà offerta l'opportunità di correggere le informazioni o di aprire un conto con le informazioni e le varianti di prodotto corrette.

Possibilità di recupero e conservazione per le condizioni contrattuali

Lei ha la possibilità di recuperare e visualizzare tutte le clausole contrattuali del proprio contratto con la Banca sul sito web della Banca (Westernunion.com/wuplus).

Descrizione dei servizi finanziari

Conti di pagamento

<u>WU+ Premium</u>

- Caratteristiche principali del servizio finanziario:

WU+ Premium è un conto di pagamento. È utilizzato per le operazioni di pagamento e gli investimenti a breve termine. Con la carta di debito, è possibile prelevare contanti presso ATM nazionali e all'estero. La carta di debito consente inoltre di eseguire pagamenti senza contanti.

- Commissione totale dovuta dal consumatore per il servizio finanziario: EUR 3,99 mensili

Gli interessi sui saldi a credito e le commissioni per i servizi forniti dalla Banca in relazione a WU+ Premium sono disponibili nel listino prezzi corrente. Le modifiche delle spese relative ai servizi permanenti saranno effettuate esclusivamente in base alle clausole 42 e 43 delle Condizioni Generali. La Banca paga l'imposta sulle plusvalenze ("KESt") del cliente. Il cliente può sostenere ulteriori imposte o altri costi che non sono pagati dalla Banca o addebitati dalla Banca. Il cliente sosterrà i costi per l'utilizzo di mezzi di comunicazione remota. La Banca non consente eventuali scoperti sul conto.

1. Servizi della Banca nell'ambito delle operazioni di pagamento

1.1 Descrizione generale dei servizi di pagamento

1.1.1. Servizi di deposito e prelievo

Servizi che consentono depositi in contanti o prelievi in contanti da un conto di pagamento, nonché tutte le operazioni necessarie per la gestione di un conto di pagamento.

1.1.2 Esecuzione di Operazioni di Pagamento

L'esecuzione di operazioni di pagamento, compreso il trasferimento di fondi su un conto di pagamento presso la banca dell'utente o presso un'altra banca.

1.1.2.1 Operazioni di addebito diretto

L'esecuzione di addebiti diretti compresi gli addebiti diretti una tantum.

1.1.2.2. Attività con carte di debito

Esecuzione di operazioni di pagamento con carta di debito.

1.1.2.3. Attività di bonifico

Esecuzione dei trasferimenti di credito, compresi gli ordini permanenti di bonifico.

1.2 Descrizione delle caratteristiche principali dei servizi di pagamento di cui sopra

1.2.1. La Banca offre la gestione di conti di pagamento ("conti correnti"), tra cui l'elaborazione di depositi in contanti da e di prelievi in contanti su tali conti. I conti di pagamento sono i conti utilizzati esclusivamente per le operazioni di pagamento e non per l'investimento di fondi.

Quando si apre un conto di pagamento, il titolare futuro del conto deve dimostrare la propria identità. I conti di pagamento sono tenuti a nome o con la ragione sociale del titolare del conto e con un numero.

Solo il titolare del conto ha il diritto di disporre del conto di pagamento. Sono autorizzate a rappresentare il titolare del conto solo le persone il cui diritto di rappresentare il titolare del conto risulta dalla legge o che abbiano ricevuto una procura scritta espressa per la gestione di questo conto di pagamento; costoro devono dimostrare la loro identità e il loro diritto di rappresentare il titolare del conto.

Per i depositi in contanti su un conto di pagamento, è richiesta la legittimità del depositante per un importo di deposito pari o superiore a € 1.000. Una persona autorizzata (titolare del conto, rappresentante autorizzato, ecc.) può prelevare contanti da un conto di pagamento, previa presentazione dei documenti d'identità o accertamento dell'autorizzazione.

1.2.2 Esecuzione di operazioni di pagamento

1.2.2.1 Operazioni di addebito diretto

In caso di addebito diretto, il cliente dà il proprio consenso al beneficiario, alla banca di quest'ultimo o alla propria banca, che autorizzando il beneficiario ad addebitare successivamente l'importo sul conto di pagamento del cliente.

Procedura per l'esecuzione di addebiti diretti:

L'autorizzazione di addebito diretto SEPA è l'autorizzazione transfrontaliera di addebito diretto in euro per l'intera area SEPA (area unica dei pagamenti in euro)

Gli addebiti diretti sui conti dei consumatori sono trattati mediante la procedura SEPA per gli addebiti diretti Core (come l'addebito diretto SEPA). Se un trader effettua addebiti diretti sul conto di un trader, ciò può avvenire mediante la procedura finale B2B di addebito diretto SEPA (come addebito diretto SEPA business-to-business).

Nella procedura di addebito diretto SEPA, il debitore impartisce al creditore un ordine diretto per l'esecuzione degli addebiti diretti. La Banca in quanto banca tenutaria del conto non è coinvolta nella presente procedura e effettua esclusivamente l'operazione.

Nella procedura SEPA per gli addebiti diretti Core, il periodo di storno è di 8 settimane. I clienti ai quali è stato addebitato l'importo sul conto possono richiede il ricalcolo di qualsiasi addebito registrato entro tale termine sulla base di un'obiezione senza dover addurre motivi.

Nella procedura di addebito diretto SEPA B2B, non vi è alcuna possibilità di ricalcolo.

1.2.2.2 Esecuzione di operazioni di pagamento mediante carta di pagamento o strumento simile

a) Carta di debito

Tramite una carta di pagamento, il cliente potrà utilizzare il servizio di addebito con la carta di debito fino al limite previsto dopo aver inserito il proprio codice personale. Il servizio di addebito con la carta di debito è un sistema globale di prelievo di contanti e di pagamento senza contanti, che consente di prelevare contanti dai distributori di denaro e ATM nazionali ed esteri, nonché di pagamenti senza contanti presso i punti di accettazione usando la carta di riferimento.

Il titolare della carta in particolare ha diritto

- a prelevare contanti fino al limite pattuito presso l'ATM con la carta di riferimento e il codice PIN.

- a utilizzare la carta di riferimento e il PIN presso i registri di cassa VISA accettati (registri di cassa POS) per effettuare pagamenti senza contanti per beni e servizi di imprese commerciali e di servizi entro il limite pattuito.

- poi, se la carta di riferimento è dotata della funzione contactless, a effettuare pagamenti contactless e senza contanti per consegne e servizi di società contraenti fino ad un importo di € 50 per singola transazione ai terminali POS contrassegnati con il simbolo " contactless" a valere sulla carta di riferimento, senza inserire la carta di riferimento, senza firmare e/o l'inserimento del PIN, semplicemente tenendo la carta di riferimento vicino al terminale POS. Per motivi di sicurezza, l'importo totale che può essere pagato in pagamenti consecutivi di piccolo importo senza l'inserimento del PIN non può superare € 150 o 5 pagamenti di importi ridotti. Una volta raggiunto uno di questi limiti, il Titolare della carta deve effettuare un pagamento o un prelievo in contanti al fine di attivare ulteriori pagamenti di piccoli importi.

b) App WU+

Consente al cliente nell'ambito dei servizi bancari digitali di effettuare richieste, emettere ordini e rilasciare dichiarazioni di intenti e altre dichiarazioni legalmente vincolanti inserendo gli elementi di identificazione personale (email, password, codici segreti, Touch ID, Face ID, password temporanea) tramite un dispositivo finale mobile (e.g. smartphone, tablet).

1.2.2.3 Istruzioni di bonifico (anche sotto forma di ordini di permanenti di bonifico). Per le istruzioni di bonifico in euro a favore di un beneficiario il cui conto si trova presso un prestatore di servizi di pagamento all'interno dello Spazio economico europeo (SEE), il cliente specifica il beneficiario indicando il numero di conto bancario internazionale del beneficiario (IBAN). Per le istruzioni di bonifico in valute diverse dall'euro a beneficio di un beneficiario il cui conto è aperto presso un prestatore di servizi di pagamento di uno Stato membro dello SEE, il cliente specifica il beneficiario indicando l'IBAN (o il numero di conto) del beneficiario e il codice di identificazione bancario (BIC) del prestatore di servizi di pagamento.

Per le istruzioni di bonifico a favore di un beneficiario il cui conto è aperto presso un fornitore di servizi di pagamento al di fuori del SEE, il cliente indica il nome del beneficiario nonché:

- L'IBAN del beneficiario e il BIC del fornitore di servizi di pagamento del beneficiario, o

- il numero di conto del beneficiario e il nome, il codice di routing bancario o il BIC del fornitore di servizi di pagamento del beneficiario.

L'IBAN e il BIC o il numero del conto e il nominativo/codice routing bancario/BIC del fornitore di servizi di pagamento del beneficiario sono l'identificatore unico del beneficiario in base al quale viene eseguito l'ordine di bonifico. Ulteriori informazioni sul beneficiario, come il nome del beneficiario, non fanno parte dell'identificatore unico; servono solo per finalità di documentazione e saranno ignorate dalla Banca al momento dell'esecuzione dell'ordine di bonifico. La causale indicata nelle istruzioni di trasferimento sarà comunque irrilevante per la Banca.

Le istruzioni di bonifico possono essere fornite dal cliente per iscritto o tramite servizio bancario online tramite l'App WU+, come concordato con la Banca.

Tuttavia, la Banca ha anche il diritto di eseguire gli ordini di bonifico trasmessi tramite mezzi di telecomunicazione (in particolare per telefono o tramite la comunicazione dati). La Banca è obbligata ad eseguire tali ordini solo se il cliente lo ha concordato con la Banca.

La Banca è obbligata a eseguire un ordine di bonifico solo se sul conto del cliente sono presenti fondi sufficienti per l'importo totale (saldo a credito, linea di credito concessa).

Il bonifico SEPA è il prodotto delle operazioni di pagamento armonizzato a livello europeo per i trasferimenti di credito nazionali e transfrontalieri in tutta l'area SEPA (Area unica pagamenti in Euro).

Un ordine permanente di bonifico è un ordine una tantum da parte di un cliente, per iscritto o tramite il servizio bancario online, per trasferire un importo costante su un conto specifico a intervalli regolari o in date fisse. Può essere emesso per un periodo di tempo limitato o illimitato.

Un ordine permanente di bonifico è un ordine una tantum da parte di un cliente, per iscritto o tramite il servizio bancario online, per trasferire su un conto specifico tutto o un certo importo residuo di un saldo creditizio che può essere detenuto in un conto a una data specifica. Può essere rilasciato per un periodo di tempo limitato o illimitato.

2. Obblighi di diligenza dovuta per i mezzi di pagamento e bloccaggio dei mezzi di pagamento

2.1 Obbligo di sollecitudine del cliente per i mezzi di pagamento

Quando si utilizza e dopo aver ricevuto uno strumento di pagamento, il cliente deve adottare tutte le precauzioni ragionevoli per proteggere le credenziali di sicurezza personalizzate (in particolare password, codice segreto, password temporanea ecc.) e il mezzo di pagamento (per es. la carta di riferimento) da accessi non autorizzati. Una precisa descrizione dei mezzi di pagamento è disponibile nella sezione 4.2.2.2 e delle credenziali di sicurezza personalizzate nelle Condizioni Speciali per il servizio bancario online per App WU+.

Il cliente è altresì obbligato nel proprio interesse a mantenere sicuro lo strumento di pagamento. Il mezzo di pagamento non può essere trasferito a terzi. Le credenziali di sicurezza personalizzate devono essere mantenute segrete. Non devono essere annotate sullo strumento di pagamento. Le credenziali di sicurezza personalizzate non devono essere divulgate a nessuno, in particolare a parenti, altri titolari di conto o di carte. Quando si utilizzano le credenziali di sicurezza personalizzate, occorre fare attenzione che non possano essere spiate da terzi.

2.2 Blocco dei mezzi di pagamento

2.2.1 Blocco da parte della Banca

La Banca può bloccare un mezzo di pagamento se

- ragioni oggettive relative alla sicurezza del mezzo di pagamento lo giustificano;

- vi sia il sospetto di un uso non autorizzato o fraudolento del mezzo di pagamento; o

- nel caso in cui il cliente non abbia adempiuto ai propri obblighi di pagamento in relazione ad una linea di credito (fido o sconfinamento) connessa al mezzo di pagamento e (i) l'adempimento di tali obblighi di pagamento è messo a rischio in conseguenza di un deterioramento o di un pericolo imminente della situazione finanziaria del cliente o di un co-obbligato o (ii) il cliente sia divenuto insolvente o sia in pericolo imminente di insolvenza. La Banca ne informa il cliente per quanto possibile prima e al più tardi immediatamente dopo il blocco. Tuttavia, tale notifica può essere omessa in caso fosse in conflitto con motivi oggettivi di sicurezza o violi un'ordinanza giudiziaria o ufficiale. Quando utilizza uno strumento di pagamento, il cliente deve rispettare le condizioni per a sua 'emissione e uso.

2.2.2 Blocco da parte del cliente

Il Cliente deve segnalare tempestivamente lo smarrimento, il furto, l'uso improprio o altro uso non autorizzato di un mezzo di pagamento o del servizio bancario online tramite l'App WU+ alla Banca non appena ne venga a conoscenza, (il blocco dell'accesso è una caratteristica specifica dell'App WU+ accessibile al cliente in qualsiasi momento) o chiamando il +390685960176.

L'accesso all'App WU+ può anche essere bloccato dal cliente stesso inserendo in successione cinque volte il codice segreto.

2.2.3 Procedure sicure per informare il cliente in caso di frode o di rischi per la sicurezza

In caso di frode sospetta o effettiva o di rischi di sicurezza, la Banca informerà il cliente della frode sospetta o effettiva o dei rischi di sicurezza, seguendo una procedura sicura. Ad esempio, se l'accesso del cliente alla sua App WU+ non è stato bloccato a causa della frode (sospettata) o dei relativi rischi di sicurezza, la Banca informerà di conseguenza il cliente tramite l'App WU+. Se in seguito alla frode (sospettata) o ai rischi di sicurezza la Banca ha l'obbligo di comunicare con urgenza con il cliente, la Banca cercherà anche di informare il cliente tramite e-mail o telefono.

3. Autorizzazione ed esecuzione degli ordini di pagamento

3.1 Autorizzazione, revoca e rifiuto degli ordini di pagamento

Un ordine di pagamento si considera autorizzato dalla Banca solo se il cliente ha acconsentito all'operazione di pagamento in questione nella forma convenuta con lui/lei a tal fine e utilizzando un mezzo di pagamento concordato con lui a tal fine. Tale consenso può essere sostituito da ordini giudiziari o ufficiali.

Il consenso può essere revocato dal cliente fino a quando

- l'ordine di pagamento del Cliente è stato ricevuto dalla Banca; o

- in caso di accordo su una data di esecuzione futura, prima della fine del giorno lavorativo che precede la data convenuta. Gli addebiti diretti SEPA possono essere revocati dal cliente entro la fine del giorno lavorativo precedente la data di addebito concordata.

La Banca può rifiutare di eseguire un ordine di pagamento autorizzato solo se

- non soddisfa tutte le condizioni stabilite nei Documenti del Conto, compresi i termini e le condizioni ivi contenuti (in particolare se mancano le informazioni richieste o la copertura necessaria sotto forma di credito o di linea di credito aperta non è sufficiente); o

- l'esecuzione viola la normativa europea o nazionale o un provvedimento giudiziario o ufficiale; o

- sussistono fondati motivi per sospettare che l'esecuzione costituirebbe un reato penale.

3.2 Ora di ricezione degli ordini di pagamento (tempi di compensazione)

Un ordine di pagamento si considera ricevuto dalla Banca lo stesso giorno se l'ordine è ricevuto dalla Banca entro gli orari indicati nell'elenco che segue. Se un ordine non è ricevuto in un giorno lavorativo o successivamente agli orari specificati di seguito, sarà considerato ricevuto il giorno lavorativo successivo. I giorni lavorativi della Banca sono dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi in Austria, il 24 dicembre e il Venerdì Santo. Il Venerdì Santo non è un giorno lavorativo (ai fini delle operazioni di pagamento).

Tempi di accettazione per le operazioni da effettuare il giorno stesso, in base al tipo d'ordine e alla valuta:

- Trasferimento nazionale in Germania/Italia (EUR)

WU+ App fino alle 13:30 CET

- Bonifico SEPA (EUR)

WU+ App fino alle 13:30 CET

- Trasferimenti in Romania (RON)/Polonia (PLN)

WU+ App fino alle 12:45 CET

3.3 Esecuzione/durata degli ordini di pagamento

Per le operazioni di pagamento in una valuta dello Spazio economico europeo ("valuta dello SEE"), la Banca garantisce che l'importo dell'operazione di pagamento sia ricevuto dal fornitore di servizi di pagamento del beneficiario con sede nello Spazio economico europeo entro un giorno lavorativo dal ricevimento dell'ordine di pagamento.

3.4 Responsabilità della Banca per la mancata esecuzione o la non corretta esecuzione degli ordini di pagamento

Nel caso di ordini di pagamento in euro o in una valuta dello SEE, la Banca è responsabile nei confronti dei propri clienti che siano consumatori (ma non nei confronti di imprenditori e persone giuridiche):

- Se l'operazione di pagamento è avviata direttamente dal pagatore, per la corretta esecuzione dell'operazione di pagamento fino al suo ricevimento da parte del fornitore di servizi di pagamento del beneficiario.

- Se l'operazione di pagamento è avviata da o tramite il beneficiario, per la corretta trasmissione dell'operazione di pagamento al fornitore di servizi di pagamento del pagatore; e

- Per eventuali oneri dei quali la Banca è responsabile e per eventuali interessi cui il consumatore è soggetto a seguito della mancata esecuzione o della non corretta esecuzione dell'operazione di pagamento.

Il fornitore di servizi di pagamento del beneficiario è responsabile nei confronti del beneficiario della corretta ulteriore esecuzione dell'operazione di pagamento a partire dal momento del ricevimento dell'importo.

Se un ordine di pagamento è avviato da o tramite il beneficiario, il fornitore di servizi di pagamento del beneficiario è responsabile nei confronti del beneficiario di

- la corretta trasmissione dell'ordine di pagamento al fornitore di servizi di pagamento del pagatore; e

- dell'elaborazione dell'operazione di pagamento nel rispetto degli obblighi relativi alla data valuta e alla disponibilità.

3.5 Informazioni sulle singole transazioni di pagamento

Immediatamente dopo l'esecuzione di una transazione di pagamento, la Banca mette a disposizione del cliente nell'App WU+ le seguenti informazioni per il loro recupero:

- data e ora dell'operazione di pagamento e, ove applicabile, i dettagli del beneficiario;

- l'importo nella valuta in cui è addebitato il conto di pagamento del cliente o nella valuta utilizzata nell'ordine di pagamento;

- tutte le commissioni applicate al cliente in relazione all'esecuzione dell'operazione di pagamento (inclusi eventuali interessi);

- ove applicabile, il tasso di cambio utilizzato per l'operazione di pagamento; e

- la data valuta dell'addebito o la data di ricevimento dell'ordine di pagamento.

- La Banca metterà a disposizione di un cliente ogni comunicazione periodica prevista dalla legge, ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo:

(I) il Riepilogo delle Spese da redigere ai sensi del Regolamento europeo n. 2018/33 su base annuale e quando il contratto quadro è risolto;
(II) l'estratto conto su base annuale;
(III) il documento di sintesi su base annuale; e
(IV) l'estratto conto relativo a ogni operazione di pagamento eseguita tramite una carta di debito, su base annuale.

4. Responsabilità e obbligo di rimborso in relazione agli ordini di pagamento

4.1 Operazioni di pagamento non autorizzate dal cliente

4.1.1 Correzione dell'addebito sul conto

Se un ordine di pagamento che prevede l'addebito del conto di un cliente è stato eseguito senza autorizzazione del cliente, la Banca rimborsa al cliente l'importo dell'operazione di pagamento non autorizzata senza indebito ritardo e al più tardi entro la fine del giorno lavorativo successivo a quando la Banca è venuta a conoscenza o è stata informata dell'operazione di pagamento non autorizzata. La Banca riporta il conto addebitato del cliente allo stato in cui si trovava se non avesse avuto luogo l'operazione di pagamento non autorizzata, i.e storna l'addebito dal conto con l'importo dell'operazione di pagamento con valuta alla data dell'addebito. Ciò vale anche se l'operazione di pagamento non autorizzata dal cliente è stata avviata tramite il servizio di disposizione di ordini di pagamento. Per effettuare tale notifica, il cliente deve informare la Banca senza indebito ritardo non appena scopre un'operazione di pagamento non autorizzata. Il diritto di rettifica del cliente decade decorsi 13 mesi dalla data dell'addebito, a condizione che la Banca abbia fornito al cliente le informazioni in conformità alla Clausola 3.5.

4.1.2 Responsabilità del cliente

Se le operazioni di pagamento non autorizzate dal cliente sono basate sull'uso improprio di uno strumento di pagamento, il cliente è tenuto a risarcire alla Banca tutte le perdite subite dalla Banca per questo motivo, se il cliente ha provocato le perdite

(i) facilitando in modo fraudolento il verificarsi della perdita; o

(ii) per violazione dolosa o grave dei propri doveri in relazione alla custodia dei mezzi di pagamento.

Se il cliente ha violato tali obblighi solo per lieve negligenza (se ha commesso una violazione del dovere di diligenza che non sempre può essere esclusa anche in caso di persona mediamente attenta), la responsabilità del cliente per il danno sarà limitata all'importo di Euro 50.

Il cliente non è responsabile (salvo quanto indicato al punto (i) sopra) per operazioni di pagamento iniziate ed eseguite tramite uno strumento di pagamento dopo che il cliente abbia incaricato la Banca di bloccare detto strumento di pagamento.

4.2 Rimborso di un'operazione di pagamento autorizzata avviata dal beneficiario

Nell'ambito SEPA per gli addebiti diretti Core, in caso di reclamo nei confronti della Banca, il cliente ha diritto a un rimborso dell'intero importo di un'operazione di pagamento autorizzata avviata dal beneficiario o tramite un beneficiario e già eseguita, senza fornire alcuna motivazione, entro 8 settimane dalla data in cui l'importo in questione è stato addebitato sul conto.

Per saperne di più:
La **Guida pratica al conto corrente**, che orienta nella scelta del conto, è disponibile sul sito www.bancaditalia.it e sul sito westernunion.com/wuplus.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

Le voci di spesa riportate nel prospetto che segue sono comprensive di eventuali penali, oneri fiscali e spese di scritturazione contabile e rappresentano, con buona approssimazione, la gran parte dei costi complessivi sostenuti da un consumatore medio titolare di un conto corrente.

Questo vuol dire che il prospetto **non include tutte le voci di costo. Alcune delle voci escluse potrebbero essere importanti** in relazione sia al singolo conto sia all'operatività del singolo cliente.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario **leggere attentamente anche la sezione "Altre condizioni economiche" e consultare i fogli informativi dei servizi accessori al conto,** messi a disposizione dalla banca.

È sempre consigliabile verificare periodicamente se il conto corrente acquistato è ancora il più adatto alle proprie esigenze. Per questo è utile **esaminare con attenzione l'elenco delle spese sostenute nell'anno**, riportato nell'estratto conto o nel Riepilogo delle spese e confrontarlo con i costi orientativi per i clienti tipo indicati dalla banca nello stesso estratto conto o nel Riepilogo delle spese.

Commissioni

Le tariffe e i costi addebitati dalla Banca al cliente per la gestione dei conti e per i servizi di pagamento coperti dai relativi Documenti del Conto sono indicati nel listino prezzi fornito al cliente insieme a queste informazioni in conformità alla legge austriaca sui servizi di pagamento (*Zahlungsdienstegesetz - ZaDiG*) e forma parte dei Documenti del Conto.

Il listino contiene inoltre le spese per la notifica del rifiuto di un ordine di pagamento, il rispetto di una revoca e gli sforzi per recuperare un ordine di bonifico effettuato erroneamente a causa di dati identificativi del cliente errati.

Le tariffe sono inoltre soggette a modifiche come descritto nella sezione 1.2.5. Oltre alle commissioni della Banca indicati nel listino prezzi, possono essere sostenute spese in contanti che la Banca deve pagare a terzi per l'esecuzione di ordini dei clienti. Anche questi costi devono essere sostenuti dal cliente.

PROSPETTO DELLE PRINCIPALI CONDIZIONI			
		Spese per l'apertura del conto	EUR 0.00
SPESE FISSE	Tenuta del conto	Canone annuo per tenuta del conto	EUR 47.88
		Numero di operazioni incluse nel canone annuo	20 conti WU+ sui trasferimenti da conti WU+ a conti WU+ gratuite al mese 20 trasferimenti bancari nazionali in uscita (dal conto principale) – SEPA gratuite al mese

	Gestione liquidità	Spese annue per conteggio interessi e competenze	EUR 0.00
	Servizi di pagamento	Rilascio di una carta di debito nazionale	Servizio non disponibile
		Rilascio di una carta di debito internazionale	EUR 0.00 per prima carta all'anno (poi 4.99 EUR a carta)
		Rilascio di una carta di credito	Servizio non disponibile
		Rilascio moduli assegni	Servizio non disponibile
	Home Banking	Canone annuo per internet banking e phone banking	EUR 0.00
SPESE VARIABILI	Gestione liquidità	Invio estratto conto	In forma digitale - EUR 0.00 Cartaceo - EUR 2.50
		Documentazione relativa a singole operazioni	In forma digitale - EUR 0.00 Cartaceo - EUR 2.50
	Servizi di pagamento	Prelievo di contante allo sportello automatico presso la stessa banca in Italia	Non applicabile
		Prelievo di contante allo sportello automatico presso altra banca/intermediario in Italia	EUR 0.00
		Bonifico – SEPA [in uscita]	EUR 0.50
		Bonifico – SEPA [in entrata]	EUR 0.00
		Bonifico - Extra SEPA - SWIFT [in entrata]	Vedi tabella in basso.
		Ordine permanente di bonifico	Servizio non disponibile.
		Addebito diretto	EUR 0.00
		Ricarica carta prepagata	Servizio non disponibile

Bonifico – Extra SEPA [in entrata]:
Si prega di notare che nel caso in cui la valuta della transazione sia diversa dalla valuta del conto di destinazione, l'importo della transazione sarà convertito nella valuta del conto di destinazione. Le seguenti commissioni saranno applicate nella valuta del conto dove è stata ricevuta l'operazione.

Valuta del conto	Codice valuta	Importo commissione
Euro	EUR	4,90
Dollari Stati Uniti	USD	5,90
Sterlina britannica	GBP	4,40
Leu rumeno	RON	24,99
Zloty polacco	PLN	22,99
Lev bulgaro	BGN	9,90
Koruna ceca	CZK	124,99
Fiorino ungherese	HUF	1 759,00
Kuna croato	HRK	35,90
Lira turca	TRY	49,99
Riyal arabo saudito	SAR	21,99

Baht tailandese	THB	199,00
Peso filippino	PHP	299,00
Dollaro Singapore	SGD	7,90
Rand Sudafricano	ZAR	85,90
Dirhams UAE	AED	21,90

PROSPETTO DELLE PRINCIPALI CONDIZIONI			
INTERESSI IMPORTI DEPOSITATI	Interessi creditori	Tasso creditore annuo nominale	Servizio non disponibile.
FIDI E SCONFINAMENTI	Fidi	Tasso debitore annuo nominale sulle somme utilizzate	Servizio non disponibile.
		Commissioni onnicomprensive	Servizio non disponibile.
	Sconfinamenti	Tasso debitore annuo nominale sulle somme utilizzate extra fido	EUR 0.00
		Commissione di istruttoria veloce per utilizzi extra fido	Servizio non disponibile.
		Tasso debitore annuo nominale sulle somme utilizzate in assenza di fido	Servizio non disponibile.
		Commissione di istruttoria veloce per utilizzi in assenza di fido	Servizio non disponibile.
DISPONIBILITÀ SOMME VERSATE	Contanti/ assegni circolari - stessa banca		Servizio non disponibile.
	Assegni bancari stessa filiale		Servizio non disponibile.
	Assegni bancari - altra filiale		Servizio non disponibile.
	Assegni circolari - altri istituti/vaglia Banca d'Italia		Servizio non disponibile.
	Assegni bancari - altri istituti		Servizio non disponibile.
	Vaglia e assegni postali		Servizio non disponibile.
Eseguire un accredito con carta di debito/carta di credito o Klarna (Sofort)			EUR 0.99

ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE

Spese di registrazione / attivazione	**€ 0,00**
Spese di sollecito e incasso	**€ 15,00**
Commissione per contestazione di transazione con carta	**€ 50,00** a controversia

Tassa di inattività	**€ 1,00** al mese
Commissione per transazione non riuscita per addebito diretto	**€ 3,50a transazione**
Sostituzione rapida della carta di debito (2 giorni lavorativi)	**€ 15,00** per ogni carta stampata e inviata tramite questo tipo di consegna
Sostituzione della carta di debito il giorno successivo[1]	**€ 30,00** ogni volta che viene stampata una carta e inviata tramite questo tipo di consegna
Richiesta di documentazione cartacea inviata per posta (esclusi i termini e le condizioni)	**€ 2,50** per documentazione richiesta

RECESSO E RECLAMI

Comunicazione del diritto di recesso ai sensi del comma 8 FernFinG

- Il cliente ha facoltà di recedere dai Documenti del Conto conclusi entro 14 giorni. Il periodo di recesso ha inizio il giorno della conclusione del contratto. Se il cliente ha ricevuto i termini e le condizioni del contratto e le informazioni pertinenti solo dopo la conclusione del contratto, il periodo di recesso decorre dal ricevimento di tutti tali termini e condizioni e informazioni. Il termine si considera rispettato se la dichiarazione di recesso viene inviata prima della scadenza del termine. Se il cliente desidera esercitare il diritto di recesso, il recesso dovrà essere espressamente dichiarato alla Banca.

- Il recesso dovrà essere dichiarato per iscritto alla Banca nell'App WU+, via e-mail o posta. Se tale diritto di recesso non viene esercitato entro 14 giorni dalla conclusione del contratto, il contratto concluso è valido per un periodo indeterminato o fino alla decorrenza del termine convenuto. Entro il periodo di recesso, l'esecuzione del contratto può essere iniziata solo previa l'esplicito consenso del consumatore.

- Qualora il cliente successivamente receda effettivamente dal contratto, la Banca potrà chiedere il pagamento immediato della remunerazione per il servizio già effettivamente prestato in conformità al contratto. L'importo da versare non può essere superiore alla percentuale del servizio già prestato in relazione alla portata complessiva della prestazione concordata contrattualmente. La Banca rimborserà al cliente qualsiasi importo ricevuto dal cliente in base al contratto, al netto dell'importo di cui alle due precedenti frasi, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di recesso. Il cliente dovrà restituire l'eventuale importo ricevuto dalla Banca entro 30 giorni dall'invio della comunicazione di recesso.

CONSENSO ALL'ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO:
Fatto salvo il suo diritto di recedere dal contratto ai sensi del § 8 5 FernFinG accetto espressamente l'anticipata ed immediata esecuzione del contratto.

Risoluzione del rapporto contrattuale

In qualità di titolare del conto, il cliente può risolvere un contratto quadro per i servizi di pagamento, inclusi i relativi Documenti del Conto, gratuitamente e in qualsiasi momento, senza indicare i motivi per notifica inviata tramite l'App WU+, l'e-mail o la posta elettronica. Il cliente è tenuto a restituire o distruggere immediatamente tutti i mezzi di abbonamento validi alla Banca dopo la cessazione del rapporto contrattuale.

- La Banca ha facoltà di risolvere il rapporto contrattuale con preavviso di due mesi.

- Per giusta causa, la Banca e il cliente hanno il diritto di risolvere l'intero rapporto commerciale o le sue singole parti in qualsiasi momento e con effetto immediato, indipendentemente da qualsiasi accordo su un periodo di tempo definito. Una giusta causa che legittima la Banca a risolvere il contratto si considera sussistente in particolare se

- si verifica un deterioramento o un pericolo della situazione finanziaria del cliente o di un coobbligato e conseguentemente ne viene pregiudicato l'adempimento di responsabilità nei confronti della Banca,
- il cliente fornisce informazioni errate sulla sua situazione finanziaria o su altre circostanze rilevanti, o
- il cliente non ha adempiuto o non può adempiere all'obbligo di fornire o aumentare la garanzia.

Alla cessazione dell'intero rapporto commerciale o di singole parti dello stesso, gli importi dovuti saranno immediatamente esigibili. Il cliente è altresì obbligato a sollevare la Banca da tutte le obbligazioni assunte per suo conto. La Banca ha anche il diritto di risolvere tutte gli obblighi assunti per il cliente e di liquidarli per il cliente nonché di ri-addebitare immediatamente le note di credito emesse previa ricezione. I crediti derivanti dai titoli, in particolare da cambiali, possono essere fatti valere dalla Banca fino alla copertura di eventuali saldi a debito esistenti. Le Condizioni Generali della Banca continuano a valere dopo la cessazione del rapporto commerciale fino al pagamento completo.

[1] Le carte saranno spedite il giorno successivo alla richiesta di una nuova carta e consegnate il giorno stesso tramite corriere.

Reclami

Contattare l'assistenza clienti se si ritiene che sia stato commesso un errore nel bonifico, in caso di domande in merito al servizio o di reclamo:

- ✓ contattarci tramite l'App WU+; o
- ✓ chiamare al +390685960176.

Verrà inviata conferma di ricezione del reclamo, entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione del reclamo. Esamineremo la richiesta e invieremo aggiornamenti regolari sui progressi. La conferma di ricezione conterrà la data di ricevimento e un numero di riferimento che dovrà essere utilizzato in tutte le ulteriori comunicazioni con la Banca. Ci impegneremo sempre a risolvere le questioni dei clienti nel più breve tempo possibile e se non fosse possibile, invieremo un riscontro scritto entro cinque giorni lavorativi. Intendiamo risolvere la maggior parte dei reclami entro 15 giorni lavorativi, ma se non siamo in grado di farlo, contatteremo regolarmente i clienti per tenerli informati sui progressi. Non appena avremo accertato tutti i fatti e completato la nostra indagine, forniremo una risposta definitiva entro e non oltre 35 giorni lavorativi, con le nostre conclusioni e la nostra posizione finale.

Se non si è soddisfatti della soluzione proposta dalla Banca, si ha il diritto di rivolgersi a:

- ✓ Risoluzione delle Controversie Online (ODR) che offre una soluzione semplice, efficace, rapida, a basso costo e stragiudiziale delle controversie relative ai trasferimenti online. Visitare http://ec.europa.eu/consumers/odr/
- ✓ Oppure si può presentare un reclamo al servizio di mediazione bancaria (www.bankenschlichtung.at).

Le controversie relative ai servizi di gestione dei conti o ai servizi di pagamento sono decise dall'organo giurisdizionale ordinario, che applica il diritto austriaco. Il foro generale della Banca si trova alla sezione I. " Legge applicabile/foro competente" sopra.

GLOSSARIO

Addebito diretto	Con l'addebito diretto il cliente autorizza un terzo (beneficiario) a richiedere alla banca/intermediario il trasferimento di una somma di denaro dal conto del cliente a quello del beneficiario. Il trasferimento viene eseguito dalla banca/intermediario alla data o alle date convenute dal cliente e dal beneficiario. L'importo trasferito può variare.
Bonifico – SEPA	Con il bonifico la banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi SEPA.
Bonifico – extra SEPA	Con il bonifico la banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi non-SEPA.
Canone annuo	Spese fisse per la gestione del conto.
Commissione di istruttoria veloce	Commissione per svolgere l'istruttoria velocemente, se il cliente esegue operazioni che portano a uno scoperto o accrescono l'ammontare di uno sconfinamento esistente.
Commissione onnicomprensiva	Commissione calcolata in maniera proporzionale rispetto alla somma messa a disposizione dal cliente e alla durata del fido. Il suo ammontare non può eccedere lo 0,5% per trimestre, della somma messa a disposizione del cliente.
Disponibilità somme versate	Numero di giorni successivi alla data dell'operazione dopo i quali il cliente può utilizzare le somme versate.
Documentazione relativa a singole operazioni	Consegna di documenti relativi a singole operazioni poste in essere dal cliente.
Fido	Contratto in base al quale la banca/intermediario si impegna a mettere a disposizione del cliente una somma di denaro oltre il saldo disponibile sul conto. Il contratto stabilisce l'importo massimo della somma messa a disposizione e l'eventuale addebito al cliente di una commissione e degli interessi.
Ordine permanente di bonifico	Trasferimento periodico di una determinata somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, eseguito dalla banca/l'intermediario in base alle istruzioni del cliente.
Prelievo di contante	Operazione con la quale il cliente ritira contante dal proprio conto.
Ricarica carta prepagata	Accreditamento di somme su una carta prepagata.

Rilascio di una carta di credito	Rilascio, da parte della banca/l'intermediario, di una carta di pagamento collegata al conto del cliente. L'importo complessivo delle operazioni effettuate tramite la carta durante un intervallo di tempo concordato è addebitato per intero o in parte sul conto del cliente a una data convenuta. Se il cliente deve pagare interessi sulle somme utilizzate, gli interessi sono disciplinati dal contratto di credito tra la banca/l'intermediario e il cliente.
Rilascio di una carta di debito	Rilascio, da parte della banca/l'intermediario, di una carta di pagamento collegata al conto del cliente. L'importo di ogni operazione effettuata tramite la carta viene addebitato direttamente e per intero sul conto del cliente.
Rilascio moduli di assegni	Rilascio di un carnet di assegni.
Saldo disponibile	Somma disponibile sul conto, che il correntista può utilizzare.
Sconfinamento	Somme di denaro utilizzate dal cliente, o comunque addebitategli, in eccedenza rispetto al fido ("utilizzo extra-fido"); somme di denaro utilizzate dal cliente, o comunque addebitategli, in mancanza di un fido, in eccedenza rispetto al saldo del cliente ("sconfinamento in assenza di fido").
Spesa per singola operazione non compresa nel canone	Spesa per la registrazione contabile di ogni operazione oltre quelle eventualmente comprese nel canone annuo.
Spese annue per conteggio interessi e competenze	Spese per il conteggio periodico degli interessi, creditori e debitori, e per il calcolo delle competenze.
Invio estratto conto	Invio dell'estratto conto nei casi in cui è obbligatorio per legge o per richiesta del cliente.
Tasso creditore annuo nominale	Tasso annuo utilizzato per calcolare periodicamente gli interessi sulle somme depositate (interessi creditori), che sono poi accreditati sul conto, al netto delle ritenute fiscali.
Tasso debitore annuo nominale	Tasso annuo utilizzato per calcolare periodicamente gli interessi a carico del cliente sulle somme utilizzate in relazione al fido e/o allo sconfinamento. Gli interessi sono poi addebitati sul conto.
Tasso Effettivo Globale Medio (TEGM)	Tasso di interesse pubblicato ogni tre mesi dal Ministero dell'economia e delle finanze come previsto dalla legge sull'usura. Per verificare se un tasso di interesse è usurario e, quindi, vietato, bisogna individuare, tra tutti quelli pubblicati, il tasso soglia dell'operazione e accertare che quanto richiesto dalla banca non sia superiore.
Tenuta del conto	La banca/intermediario gestisce il conto rendendone possibile l'uso da parte del cliente.
Valute sul prelievo di contante	Numero dei giorni che intercorrono tra la data del ritiro del contante dal proprio conto da parte del cliente e la data dalla quale iniziano ad essere addebitati gli interessi. Quest'ultima potrebbe anche essere precedente alla data del prelievo.
Valute sul versamento di contante	Numero dei giorni che intercorrono tra la data del versamento del contante sul proprio conto da parte del cliente e la data dalla quale iniziano ad essere accreditati gli interessi.
Commissione per controversia su operazione carta	WUIB addebita la Commissione per le controversie relative alla carta se il cliente (i) non fornisce tutte le informazioni necessarie per gestire la controversia, (ii) fornisce informazioni false relative a una controversia o (iii) non fornisce la documentazione richiesta entro il termine stabilito dal WUIB.
Commissione di inattività	Il WUIB addebita una Commissione di inattività se il cliente non esercita alcuna attività sul conto per 12 mesi, a condizione che il saldo del conto sia superiore a 0. Se il cliente inizia una transazione, il periodo di calcolo di 12 mesi verrà riavviato.
Sostituzione rapida di carta di debito (2 giorni lavorativi)	Le carte saranno spedite il giorno successivo alla nuova richiesta di carta e saranno consegnate entro 2 giorni lavorativi tramite il servizio corriere.

Sostituzione carta di debito il giorno successivo	Le carte saranno spedite il giorno successivo alla nuova richiesta di carta e saranno consegnate lo stesso giorno tramite corriere..

WesternUnion WU Bank

TERMINI E CONDIZIONI GENERALI DI WESTERN UNION INTERNATIONAL BANK GMBH

Per facilitare la lettura, i Termini e le Condizioni Generali non sono formulati in modo specifico per un genere e si applicano allo stesso modo a tutti i generi.

CLAUSOLE GENERALI

I. REGOLE BASE PER I RAPPORTI COMMERCIALI TRA CLIENTE E BANCA

A. AMBITO DI APPLICAZIONE E MODIFICA DEI PRESENTI TERMINI E CONDIZIONI GENERALI

1. Ambito di applicazione

Sezione 1 (1) I presenti Termini e le Condizioni Generali (di seguito le "GTC") si applicano al rapporto commerciale complessivo tra il cliente e Western Union International Bank GmbH (di seguito la "Banca") in Austria. La Banca ha passaportato la propria autorizzazione in Italia ed è debitamente iscritta al Registro degli Intermediari tenuto dalla Banca d'Italia con numero di registrazione 21515. Il cliente riconosce e conviene che qualsiasi servizio coperto dalle presenti GTC e dai Documenti del Conto, come definiti qui di seguito, sarà reso dalla Banca soltanto in regime di libera prestazione dei servizi dall'Austria. Prevalgono le clausole contenute nei contratti conclusi con il cliente o nelle condizioni speciali.

(2) I termini "consumatore" e "imprenditore" di qui in avanti hanno lo stesso significato di cui nella legge austriaca in materia di tutela dei consumatori.

(3) Il termine "Documenti del Conto" indica qui di seguito tutti i documenti relativi al processo di onboarding del cliente nell'ambito dell'App WU+, tra i quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il Foglio Informativo, le presenti GTC, le Condizioni Speciali per carta di debito e carta di debito virtuale, le Condizioni Speciali per l'e-banking da svolgere sull'App WU+, le Condizioni Speciali per i pagamenti istantanei SEPA e relativi listini prezzi, come applicabili caso per caso, a seconda dei servizi che la Banca fornisce al cliente, unitamente a qualsiasi altra documentazione accessoria necessaria per finalizzare o implementare il processo di onboarding previa l'App WU+, come espressamente e individualmente accettati dal cliente e come successivamente modificati .

(4) Il cliente deve essere maggiorenne (ovvero avere 18 anni di età) per aprire un conto presso la Banca.

2. Modifiche

Sezione 2 (1) Le modifiche alle presenti GTC sono proposte dalla Banca al cliente, a condizione che vi sia una ragione oggettiva che le giustifichi, non meno di due mesi prima della proposta data di entrata in vigore; le clausole interessate dalla proposta di modifica e le modifiche proposte alle presenti GTC saranno presentate in una comparazione allegata alla proposta di modifica (di seguito denominata "Comparazione"). La proposta di modifica sarà comunicata al cliente tramite avviso recante il titolo "Proposta unilaterale *di modifica*" che descrive il contenuto della/e modifica/e proposta/e tramite e-mail o altro mezzo durevole preventivamente concordato dal cliente ai sensi della successiva Sezione 27. La mancanza di obiezioni espresse dal cliente alla Banca prima della proposta data di entrata in vigore, via e-mail, corriere o altro mezzo durevole precedentemente concordato con il cliente ai sensi della successiva Sezione 27 vale come consenso alle modifiche. Nella proposta di modifica, la Banca richiama l'attenzione del cliente sul fatto che la mancata opposizione di questi per iscritto o elettronicamente [per esempio via e-mail o tramite l'App WU+], a seconda dei casi, vale come consenso alle modifiche e che il cliente, che è un consumatore, ha il diritto di risolvere i contratti quadro relativi ai servizi di pagamento (ossia i Documenti del Conto) senza preavviso e gratuitamente prima dell'entrata in vigore delle modifiche. Inoltre, la Banca pubblica la Comparazione e la versione completa delle nuove GTC sul proprio sito web e trasmette al cliente via e-mail la versione completa delle nuove GTC; la Banca fa riferimento anche a ciò nella proposta di modifica.

(1a) La comunicazione e la proposta di modifica ai sensi del Paragrafo 1 devono essere trasmesse al cliente previa notifica della proposta di modifica unitamente alla Comparazione tramite e-mail o altro mezzo durevole precedentemente concordato con il cliente ai sensi della successiva Sezione 27. La comunicazione sarà effettuata in modo che la Banca non possa più modificare unilateralmente la proposta di modifica e il cliente abbia la possibilità di memorizzare e stampare ulteriormente la comunicazione per sé. La proposta di modifica si considera ricevuta dal cliente nel momento in cui questi riceve la comunicazione ed è in grado di recuperare tali informazioni in circostanze ordinarie.

(1b) Nei confronti di un imprenditore è sufficiente che la Banca renda disponibile la proposta di modifica non meno di due mesi prima della proposta data di entrata in vigore delle modifiche mediante email o in altro modo concordato con l'imprenditore.

(2) In caso di dette previste modifiche alle GTC, i clienti che sono consumatori hanno il diritto di risolvere gratuitamente e senza preavviso i propri contratti quadro relativi ai servizi di pagamento (ossia i relativi Documenti del Conto) prima che tale modifica diventi efficace. La Banca ne deve informarne il cliente nella proposta di modifica.

(3) I precedenti paragrafi 1 e 2 si applicano anche alle modifiche ai contratti quadro per i servizi di pagamento nei quali il cliente e la Banca hanno convenuto l'applicazione delle presenti GTC.

(4) Salvo diversamente previsto nei Documenti del Conto o concordato individualmente con il cliente, la Banca può applicare qualsiasi modifica ai contratti quadro per servizi di pagamento relativa al tasso di interesse e/o al tasso di cambio senza preavviso se detta modifica è favorevole al cliente. Al contrario, qualora la modifica sia sfavorevole per il cliente, può essere applicata dalla Banca senza preavviso solo a condizione che dipenda da modifiche del tasso di interesse di riferimento/tasso di cambio e che il cliente ne venga informato adeguatamente e tempestivamente.

(5) I paragrafi 1 e 2 di cui sopra non si applicano alle modifiche dei servizi della Banca (inclusi gli interessi attivi) e le spese pagabili dal cliente (inclusi gli interessi passivi). Modifiche alle spese, servizi e interessi sono soggette alle Sezioni da 40 a 43 nella misura in cui tali modifiche non siano concordate individualmente con il singolo cliente.

B. DICHIARAZIONI E COMUNICAZIONI

1. Ordini e disposizioni dei clienti

Sezione 3 (1) Le istruzioni sono date per iscritto.

(2) La Banca ha, tuttavia, anche il diritto di eseguire tutti gli ordini impartiti attraverso comunicazioni telematiche (in particolare per telefono o tramite comunicazione dati). Fatto salvo l'adempimento

di tutti gli altri requisiti, la Banca è obbligata ad eseguire detti ordini solo se il cliente ha stipulato un accordo a tal fine con la Banca.

2. Ottenimento di conferme da parte della Banca

Sezione 4 Per ragioni di sicurezza, la Banca ha il diritto, in particolare in caso di ordini impartiti tramite comunicazioni telematiche, di ottenere una conferma dell'ordine tramite lo stesso mezzo o con un mezzo di comunicazione diverso, a seconda dei casi.

3. Estratti conto della Banca

Sezione 5 (1) Fatta salva l'approvazione da parte del cliente ai sensi della successiva Sezione 27, le comunicazioni e gli estratti conto della Banca trasmessi tramite comunicazioni telematiche sono efficaci fatta salva la conferma scritta, salvo diverso accordo scritto o se esistono prassi bancarie diverse in tal senso. Ciò non si applica nei confronti dei consumatori.

(2) Estratti conto e informazioni che la Banca deve fornire o rendere accessibili al cliente sono generalmente forniti al cliente secondo il canale di comunicazione specificamente concordato con il cliente ai sensi della successiva Sezione 27.

(3) La Banca mette a disposizione del cliente qualsiasi comunicazione periodica prevista dalla legge, inclusi, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

(i) il riepilogo delle spese da redigere ai sensi del Regolamento europeo n° 2018/33 su base annuale e alla risoluzione del contratto quadro;
(ii) l'estratto conto annuale;
(iii) il documento di sintesi annuale; e
(iv) l'estratto conto relativo a qualsiasi operazione di pagamento eseguita tramite carta di debito, su base annuale.

(4) Il cliente ha il diritto di comunicare alla Banca in qualsiasi momento l'intenzione di ricevere una delle comunicazioni di cui alla precedente Sezione 5 (3) con cadenza semestrale, trimestrale o mensile. Ci riserviamo il diritto di applicare una commissione per l'invio di tale comunicazione al cliente nella misura consentita dalla legge e a seconda del canale di comunicazione scelto dal cliente.

(5) Il cliente ha il diritto di richiedere e ricevere tempestivamente e in ogni caso entro 90 giorni di calendario dalla richiesta, una copia dei documenti relativi alle operazioni di pagamento eseguite negli ultimi dieci anni. Ci riserviamo il diritto di addebitare al cliente una commissione a tal fine, nella misura necessaria a coprire le spese sostenute dalla Banca per fornire la relativa documentazione.

(6) Qualsiasi obiezione in merito all'esattezza di estratti conto e comunicazioni della Banca deve essere comunicata per iscritto immediatamente via e-mail o tramite l'App WU+ al ricevimento dell'estratto conto o della comunicazione in questione. La mancata obiezione all'estratto conto o comunicazione entro 60 giorni dalla data in cui il cliente ha ricevuto l'e-mail con il link per accedere all'estratto conto o alla comunicazione in questione nella sezione "Profilo" dell'App WU+ vale come accettazione dell'estratto conto o della comunicazione medesima.

(7) Salvo altrimenti convenuto individualmente con il cliente, la Banca si riserva il diritto di non inviare al cliente estratti conto o comunicazioni se il cliente non ha effettuato operazioni nei dodici mesi precedenti e il saldo sul conto bancario WU+ non eccede l'importo di 2.500 euro.

(8) Se le condizioni economiche applicabili al conto bancario WU+ non sono cambiate dal ricevimento del documento di sintesi precedente, la Banca si riserva il diritto di non inviare il documento di sintesi. Resta impregiudicato il diritto del cliente di ricevere gratuitamente e tempestivamente, su richiesta, una copia del documento di sintesi riportante le condizioni economiche attualmente in vigore. Il cliente può accedere al documento di sintesi in qualsiasi momento dalla sezione "Profilo" dell'App WU+.

C. DIRITTO DI DISPOSIZIONE IN CASO DI DECESSO DI UN CLIENTE

Sezione 6 (1) Non appena riceve comunicazione del decesso di un cliente, la Banca deve consentire disposizioni sulla base di una decisione specifica pronunciata da un tribunale che ha competenza in materia di successioni o di un provvedimento giudiziale o di qualsiasi altra autorità competente in base al regime legislativo applicabile nel luogo di residenza del cliente, che stabilisce il diritto degli eredi all'eredità.

(2) Nessun potere di firma in merito a un conto concesso da un imprenditore per un conto aziendale cessa al decesso del cliente. in caso di dubbi, i conti di un imprenditore sono considerati conti aziendali.

D. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA BANCA

1. Obblighi informativi

Sezione 7 (1) Oltre ai doveri di fornire informazioni derivanti dalla legge, la Banca non ha altri obblighi di fornire informazioni oltre a quelli indicati nelle condizioni generali, salvo accordi separati. La Banca non è peraltro obbligata a fornire ulteriori pareri o informazioni al cliente.

(2) Quanto disposto dal Capitolo 3 della Legge austriaca in materia di servizi di pagamento del 2018 (*Zahlungsdienstegesetz 2018 - ZaDiG*), che disciplina la trasparenza delle condizioni contrattuali nonché i requisiti informativi per i servizi di pagamento, non si applica nei confronti degli imprenditori e delle persone giuridiche.

2. Esecuzione di ordini

Sezione 8 (1) La Banca esegue un ordine che, per sua natura, richiede l'assistenza di un terzo, coinvolgendo un terzo a proprio nome. Se la Banca seleziona il terzo, sarà responsabile della diligenza nella selezione.

(2) La Banca è obbligata a cedere eventuali pretese nei confronti del terzo al cliente su richiesta di questi.

Sezione 9 (1) Oltre quanto stabilito dalla Sezione 8 e salvo che la Banca abbia agito in modo fraudolento o con negligenza grave, la Banca sarà responsabile nei confronti dei consumatori (ma non nei confronti degli imprenditori e delle persone giuridiche) per i servizi di pagamento resi all'interno dello Spazio economico europeo (SEE) come segue:

se l'operazione di pagamento è disposta direttamente dal pagatore, la Banca è responsabile della corretta esecuzione dell'operazione di pagamento fino al ricevimento da parte del fornitore dei servizi di pagamento del beneficiario,
se l'operazione di pagamento è disposta dal o tramite il beneficiario, la Banca è responsabile della corretta trasmissione dell'operazione di pagamento al fornitore di servizi di pagamento del pagatore, e
(in entrambi i casi) per eventuali spese di cui è responsabile la Banca e per gli interessi cui è soggetto il consumatore a seguito della mancata o non corretta esecuzione dell'operazione di pagamento.

(2) Nel caso un'operazione di pagamento sia eseguita con leggero ritardo, la Banca che svolge il ruolo di fornitore di servizi di pagamento del beneficiario, in deroga alla Sezione 80 paragrafo 2

n° 5 della Legge austriaca sui servizi di pagamento del 2018 (*Zahlungsdienstegesetz 2018 - ZaDiG*), accredita l'importo dell'operazione di pagamento sul conto di pagamento di un imprenditore o di una persona giuridica con valuta alla data corretta solo se la Banca è responsabile della ritardata esecuzione dell'operazione di pagamento.

E. OBBLIGHI DI COLLABORAZIONE E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

1. Introduzione

Sezione 10 Nei suoi rapporti con la Banca il cliente deve, in particolare, osservare gli obblighi di collaborazione di seguito indicati. Qualsiasi violazione degli stessi comporta l'obbligo di risarcire il danno da parte del cliente o la riduzione delle sue pretese di risarcimento danni nei confronti della Banca.

2. Comunicazione di importanti modifiche

a) Nome, indirizzo e dettagli di contatto

Sezione 11 (1) Il cliente deve avvisare immediatamente la Banca di eventuali modifiche di nome, denominazione o ragione sociale, indirizzo o indirizzo per le comunicazioni indicato dal cliente stesso, indirizzo e-mail e numero di telefono cellulare.

(2) Se il cliente manca di comunicare le modifiche all'indirizzo, le comunicazioni scritte della Banca si considerano ricevute se sono state inviate all'indirizzo più recente comunicato alla Banca dal cliente.

(3) Eventuali comunicazioni o dichiarazioni elettroniche della Banca (ovvero dichiarazioni inviate via e-mail o SMS) all'indirizzo e-mail o al numero di telefono cellulare più recentemente comunicato dal cliente saranno considerate ricevute dal cliente cui sono destinate se è in grado di accedervi in circostanze normali (Legge E-Commerce §12).

B) Potere di rappresentanza

Sezione 12 (1) Il cliente deve avvisare immediatamente la Banca per iscritto o elettronicamente di revoche o modifiche al potere di rappresentanza già comunicato alla stessa, inclusa l'autorità di disposizione e di firma rispetto a un conto (Sezioni 31 e 32), e fornisce adeguate prove documentali al riguardo.

(2) Qualsiasi potere di rappresentanza comunicato alla Banca continua a essere efficace fino alla comunicazione scritta di revoca della stessa o di una modifica della sua portata attuale, salvo la Banca fosse a conoscenza di tale revoca o modifica o non ne fosse a conoscenza per grave negligenza. Lo stesso vale, in particolare, anche se la revoca o la modifica del potere di rappresentanza è registrata in un registro pubblico ed è stata debitamente pubblicata.

c) Capacità di stipulare atti giuridici; scioglimento della società

Sezione 13 La Banca deve essere immediatamente informata per iscritto di qualsiasi perdita o riduzione della capacità del cliente di stipulare atti giuridici. Se il cliente è una società o una persona giuridica, lo scioglimento della stessa deve essere immediatamente comunicata alla Banca.

d) Rapporti commerciali per proprio conto o per conto di terzi

Sezione 13a Quando stabilisce rapporti commerciali e quando si avvale di un'operazione occasionale, il cliente informa la Banca se intende impegnarsi nel rapporto e/o effettuare l'operazione per proprio conto o per conto di un terzo o in nome di un terzo. Il cliente deve immediatamente e spontaneamente comunicare alla Banca eventuali modifiche al riguardo nel corso del rapporto commerciale.

3. Chiarezza degli ordini

Sezione 14 (1) Il cliente si deve assicurare che i suoi ordini/le sue disposizioni alla Banca siano chiari e inequivocabili. Modifiche, conferme o promemoria devono essere espressamente contrassegnati come tali.

(2) Se il cliente desidera dare disposizioni o istruzioni particolari alla Banca in merito all'esecuzione degli ordini, ne informa la Banca separatamente ed esplicitamente; in caso di ordini da impartire tramite moduli, le disposizioni o gli ordini saranno forniti separatamente, ossia non sul modulo. Ciò si applica, soprattutto, se l'esecuzione dell'ordine è estremamente urgente o soggetta a determinati periodi e scadenze.

4. Cura e diligenza dovute nell'utilizzo e nel blocco dei mezzi di pagamento; blocco dell'accesso al conto

Sezione 15 (1) Quando si utilizza un mezzo di pagamento che, in conformità con un contratto, può essere utilizzato per dare disposizioni e istruzioni alla Banca, il cliente adotta tutte le ragionevoli precauzioni per proteggere le credenziali di sicurezza personalizzate da accessi non autorizzati. I fornitori di servizi di disposizione di ordine di pagamento e i fornitori di informazioni sui conti non sono considerati "parti non autorizzate" ai sensi della presente Sezione.

(1a) Il cliente deve avvisare tempestivamente la Banca, o un'entità indicata dalla Banca, della perdita, del furto, dell'uso improprio o di qualsiasi altro uso non autorizzato del mezzo di pagamento non appena ne venga a conoscenza.

(1b) Gli imprenditori e le persone giuridiche saranno responsabili per eventuali danni che la Banca potrebbe subire per la violazione di questi obblighi di cura e diligenza dovute ai sensi dei Paragrafi 1 e 1a senza alcun limite di importo, indipendentemente dal tipo di atto intenzionale o negligenza di cui sia responsabile l'imprenditore/la persona giuridica.

(2) La Banca ha il diritto di bloccare mezzi di pagamento rilasciati al cliente se

(i) ragioni oggettive giustificano tale azione in relazione alla sicurezza del mezzo di pagamento, o
(ii) vi sia il sospetto di un uso non autorizzato o fraudolento del mezzo di pagamento, o
(iii) il cliente non abbia adempiuto ai propri obblighi di pagamento in relazione a una linea di credito (scoperto o fido) connessa al mezzo di pagamento e
- o vi è il rischio che il cliente non adempia a queste obbligazioni di pagamento in quanto la propria situazione finanziaria o quella di un co-obbligato si è deteriorata o è a rischio
- o il cliente è diventato insolvente o è a rischio imminente di diventare insolvente.

(3) La Banca- nella misura in cui la comunicazione di tale blocco o delle ragioni di tale blocco non violi un provvedimento giudiziale o un provvedimento di un'autorità amministrativa o sia contraria alla legge nazionale o europea o a considerazioni oggettive in materia di sicurezza - informa il cliente del blocco del mezzo di pagamento e delle ragioni dello stesso utilizzando uno dei metodi di comunicazione concordati con il cliente ai sensi della successiva Sezione 27, ove possibile prima che il mezzo di pagamento sia bloccato e al più tardi immediatamente dopo.

(4) La Banca ha il diritto di rifiutare a un fornitore di servizi di disposizione di ordine di pagamento o a un fornitore di informazioni sui conti l'accesso al conto di pagamento del cliente,

se ciò è giustificato da ragioni oggettive e debitamente provate associate all'accesso non autorizzato o fraudolento al conto di pagamento da parte di detto fornitore di servizi di disposizione di ordine di pagamento o detto fornitore di informazioni sui conti, compresa l'iniziazione non autorizzata o fraudolenta di un'operazione di pagamento.

(5) La Banca - nella misura in cui la notifica di tale blocco o delle ragioni di tale blocco non violi un'ordinanza giudiziaria o un provvedimento emesso da un'autorità amministrativa o contraria alla legge nazionale o europea o a considerazioni oggettive di sicurezza - informa il cliente che l'accesso al conto di pagamento del cliente da parte di detto fornitore di servizi di disposizione di ordine di pagamento o detto fornitore di informazioni sui conti è negato e le relative ragioni, utilizzando uno dei metodi di comunicazione concordati con il cliente, prima che l'accesso sia negato e al più tardi immediatamente dopo.

5. Obiezioni

Sezione 16 (1) Il cliente deve verificare immediatamente gli estratti conto e le comunicazioni della Banca (quali conferme di ordini riguardanti strumenti finanziari, comunicazioni sullo svolgimento degli stessi e conferme delle operazioni; estratti conto, estratti conto di chiusura del rapporto e ogni altro documento o comunicazione relativo a operazioni di finanziamento e in valuta estera; estratti conto del conto titoli) per quanto attiene alla loro completezza e alla correttezza e deve sollevare eventuali obiezioni senza indugio, ma in ogni caso entro 60 giorni al massimo. Se la Banca non riceve obiezioni scritte a un estratto conto di chiusura del conto che non si riferisce a un conto di pagamento entro il termine di 60 giorni, il relativo estratto conto di chiusura del rapporto della Banca si considera approvato. Il cliente può chiedere che l'estratto conto di chiusura del rapporto sia rettificato anche dopo che sia decorso il termine di 60 giorni; in tal caso, il cliente deve dimostrare che vi sono addebiti errati sul conto o che un accredito cui aveva diritto non è stato effettuato. La Banca informa in ogni caso il cliente all'inizio del termine di 60 giorni in merito alle conseguenze della mancata effettuazione di obiezioni tempestive.

(2) In caso di addebito sul conto corrente del cliente sulla base di un'operazione di pagamento non autorizzata o non correttamente eseguita, il cliente può in ogni caso ottenere una correzione da parte della Banca se la informa tempestivamente a tal fine dopo essere venuto a conoscenza di un'operazione di pagamento non autorizzata o non correttamente eseguita, ma non oltre tredici mesi decorrenti dalla data dell'addebito in questione. Se il cliente è un imprenditore, questo termine decade tre mesi dopo la data dell'addebito. I termini di tempo non si applicano se la Banca non ha fornito al cliente o non gli ha messo a disposizione le informazioni relative all'operazione di pagamento in questione che devono essere fornite ai sensi della Sezione 39 (9) delle presenti GTC. La presente Sezione non preclude qualsiasi altra pretesa del cliente ai fini della correzione.

(3) La Banca rimborsa al cliente immediatamente, e in ogni caso entro la fine del giorno lavorativo successivo, l'importo del pagamento non autorizzato, dopo aver rilevato o avere avuto comunicazione della transazione. Il rimborso viene effettuato ripristinando il conto di pagamento addebitato allo stato in cui sarebbe stato se l'operazione di pagamento non fosse stata effettuata. L'importo sarà accreditato sul conto di pagamento del pagatore con valuta non successiva alla data in cui era stato addebitato l'importo. Se la Banca ha informato per iscritto l'Autorità dei mercati finanziari che esistono motivi fondati per sospettare che il cliente abbia agito in modo fraudolento, la Banca riesamina immediatamente e adempie al proprio obbligo di rimborso se il sospetto di frode non può essere confermato. Se l'operazione di pagamento non autorizzata è stata disposta tramite un fornitore di servizi di disposizione di ordine di pagamento, la Banca è tenuta ad effettuare il rimborso.

6. Traduzioni

Sezione 17 Qualsiasi atto redatto in lingua straniera deve essere presentato alla Banca anche con traduzione tedesca effettuata da un traduttore giurato se la Banca lo richiede.

F. LUOGO DI ESECUZIONE; LEGGE APPLICABILE; SEDE LEGALE

1. Luogo di esecuzione

Sezione 18 Il luogo di esecuzione per entrambe le parti è la sede principale della Banca con la quale è stata conclusa l'operazione. Ciò non si applica ai pagamenti che un consumatore deve effettuare a beneficio della Banca

2. Legge applicabile

Sezione 19 Tutti i rapporti giuridici tra il cliente e la Banca sono regolati dal diritto austriaco.

3. Foro competente

Sezione 20 (1) Le azioni legali di un imprenditore nei confronti della Banca possono essere instaurate solo presso un'autorità giudiziaria avente competenza per materia e competenza territoriale per il luogo della sede legale della Banca. Questo sarà anche il foro competente in caso di azioni legali della Banca nei confronti di un imprenditore; la Banca ha il diritto di far valere i propri diritti presso ogni autorità giudiziaria avente competenza territoriale e per materia.

(2) Un consumatore può instaurare un procedimento contro la Banca presso la sede principale della Banca, vale a dire Vienna, in Austria, o nello Stato in cui ha il domicilio. La Banca può instaurare un procedimento contro un consumatore solo nel paese in cui questi ha il proprio domicilio, a meno che non sia stipulato un accordo che prevede altrimenti dopo che è sorta la controversia.

(3) Ai sensi dell'Articolo 5, comma 1, del Decreto legislativo del 4 marzo 2010, n° 28 come successivamente modificato, il cliente non può instaurare un'azione legale relativa al modo in cui la Banca svolge le proprie prestazioni ai sensi delle presenti GTC e dei Documenti del Conto dinanzi a un tribunale se il cliente non ha già presentato un reclamo presso l'ufficio di gestione dei reclami della Banca, ai sensi della successiva Sezione 60. Resta comunque applicabile l'articolo 5, commi 3 e 4, del Decreto legislativo del 4 marzo 2010, n° 28 con successive modifiche.

G. RISOLUZIONE DEL RAPPORTO COMMERCIALE

1. Risoluzione ordinaria dei rapporti commerciali con gli imprenditori

Sezione 21 Salvo sia stato stipulato un contratto per un periodo specifico, la Banca e il cliente possono risolvere l'intero rapporto commerciale o singole parti dello stesso (inclusi i contratti di credito e i contratti quadro per i servizi di pagamento, inclusi i relativi Documenti del Conto) in qualsiasi momento, fatto salvo un ragionevole periodo di preavviso. Le spese pagate in anticipo non saranno rimborsate.

2. Diritto di ripensamento *(ius poenitendi*)

Sezione 22 Il cliente ha il diritto di recedere dalle presenti GTC e dai Documenti del Conto, salvo diverso accordo, entro un termine di 14 giorni dalla sottoscrizione del contratto senza doverne spiegare il

motivo e senza alcun addebito di penali. Il recesso deve essere comunicato per iscritto alla Banca nell'App WU+, via e-mail o posta.

3. Risoluzione ordinaria dei rapporti commerciali con i consumatori

Sezione 23 (1) Il cliente può risolvere un contratto quadro per i servizi di pagamento, inclusi i relativi Documenti del Conto, gratuitamente e in qualsiasi momento, mediante comunicazione inviata tramite l'App WU+, via e-mail o posta. La presente clausola lascia impregiudicato il diritto di risolvere un contratto quadro per i servizi di pagamento, compresi i relativi Documenti del Conto, gratuitamente e senza preavviso se la Banca propone una modifica delle GTC (Sezione 2 (3)).

(2) Il cliente può risolvere gratuitamente i contratti di credito conclusi a tempo indeterminato in qualsiasi momento, previo preavviso di un mese. Il cliente può risolvere tutti gli altri accordi conclusi con la Banca a tempo indeterminato in qualsiasi momento con un ragionevole periodo di preavviso.

(3) La Banca può risolvere i contratti quadro per i servizi di pagamento, inclusi i Documenti del Conto rilevanti e i contratti di credito conclusi a tempo indeterminato, fatto salvo un preavviso di due mesi. Tale risoluzione va comunicata tramite e-mail o altro mezzo durevole preventivamente concordato dal cliente ai sensi della successiva Sezione 27. La Banca può risolvere tutti gli altri accordi conclusi a tempo indeterminato in qualsiasi momento, fatto salvo un preavviso di due mesi.

4. Risoluzione per ragione importante

Sezione 24 (1) La Banca e il cliente hanno il diritto di risolvere l'intero rapporto commerciale o sue singole parti in qualsiasi momento con effetto immediato per le ragioni elencate al successivo Paragrafo 2, nonostante qualsiasi accordo che definisca un periodo fisso.

(2) Sussistono motivi che legittimano la Banca a risolvere il rapporto commerciale in particolare se

- la situazione finanziaria del cliente o di un co-obbligato si deteriora o è a rischio e l'adempimento degli obblighi nei confronti della Banca è pregiudicato in conseguenza di ciò,
- il cliente ha fornito informazioni errate da tutti i punti di vista sostanziali relativamente agli aspetti essenziali delle proprie circostanze finanziarie (attività o impegni) o qualsiasi altra circostanza essenziale, in modo che se la Banca fosse stata a conoscenza delle effettive circostanze finanziarie o della situazione finanziaria effettiva non avrebbe concluso l'accordo, o
- il cliente non adempie o non è in grado di adempiere a un obbligo di fornire o di accrescere la garanzia collaterale, il che pregiudica l'adempimento degli obblighi nei confronti della Banca.

(3) Al verificarsi di uno degli eventi elencati al precedente Paragrafo 2, la Banca può, a propria discrezione e senza preavviso al cliente, risolvere le presenti GTC e/o uno o più Documenti del Conto Tale risoluzione va comunicata tramite e-mail o altro mezzo durevole preventivamente concordato dal cliente ai sensi della successiva Sezione 27.

5. Conseguenze legali

Sezione 25 (1) Alla risoluzione dell'intero rapporto commerciale o di singole parti dello stesso, gli importi dovuti ai sensi dello stesso diventano immediatamente dovuti ed esigibili. Inoltre, il cliente è obbligato a manlevare la Banca per tutte le passività da questa assunte per il cliente stesso

(2) Inoltre, la Banca ha il diritto di porre fine a tutte le passività assunte per il cliente e di liquidarle per conto del cliente, nonché di ri-addebitare immediatamente gli importi accreditati salvo buon fine. I crediti derivanti da titoli, in particolare cambiali, possono essere fatti valere dalla Banca fino alla copertura di eventuali saldi a debito potenziali.

(3) In caso di cessazione dell'intero rapporto commerciale o di singole parti dello stesso, la Banca rimborsa proporzionalmente le spese per i servizi di pagamento pagati in anticipo per un periodo specifico ai clienti che siano consumatori.

(4) Le presenti GTC continuano ad applicarsi anche dopo la risoluzione del rapporto commerciale fino al regolamento completo.

H. DIRITTO DI NEGARE IL PAGAMENTO

Sezione 26 (1) La Banca può negare il pagamento dell'importo del credito per giustificazioni oggettive.

(2) Si ritiene che esistano giustificazioni oggettive ai sensi del Paragrafo 1 quando, a seguito della conclusione del contratto,

- sorgono condizioni che indicano un deterioramento della situazione finanziaria del mutuatario o una svalutazione della garanzia collaterale impegnata in misura tale da compromettere il rimborso del prestito o il pagamento di interessi anche nel caso in cui la garanzia collaterale sia liquidata, o
- la Banca ha una giustificazione oggettiva per ritenere che l'importo del credito sia utilizzato dal mutuatario in un modo che viola il contratto o la legge.

(3) La Banca informa i consumatori di tali intenzione immediatamente su un supporto durevole e rivela le ragioni che hanno portato a tali decisioni. Le ragioni non possono essere rivelate se ciò compromette la sicurezza o l'ordine pubblico.

I. COMUNICAZIONI

Sezione 27 (1) La Banca può comunicare con il cliente con uno dei seguenti mezzi: App WU+, e-mail o posta. Qualsiasi comunicazione dalla Banca al cliente sarà effettuata su un supporto durevole in conformità con le leggi e i regolamenti applicabili. Il cliente deve comunicare alla Banca l'indirizzo al quale possono essergli inviati avvisi e comunicazioni ed eventuali modifiche dello stesso.

(2) La corrispondenza può essere inviata dalla Banca all'indirizzo comunicato dal cliente ai sensi del precedente Paragrafo 1 o, in mancanza, all'ultimo indirizzo di residenza ordinaria. È responsabilità del cliente informare la Banca in caso di cambiamenti di indirizzo.

(3) Il cliente conviene che la Banca può fornire al cliente le informazioni relative alle presenti GTC e ai Documenti del Conto, inclusi, a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo, i documenti e le informazioni richiesti dalle disposizioni di legge applicabili, attraverso l'App WU+ o l'e-mail. Il Cliente riconosce e conviene che l'utilizzo dell'app WU+ o dell'e-mail per fornire informazioni al cliente è appropriato alla luce del rapporto commerciale tra il cliente e la Banca, in quanto il cliente dispone di un dispositivo mobile con accesso regolare a Internet. Il cliente sarà informato elettronicamente dell'indirizzo del sito web e del luogo in cui sono accessibili le relative informazioni sull'App WU+, come anche delle relative modifiche.

(4) Il cliente conviene specificatamente che la Banca può fornirgli i seguenti documenti ed eventuali modifiche o relativi aggiornamenti tramite l'App WU+ o l'e-mail:

(i) proposta di modifiche unilaterali alle presenti GTC e a eventuali Documenti del Conto di cui alla Sezione 2 e alle Sezioni da 40 a 43;
(ii) Estratti conto della Banca, di cui alla Sezione 5;

(iii) comunicazioni relative alle obiezioni di cui alla Sezione 16;
(iv) comunicazione relativa all'esercizio del diritto di recesso nonché al diritto di risoluzione di cui alle Sezioni da 21 a 24.

La Banca invierà una comunicazione all'indirizzo e-mail fornito dal cliente ai sensi del successivo Paragrafo 5 e/o una notifica push tramite l'App WU+ per informare il cliente che una modifica o un aggiornamento relativa/o alle informazioni di cui, a titolo esemplificativo, a qualsiasi documento di cui ai precedenti commi (i) - (iv), è stata/o pubblicata/o sull'App WU+.

(5) Il cliente si impegna a fornire quanto prima alla Banca l'indirizzo e-mail e il numero di cellulare ai fini dell'esecuzione delle presenti GTC e la consegna delle comunicazioni ivi previste.

(6) Il cliente ha il diritto di comunicare alla Banca in qualsiasi momento l'intenzione di ricevere comunicazioni relative alle presenti GTC tramite un canale di comunicazione diverso, tra cui, a titolo meramente esemplificativo, lettere. La Banca si riserva il diritto di applicare una commissione aggiuntiva, nella misura consentita dalla legge.

J. COMMISSIONI

Sezione 28 Il cliente sarà tenuto a pagare alla Banca tutte le commissioni e le spese relative alla prestazione dei servizi relativi al conto bancario ed eventuali servizi accessori, come indicate nel Foglio Informativo allegato come frontespizio e che costituisce parte integrante delle presenti GTC. Ai clienti non verranno addebitate commissioni per comunicazioni relative alle presenti GTC e ai Documenti del Conto inviate tramite e-mail o rese disponibili tramite l'App WU+.

II. INFORMAZIONI BANCARIE

Sezione 29 Informazioni generali sulla situazione finanziaria di un'impresa, consuete nella prassi bancaria, saranno fornite solo in modo non vincolante e, rispetto agli imprenditori, solo per iscritto, a meno che non esista un obbligo di fornire tali informazioni.

III. APERTURA E TENUTA DEI CONTI E DEI CONTI TITOLI

A. AMBITO DI APPLICAZIONE

Sezione 30 Salvo altrimenti stabilito, le seguenti previsioni in materia di conti si applicano anche ai conti titoli.

B. APERTURA CONTI

Sezione 31 Quando si apre un conto, il futuro titolare del conto deve dimostrare la propria identità. I conti sono accesi con il nome del titolare del conto o del nome della società insieme a un numero di conto.

C. POTERE DI MOVIMENTAZIONE E DI FIRMA

1. Potere di movimentazione

Sezione 32 Solo il titolare del conto ha il diritto di effettuare disposizioni relative al conto. Solo coloro che hanno un potere di rappresentanza a norma di legge o una procura scritta espressa per movimentare il conto hanno il diritto di rappresentare il titolare del conto. Essi sono tenuti a dimostrare la loro identità e potere di rappresentanza. Nel caso di procura emessa come precauzione, la cui efficacia (in particolare quando un soggetto diviene legalmente incapace) sia stata registrata nel registro dell'autorità competente, sarà sufficiente una procura generale per la movimentazione dei conti del rappresentato.

D. TIPOLOGIE PARTICOLARI DI CONTI

1. Conto secondario

Sezione 33 Un conto può comprendere anche conti secondari (multivaluta). Anche se vengono forniti nomi di conti secondari, il titolare del conto ha diritti e obblighi esclusivi nei confronti della Banca in relazione agli stessi.

2. Conto in valuta estera

Sezione 34 (1) Se la Banca detiene un conto in valuta estera per il cliente, i bonifici nella rispettiva valuta estera sono accreditati su detto conto a meno che non sia stata impartita una diversa istruzione di trasferimento. Se non esiste alcun conto in valuta estera, la Banca ha il diritto di accreditare importi in valuta estera nella valuta nazionale. L'importo viene convertito al tasso di cambio del giorno in cui l'importo in valuta estera è a disposizione della Banca e può essere utilizzato dalla stessa.

(2) L'obbligo della Banca di eseguire una disposizione di addebito su un saldo a credito in valuta estera o di pagare una passività in valuta estera è sospeso per quanto e fino a quando la Banca non può utilizzare, o può utilizzare solo in misura limitata, la valuta in cui è denominato il saldo a credito o la passività in valuta estera a causa di misure politiche o eventi nel paese della valuta in questione. Per quanto e fino a quando perdurano tali misure o eventi, la Banca non è obbligata a eseguire dette disposizioni in un luogo diverso al di fuori del paese della valuta in questione, in una valuta diversa (incluso l'euro) o mediante contanti. L'obbligo della Banca di eseguire una disposizione di addebito di un saldo a credito in valuta estera non è tuttavia sospeso, se la Banca può eseguire interamente tale disposizione all'interno della Banca medesima. Quanto sopra disposto non pregiudica il diritto del cliente e della Banca di compensare crediti reciproci dovuti e denominati nella stessa valuta l'uno rispetto all'altro.

E. BILANCIAMENTO DI CONTI ED ESTRATTI CONTO DEI TITOLI

Sezione 35 (1) Se non altrimenti convenuto, la Banca esegue il saldo dei conti a cadenza trimestrale. Interessi e gli oneri maturati dall'ultimo saldo dei conti non sono inclusi nel saldo di chiusura.

(2) La Banca tiene pronto per il cliente l'estratto conto di chiusura nella sezione Estratti conto alla voce "Profilo" dell'App WU+ in modo tale che la Banca non possa più modificare unilateralmente l'estratto conto di chiusura, almeno per la durata del contratto quadro, e il cliente ha inoltre la possibilità di memorizzare e stampare le informazioni per sé.

(3) Gli altri obblighi legali e contrattuali della Banca di fornire informazioni restano impregiudicati dalle disposizioni di cui sopra; si fa riferimento alle Sezioni 5 (3) e (4), 36 (9) e 37 (2).

IV. OPERAZIONI GIRO

A. DISPOSIZIONI DI TRASFERIMENTO

Sezione 36 (1) Per disposizioni di bonifico in euro a favore di un beneficiario il cui conto è acceso presso un fornitore di servizi di pagamento all'interno dello Spazio economico europeo (SEE), il cliente specifica il beneficiario indicando il numero di conto bancario internazionale del beneficiario (IBAN). Per disposizioni di bonifico in valute diverse dall'euro a favore di un beneficiario il cui conto è acceso presso un fornitore di servizi di pagamento all'interno di uno Stato membro dello SEE, il cliente specifica il beneficiario indicando l'IBAN (o il numero di conto) del beneficiario e il codice di identificazione bancario (BIC) del fornitore di servizi di pagamento.

(2) Per disposizioni di bonifico a favore di un beneficiario il cui conto è acceso presso un fornitore di servizi di pagamento

all'esterno dello SEE, il cliente specifica il nome del beneficiario e indica:

- l'IBAN del beneficiario e il BIC del fornitore di servizi di pagamento del beneficiario o
- il numero di conto del beneficiario e il nome, il Bank routing code o il BIC del fornitore di servizi di pagamento del beneficiario.

(3) L'IBAN e il BIC o il numero di conto e il nome/Bank routing code/BIC del fornitore di servizi di pagamento del beneficiario, che vanno specificati dal cliente ai sensi dei Paragrafi 1 e 2, costituiscono l'identificativo unico del beneficiario in base al quale viene eseguita la disposizione del bonifico. Se il cliente specifica dettagli del beneficiario oltre all'IBAN e al BIC, come il nome del beneficiario, tali dati non fanno parte dell'identificativo unico; servono solo a scopi di documentazione e saranno ignorati dalla Banca quando esegue la disposizione di bonifico.

(4) La causale indicata per la disposizione del bonifico sarà comunque irrilevante per la Banca.

(5) L'accettazione di una disposizione di bonifico da parte della Banca non comporta di per sé alcun diritto di un terzo nei confronti della Banca.

(6) La Banca è obbligata a eseguire una disposizione di bonifico solo se sul conto del cliente ivi indicato sono presenti fondi sufficienti a copertura dell'importo totale (saldo a credito, linea di credito concessa).

(7) Le disposizioni di bonifico ricevute dalla Banca o da un fornitore di servizi di disposizione di ordine di pagamento (Sezione 36a) non possono essere revocate unilateralmente dal cliente. Se viene accettata l'esecuzione di una disposizione di bonifico in una data successiva, detta disposizione di bonifico diventa irrevocabile alla scadenza del giorno lavorativo precedente la data di esecuzione.

(8) Se la Banca rifiuta di eseguire una disposizione di bonifico, informa il cliente non appena possibile, ma in ogni caso entro i termini di cui alla Sezione 36a (3), del rifiuto e del modo in cui la disposizione di bonifico può essere corretta al fine di consentire alla Banca di eseguirla in futuro. Il motivo del rifiuto è indicato soltanto se ciò non costituisce una violazione del diritto nazionale o europeo o una violazione di un provvedimento dell'autorità giudiziaria o di un'autorità amministrativa. Le disposizioni di bonifico rifiutate dalla Banca in modo giustificato non fanno decorrere i termini convenuti per l'esecuzione di cui alla Sezione 36a delle presenti GTC.

(9) Le informazioni sulle disposizioni di bonifico eseguite (riferimento, importo, valuta, spese, tasso di interesse, tasso di cambio, data valuta della scritturazione contabile del debito) e altri pagamenti addebitati sul conto del cliente, nel contesto di addebito diretto in particolare, sono forniti al cliente che è un consumatore nell'estratto conto quando ha luogo la relativa operazione. Il cliente che è un consumatore può chiedere che l'estratto conto sia reso disponibile dalla Banca una volta al mese, gratuitamente, secondo le modalità convenute ai sensi della Sezione 27 delle presenti GTC per la messa a disposizione delle informazioni. Il cliente che è un consumatore può inoltre richiedere che l'estratto conto sia fornito su carta una volta al mese, a fronte di un'adeguata compensazione delle spese postali.

1. Tempo di esecuzione

Sezione 36a (1) Le istruzioni di pagamento ricevute dalla Banca dopo l'orario, vicino al termine del giorno lavorativo, specificato dalla Banca e che va comunicato al cliente per il rispettivo tipo di pagamento o in un giorno che non è un giorno lavorativo, sono considerate ricevute il giorno lavorativo successivo. Inoltre, la Banca riporta questi orari nel Foglio Informativo, che deve essere consegnato al cliente prima di sottoscrivere le presenti GTC o immediatamente dopo, e allegato alle presenti GTC come frontespizio. Il Foglio Informativo è parte integrante delle presenti GTC. Un giorno lavorativo è ogni giorno in cui la Banca svolge le operazioni commerciali necessarie per effettuare i pagamenti con uno specifico mezzo di pagamento.

(2) Se il cliente che dà disposizioni di pagamento e la Banca convengono che l'esecuzione di una disposizione di pagamento dovrebbe avere inizio a una data specificata o alla fine di un determinato periodo o il giorno in cui il cliente rende i fondi disponibili alla Banca, la data convenuta è considerata l'orario di ricevimento. Se la data convenuta non è un giorno lavorativo della Banca, la disposizione di pagamento si considera ricevuta il giorno lavorativo successivo.

(3) La Banca garantisce che, dopo l'orario di ricevimento, l'importo dell'operazione di pagamento sarà accreditato sul conto del beneficiario presso il suo prestatore di servizi di pagamento al più tardi entro la fine del giorno lavorativo successivo. Il presente Paragrafo si applica solo alle operazioni di pagamento in euro nonché alle operazioni di pagamento le cui somme sono trasferite in euro in uno Stato membro dello SEE al di fuori dell'eurozona in cui è effettuata la conversione valutaria.

(4) Per le operazioni di pagamento all'interno dello Spazio economico europeo (SEE) non menzionate nel Paragrafo 3, il tempo di esecuzione di cui nel Paragrafo 3 non deve superare i quattro giorni lavorativi.

B. ACCREDITI E DIRITTO DI ANNULLAMENTO

Sezione 37 (1) In caso di Documenti del Conto validamente esistenti, la Banca ha l'obbligo e il diritto irrevocabile di accettare somme di denaro per conto del cliente e di accreditare le stesse sul conto di questi. Se la Banca ha un credito verso il cliente in relazione al conto, la Banca ha il diritto, anche dopo la risoluzione dei Documenti del Conto, di accettare importi di denaro per conto del cliente e compensare il proprio credito rispetto a quello del cliente per il pagamento dell'importo ricevuto. In tal caso, la Banca comunica la compensazione al cliente e lo informa del saldo residuo, nonché del fatto che il cliente potrà disporne una volta che i crediti siano stati compensati. Non appena non vi sono crediti della Banca verso il cliente in relazione al conto e il saldo del conto è pari a 0 Euro, - la Banca chiuderà il conto e informerà il cliente della chiusura del conto. La disposizione di fornire a un cliente un importo di denaro viene eseguita dalla Banca accreditando l'importo sul conto del beneficiario, salvo diversamente indicato nella disposizione. Se il conto del cliente sul quale avviene la disposizione non è detenuto nella stessa valuta dell'importo oggetto della disposizione, la scritturazione contabile dell'accredito viene effettuata dopo la conversione nella valuta del conto al tasso di conversione del giorno in cui il rispettivo importo è a disposizione della Banca e può essere utilizzato dalla stessa.

(2) Le informazioni sui bonifici sul conto del cliente (riferimento, importo, valuta, spese, tasso di interesse, tasso di cambio, data valuta della scritturazione contabile del credito) sono forniti al cliente che è un consumatore nell'estratto conto quando ha luogo la relativa operazione. Il cliente che è un consumatore può chiedere che l'estratto conto sia reso disponibile dalla Banca una volta al mese, gratuitamente, secondo le modalità concordate ai sensi della Sezione 27 delle presenti GTC per la messa a disposizione delle informazioni. Il cliente che è un consumatore può inoltre richiedere che l'estratto conto sia fornito su carta una

volta al mese, a fronte di un'adeguata compensazione delle spese postali.

(3) La Banca ha il diritto di detrarre le proprie spese per il bonifico dall'importo da accreditare. La Banca indica separatamente gli importi del bonifico e delle spese dedotte. Se un'operazione di pagamento da accreditare a un cliente viene disposta da o tramite il cliente come beneficiario, la Banca accredita l'intero importo del bonifico sul conto del cliente.

(4) La Banca ha il diritto di annullare in qualsiasi momento eventuali accrediti effettuati a causa di un errore da parte sua. In altri casi la Banca annullerà la scritturazione contabile del credito solo se l'inefficacia della disposizione di bonifico è chiaramente dimostrata. Il diritto di annullamento non decade a causa di un eventuale saldo del conto avvenuto nel frattempo. Se il diritto di annullamento esiste, la Banca può negare il trasferimento degli importi accreditati.

C. SCRITTURAZIONE CONTABILE DEL CREDITO SALVO RECUPERO

Sezione 38 (1) Se la Banca accredita importi, che deve recuperare per conto del cliente (in particolare, nell'ambito di cambiali e di altri titoli, addebiti diretti etc.) o che devono essere trasferiti sul conto del cliente, sul conto del cliente prima che l'importo da recuperare o l'importo da trasferire sia ricevuto dalla Banca, la scritturazione contabile del credito viene effettuata solo previa ricezione effettiva da parte della Banca dell'importo da accreditare. Ciò si applica anche se l'importo da recuperare dovrebbe essere pagabile presso la Banca.

(2) In ragione di tale riserva, la Banca ha il diritto di stornare la scritturazione contabile del credito mediante un semplice movimento nel caso in cui l'incasso o il bonifico non vadano a buon fine o se, a causa della situazione economica di un debitore, dell'intervento di un'autorità pubblica o per altri motivi si prevede che la Banca non ottenga il diritto illimitato di disposizione dell'importo da recuperare o dell'importo da accreditare.

(3) La riserva può essere esercitata anche se l'importo accreditato è stato recuperato all'estero o accreditato dall'estero e alla Banca viene ri-addebitato l'importo da parte di terzi ai sensi di una legge straniera o sulla base di un contratto stipulato con banche estere.

(4) Se la riserva è in vigore, la Banca ha anche il diritto di negare al cliente il diritto di disporre degli importi accreditati. La riserva non viene meno a causa dell'esecuzione del saldo dei conti.

D. ADDEBITI

Sezione 39 (1) In caso di disposizioni di bonifico, gli addebiti saranno considerati solo una conferma che la disposizione è stata eseguita solo se la scritturazione contabile dell'addebito non è stata stornata entro due giorni lavorativi (vedere Sezione 36a (1) delle presenti GTC).

(2) Le disposizioni di pagamento e gli addebiti diretti Business to Business (Sezione 39a (1)) sono considerati raccolti/incassati/onorati se la scritturazione contabile del debito non viene annullata dal conto addebitato del cliente entro tre giorni lavorativi, a meno che la Banca non abbia informato colui che ha presentato la richiesta o gli abbia pagato l'importo in contanti già in precedenza. Gli addebiti diretti (Sezione 39a (1)) sono onorati alla scadenza dei cinque giorni lavorativi.

E. Addebito diretto SEPA e Addebito diretto SEPA-Business to Business

Sezione 39 a (1) Addebito diretto SEPA significa che il pagatore autorizza direttamente il beneficiario, mediante mandato di addebito diretto SEPA e senza coinvolgere la Banca del pagatore, a raccogliere gli importi in euro a valere sul conto del pagatore.

Addebito diretto SEPA-Business to Business indica che il pagatore autorizza direttamente il beneficiario mediante mandato di addebito diretto SEPA-Business to Business a raccogliere importi in euro a valere sul conto del pagatore laddove sia il pagatore che il beneficiario siano imprenditori e il mandato di addebito diretto SEPA-Business to Business è detenuto dalla Banca del pagatore prima dell'addebito sul conto. Il cliente (pagatore) accetta che il proprio conto sia addebitato di importi raccolti sul proprio conto presso la Banca da terzi (beneficiari) che sono stati autorizzati dallo stesso cliente mediante mandato di addebito diretto SEPA o mandato di addebito diretto SEPA-Business to Business. Tale consenso può essere revocato dal cliente per iscritto in qualsiasi momento. La revoca ha effetto dal giorno lavorativo successivo al suo ricevimento da parte della Banca. Allo stesso modo, il consenso ad addebiti diretti da parte di un terzo autorizzato può essere limitato a un importo specifico o a un determinato intervallo o a entrambi.

(2) La Banca esegue addebiti diretti SEPA e addebiti diretti SEPA-Business to Business da addebitare sul conto del cliente sulla base del numero internazionale di conto bancario (IBAN) trasmesso dalla Banca che raccoglie l'importo. I dati IBAN sono l'identificativo del cliente utilizzato per l'esecuzione dell'addebito diretto SEPA o dell'addebito diretto SEPA-Business to Business. Se la banca che raccoglie l'importo fornisce ulteriori dettagli sul cliente, quale il nome del titolare del conto dal quale va raccolto l'importo, tali dettagli servono solo a scopo di documentazione e saranno ignorati dalla Banca quando esegue l'addebito diretto SEPA o l'addebito diretto SEPA-Business to Business.

(3) Il cliente (pagatore) può richiedere alla Banca il rimborso dell'importo addebitato sul proprio conto di pagamento in conseguenza di un mandato di addebito diretto SEPA emesso dallo stesso entro otto settimane dalla data in cui detto importo è stato addebitato. La Banca deve soddisfare la richiesta del cliente e rimborsare l'importo addebitato sul conto del cliente entro dieci giorni lavorativi, con valuta alla data in cui il conto è stato addebitato.

(4) Indipendentemente dal Paragrafo 3, il cliente non ha il diritto di richiedere il rimborso dell'importo addebitato sul proprio conto di pagamento a causa di un mandato di addebito diretto SEPA-Business to Business.

(5) Nel caso in cui l'addebito diretto SEPA o l'addebito diretto SEPA-Business to Business effettuato a valere sul conto del cliente non sia stato autorizzato, il cliente ottiene una correzione in conformità alla Sezione 16 (2). Il periodo inizia da quando la Banca ha messo le informazioni a disposizione del cliente in conformità alla Sezione 36 (9).

V. ONERI E RIMBORSO SPESE

A. MODIFICHE DELLE SPESE E MODIFICHE DEI SERVIZI

1. Modifiche delle spese e modifiche dei servizi per gli imprenditori

Sezione 40 (1) Nell'ambito del rapporto commerciale con gli imprenditori, la Banca ha il diritto di modificare, a sua ragionevole discrezione, le spese per servizi a tempo indeterminato che sono dovuti dalla Banca o dal cliente (inclusi interessi passivi e interessi

attivi su conti correnti e altri conti, spese di mantenimento del conto, ecc.) tenendo conto di tutte le circostanze rilevanti (in particolare le modifiche del quadro normativo di riferimento, le variazioni sui mercati monetari o sui mercati dei capitali, le variazioni delle spese di finanziamento, le variazioni dei costi del personale e dei costi non riferibili al personale, le variazioni dell'Indice dei prezzi al consumo, ecc.).

(2) A condizione che vi sia una ragione oggettiva che lo giustifichi, la Banca può modificare unilateralmente le presenti GTC e quanto previsto nei Documenti del Conto in conformità con i requisiti di cui nei paragrafi seguenti e fatte salve le osservazioni di cui alla Sezione 2 che precede.

(3) Le modifiche ai servizi forniti dalla Banca ed eventuali modifiche delle spese non disciplinate e ricomprese dal Paragrafo 1 e l'introduzione di nuove voci di spese per servizi precedentemente concordati richiedono il consenso del cliente. Salvo il cliente abbia precedentemente dato il proprio consenso espresso, tali modifiche diventano efficaci due mesi dopo che la Banca ha comunicato al cliente le modifiche proposte in questione, a meno che la Banca non riceva entro detto termine un'obiezione scritta da parte del cliente. Nella comunicazione, la Banca richiama l'attenzione del cliente sulla modifica proposta e sul fatto che l'assenza di alcuna risposta da parte del cliente vale come suo consenso alla modifica alla scadenza del termine specificato.

(4) La Banca può modificare unilateralmente le presenti GTC e i Documenti del Conto inviando una comunicazione scritta intitolata *"Proposta di modifica unilaterale del contratto"* che descrive il contenuto della/e modifica/e proposta/e tramite posta elettronica o altro mezzo durevole precedentemente concordato con il cliente ai sensi della Sezione 27 delle presenti GTC. In ogni caso, la Banca comunica la modifica proposta tramite e-mail o altro mezzo durevole precedentemente concordato con il cliente ai sensi della successiva Sezione 27, in modo che la Banca non possa più alterare unilateralmente le informazioni, almeno per la durata del contratto quadro, e il cliente abbia la possibilità di memorizzare e stampare successivamente le informazioni per sé, o altrimenti recuperarle in altro modo convenuto con l'imprenditore.

2. Modifiche delle spese per consumatori diversi dai servizi di pagamento

Sezione 41 (1) Le spese (a eccezione degli interessi passivi e degli interessi attivi) concordate con i consumatori per servizi a tempo indeterminato diversi dai servizi di pagamento offerti dalla Banca (le spese per servizi a tempo indeterminato sono contrassegnati come tali nel listino prezzi; includono, ad esempio, spese di mantenimento del conto per i conti non utilizzati per il regolamento dei servizi di pagamento; spese di custodia) sono adeguati annualmente (in incremento o in diminuzione), con effetto dal 1° aprile di ogni anno, secondo l'evoluzione dell'indice nazionale dei prezzi al consumo 2015 (il livello dell'indice al dicembre precedente l'adeguamento delle spese è confrontato con il livello dell'indice che è determinante per l'aggiornamento più recente) pubblicato da Statistik Austria, arrotondato al centesimo intero più vicino. Se le spese non sono aumentate per qualsivoglia motivo nonostante l'aumento dell'Indice dei prezzi al consumo, resta impregiudicato il diritto di aumentare le spese negli anni successivi. Gli oneri sono adeguati non prima della scadenza di due mesi dalla conclusione del contratto.

(2) Quanto disposto dalla presente Sezione 41 non si applica alle modifiche delle spese e dei servizi convenuti nei contratti per servizi di pagamento soggetti alle disposizioni della Sezione 42.

3. Modifiche delle spese concordate in un contratto quadro per servizi di pagamento con i consumatori e modifiche dei servizi di pagamento della Banca

Sezione 42 (1) Le modifiche delle spese per servizi a tempo indeterminato (a eccezione degli interessi passivi e degli interessi attivi) concordati con i consumatori in un contratto quadro per servizi di pagamento (inclusi i relativi Documenti del Conto) sono proposti al cliente dalla Banca in modo tempestivo, in modo che il cliente riceva la proposta di modifica non meno di due mesi prima della data in cui le modifiche devono entrare in vigore. La mancanza di obiezioni inviate dal cliente alla Banca prima della data di entrata in vigore della modifica proposta delle spese vale come consenso alle modifiche. La Banca richiama l'attenzione del cliente su questa possibilità nella sua proposta di modifica. La proposta di modifica deve essere fornita al cliente. I servizi a tempo indeterminato sono esplicitamente contrassegnati nel listino. Detta proposta di modifica delle spese fatta dalla Banca - se il cliente non solleva obiezioni entro la data proposta - non può superare la portata della modifica dell'Indice dei prezzi al consumo 2015 pubblicato da Statistik Austria. In aggiunta alla misura in cui le spese sono modificate e alla proposta data di entrata in vigore, la Banca, nella proposta di modifica, informa il cliente della data in cui erano state effettuate da ultimo modifiche delle spese e della misura in cui l'Indice dei prezzi al consumo è cambiato dalla data in cui erano state effettuate da ultimo modifiche delle spese. Il cliente ha il diritto di risolvere il contratto quadro gratuitamente e senza preavviso prima che la modifica entri in vigore. La Banca richiama inoltre l'attenzione del cliente su questa possibilità nella sua proposta di modifica.

(2) La comunicazione e la proposta di modifica ai sensi del Paragrafo 1 devono essere fornite al cliente tramite avviso scritto recante il titolo "Proposta unilaterale di modifica del contratto" che descrive il contenuto della/e modifica/e proposta/e tramite e-mail o altro mezzo durevole preventivamente concordato dal cliente ai sensi della Sezione 27 dei Termini e Condizioni Generali. In ogni caso, la notifica sarà effettuata in modo che la Banca non possa più alterare unilateralmente la proposta di modifica e il cliente abbia la possibilità di memorizzare e stampare ulteriormente la notifica per proprio conto. La proposta di modifica si considera ricevuta dal cliente nel momento in cui questi riceve la comunicazione ed è in grado di recuperare tali informazioni in circostanze ordinarie.

(3) Con le modalità previste al Paragrafo 1, vengono proposte modifiche (incrementi o decrementi) delle spese concordate con il cliente, in linea con l'evoluzione dell'Indice nazionale dei prezzi al consumo 2015 ("CPI") pubblicato da Statistik Austria o dall'indice che lo sostituisce, in ogni caso arrotondato al centesimo intero più vicino. Tale adeguamento viene effettuato una volta l'anno a decorrere dal 1° aprile di ogni anno. L'adeguamento corrisponde alla variazione della media dei dati dell'indice del penultimo anno solare precedente la proposta di modifica rispetto alla media dei dati dell'indice dell'ultimo anno solare precedente la proposta di modifica. Se la Banca si astiene dall'aumentare gli oneri in qualsiasi anno, ciò non pregiudica il diritto della Banca di aumentarli in futuro. Se non viene effettuato alcun aumento di commissioni per uno o più anni consecutivi, tale/i aumento/i di commissioni può/possono essere effettuato/i a partire dall'aumento delle commissioni successivo, nel qual caso l'adeguamento viene effettuato nella misura corrispondente alla variazione del dato dell'indice CPI pubblicato per la media dell'anno precedente l'aumento delle commissioni alla cifra dell'indice CPI che è servita da base per l'ultimo aumento delle commissioni effettuato.

(4) Un adeguamento delle spese che eccede l'incremento del CPI ai sensi del Paragrafo 3 può essere convenuto con il cliente secondo le modalità di cui al Paragrafo 1 se tale adeguamento delle spese è oggettivamente giustificato. Si considera che esiste una giustificazione oggettiva, in particolare, se variazioni alle condizioni quadro legali o normative o sviluppi tecnici per la fornitura di servizi di pagamento (quali l'aumento dei requisiti di sicurezza o nuove procedure) comportano un aumento dei costi per la fornitura dei servizi di pagamento convenuti. La Banca può adeguare le commissioni ai sensi del presente Paragrafo 4 non più di una volta per anno solare. In caso di adeguamento delle commissioni ai sensi del Paragrafo 4, nella proposta di modifica la Banca deve inoltre informare il cliente, ai sensi del Paragrafo 1, che la variazione delle commissioni supera l'adeguamento del CPI.

(5) L'introduzione di nuove commissioni può essere convenuta con il cliente secondo le modalità di cui al Paragrafo 1 se tale introduzione è oggettivamente giustificata. Si considera che esiste una giustificazione oggettiva se variazioni alle condizioni quadro legali o normative o sviluppi tecnici per la fornitura di servizi di pagamento (quali l'aumento dei requisiti di sicurezza o nuove procedure) obbligano la Banca a fornire servizi aggiuntivi. La Banca può introdurre nuove commissioni ai sensi del presente Paragrafo 5 non più di una volta per anno solare.

In caso di introduzione di nuovi oneri ai sensi del Paragrafo 5, nella proposta di modifica la Banca informerà il cliente, ai sensi del Paragrafo 1, dei nuovi oneri e dei servizi relativi e informerà il cliente che si tratta di nuovi oneri che non sono stati fino ad allora convenuti.

(6) Le modifiche ai servizi della Banca convenute con i consumatori nel quadro di un obbligo continuativo possono essere convenute con le modalità previste al Paragrafo 1 se sono oggettivamente giustificate. Si considera che esiste una giustificazione oggettiva, in particolare, se la modifica è necessaria a causa di misure legali o regolamentari o per effetto dello sviluppo della giurisprudenza, se la modifica promuove la sicurezza delle operazioni bancarie o la gestione del rapporto commerciale con il cliente o se la modifica è necessaria per l'implementazione di sviluppi tecnici.

4. Variazione dei tassi di interesse

Sezione 43 (1) Se una clausola di adeguamento vincola un tasso di interesse a un tasso di interesse di riferimento (come EURIBOR), le modifiche avranno effetto immediatamente senza preavviso al cliente. Il consumatore sarà informato di qualsiasi variazione del tasso d'interesse intervenuta entro il trimestre successivo di calendario.

(2) Se alla conclusione del contratto di apertura del conto non è stata convenuta alcuna clausola di adeguamento relativa ai tassi di interesse con i consumatori, qualsiasi modifica dei tassi d'interesse dovrà essere proposta dalla Banca almeno due mesi prima della proposta data di entrata in vigore. La proposta di modifica deve essere comunicata al cliente secondo le modalità previste nel successivo Paragrafo 3. Il mancato invio di obiezioni dal cliente alla Banca per iscritto o elettronicamente [per esempio via e-mail o con l'App WU+] prima della proposta data di entrata in vigore vale come consenso. La Banca richiama l'attenzione del cliente sulle rispettive modifiche contenute nella proposta di modifica, nonché sul fatto che la mancata obiezione del cliente per iscritto o elettronicamente [per esempio via e-mail o con l'App WU+] vale come consenso alle modifiche. Il cliente che è un consumatore ha il diritto di recedere dal contratto quadro (ovvero dai relativi Documenti del Conto) senza preavviso e gratuitamente prima dell'entrata in vigore delle modifiche; la Banca richiama l'attenzione del cliente su ciò nella proposta di modifica.

(3) La comunicazione al cliente della proposta di modifica ai sensi del Paragrafo 2 deve essere fornita al cliente tramite trasmissione della proposta di modifica inviando un avviso scritto recante il titolo "*Proposta unilaterale di modifica del contratto*" che descrive il contenuto della/e modifica/e proposta/e tramite e-mail o altro mezzo durevole preventivamente concordato dal cliente ai sensi della Sezione 27 delle presenti GTC. In ogni caso, la comunicazione sarà effettuata in modo che la Banca non possa più modificare unilateralmente la proposta di modifica e il cliente abbia la possibilità di memorizzare e stampare anche la comunicazione per sé. La proposta di modifica si considera ricevuta dal cliente nel momento in cui questi riceve la comunicazione ed è in grado di recuperare tali informazioni in circostanze ordinarie.

(4) I tassi di interesse possono essere modificati solo se tale modifica è oggettivamente giustificata tenendo conto di tutte le circostanze. Le modifiche dei tassi di interesse dovute a variazioni di leggi, regolamenti e delle condizioni di politica monetaria (tasso di riferimento della BCE) sono considerate oggettivamente giustificate. Una modifica del tasso di interesse non può superare 0,5 punti percentuali nella singola proposta di modifica.

(5) In caso di modifiche dei tassi d'interesse relativi ai servizi di pagamento oggetto di un accordo quadro per i servizi di pagamento, prevarranno le osservazioni di cui alla precedente Sezione 2 (4).

B. RIMBORSO DELLE SPESE DA PARTE DEGLI IMPRENDITORI

Sezione 44 Il cliente che è un imprenditore si fa carico di spese, esborsi e costi necessari e utili, in particolare per imposte di bollo e oneri legali delle operazioni, tributi, affrancatura, spese di assicurazione, consulenza legale, raccolta, servizi di consulenza in materia di gestione d'impresa, telecomunicazioni, nonché fornitura, amministrazione e utilizzo o rilascio di garanzie collaterali sostenute in relazione al rapporto commerciale tra cliente e Banca. La Banca ha il diritto di addebitare tali spese come importo forfettario senza specificare i singoli importi, a meno che il cliente richieda espressamente l'indicazione delle singole voci di costo.

VI. GARANZIA

A. FORNITURA E AUMENTO DELLE GARANZIE

1. Variazione del rischio

Sezione 45 (1) Se si verificano o successivamente diventano note circostanze nel rapporto commerciale con gli imprenditori che giustificano un'accresciuta valutazione del rischio nei confronti del cliente, la Banca ha il diritto di chiedere la fornitura o l'aumento di garanzie entro un periodo di tempo ragionevole. Ciò vale, in particolare, nel caso in cui la situazione economica del cliente si sia deteriorata o minacci di deteriorarsi o se il valore della garanzia disponibile si è deteriorato o rischia di deteriorarsi.

(2) Ciò si applica anche se non era stata richiesta alcuna garanzia al momento in cui erano sorti i crediti.

B. PEGNO DELLA BANCA

1. Ambito di applicazione e istituzione

Sezione 46 (1) Il cliente concede alla Banca un pegno su qualsiasi attivo e diritto che entri in possesso della Banca con la volontà del cliente in relazione a una transazione bancaria conclusa con la Banca.

(2) Il pegno, salvo altrimenti convenuto nella Sezione 49a, esiste in particolare anche su tutti i crediti pignorabili del cliente nei confronti della Banca, come ad esempio i saldi del credito. Se i titoli sono soggetti a pegno, il pegno si estende anche agli interessi e alle cedole dei dividendi relativi a tali titoli.

Sezione 47 (1) Il pegno garantisce i crediti della Banca nei confronti del cliente nell'ambito del rapporto commerciale anche se i crediti sono condizionati o limitati nel tempo o non ancora dovuti. Se il cliente è un imprenditore, il pegno garantisce anche i crediti nei confronti di terzi per i quali il cliente è personalmente responsabile.

(2) Il pegno viene istituito nel momento in cui la Banca prende possesso del bene per quanto esistono crediti ai sensi del Paragrafo 1; altrimenti in qualsiasi momento successivo in cui sorgono detti crediti.

2. Esenzioni dal pegno

Sezione 48 (1) Il pegno non include attivi e diritti che sono stati ceduti dal cliente per l'esecuzione di una determinata disposizione prima dell'istituzione del pegno, come gli importi designati per onorare una determinata cambiale, nonché per l'esecuzione di un certo bonifico. Tuttavia, ciò si applica solo a condizione che la cessione abbia efficacia.

(2) Nonostante il pegno esistente, la Banca eseguirà le disposizioni del cliente in merito ai saldi di credito sui conti correnti a favore di terzi purché il cliente non abbia ricevuto una comunicazione da parte della Banca dell'escussione del pegno. Il pignoramento del saldo a credito non è considerato una disposizione del cliente. Se arrivano pagamenti sul conto corrente per crediti monetari non pignorabili o crediti monetari pignorabili solo limitatamente da parte del cliente, il pegno della Banca copre solo la parte pignorabile dei saldi di credito su detto conto corrente.

(3) Il pegno non include attivi che il cliente ha indicato per iscritto alla Banca essere attivi a titolo di garanzia prima della costituzione del pegno o che sono entrati in possesso della Banca senza la volontà del cliente.

C. RILASCIO DI GARANZIE

Sezione 49 Su richiesta del cliente, la Banca rilascerà garanzie nella misura in cui non abbia alcun interesse che giustifichi il mantenimento di una cauzione.

D. REALIZZAZIONE DI GARANZIE

1. Informazioni generali

Sezione 49a Le seguenti Sezioni da 50 a 54 definiscono la procedura seguita dalla Banca nella escussione delle garanzie. Come requisito fondamentale in ogni caso (tranne i casi contemplati nella Sezione 54, se una pretesa o un diritto che costituisce una garanzia diventa esigibile prima che sia esigibile il credito garantito), la pretesa o il diritto garantito deve essere esigibile e il diritto di escutere tale garanzia deve essersi manifestato conformemente alle disposizioni contrattuali e di legge applicabili. Ciò richiede un preavviso al cliente che specifichi l'importo della pretesa o del diritto garantito e minacci la realizzazione di tale garanzia; deve essere trascorso almeno un mese dall'invio della comunicazione al cliente. Se il cliente è un imprenditore, il termine applicabile è di una settimana. L'avviso che minaccia l'escussione della garanzia può essere omesso se è impraticabile, ad esempio perché il luogo in cui si trova il cliente è sconosciuto. In tal caso, il termine decorre dalla data in cui il credito garantito diventa esigibile. La garanzia può essere escussa prima dello scadere del termine in questione se l'attesa della scadenza comporterebbe il rischio di una perdita di valore significativa e permanente.

2. Vendita

Sezione 50 La garanzia avente una valutazione di mercato o di borsa viene realizzata dalla Banca nel rispetto delle disposizioni di legge in materia, vendendola a tale prezzo sul mercato aperto.

Sezione 51 Beni mobili e fisici che costituiscono una garanzia e che non hanno alcuna valutazione di mercato o di borsa vengono fatti valutare dalla Banca tramite un esperto indipendente autorizzato. La Banca comunica al cliente l'esito della valutazione e contemporaneamente chiede al cliente di nominare una parte interessata ad acquistarlo entro il termine di un mese, che entro tale termine paga alla Banca non meno del valore della valutazione come prezzo di acquisto. Se il cliente manca di nominare una parte interessata entro tale termine o se il prezzo di acquisto non viene versato dalla parte interessata designata, la Banca ha il diritto irrevocabile di vendere la garanzia in nome del cliente per non meno del valore della valutazione. I proventi della vendita sono utilizzati per il rimborso dei crediti garantiti e il cliente ha diritto all'eccedenza, se sussistente ed ove applicabile.

3. Esecuzione e asta stragiudiziale

Sezione 52 La Banca ha altresì il diritto di escutere la garanzia mediante esecuzione o - nella misura in cui non dispone di una valutazione di mercato o di borsa – di venderla a un'asta pubblica condotta da un imprenditore autorizzato. Sono pubblicati l'ora e il luogo dell'asta e una descrizione generale della garanzia. La parte che ha fornito la garanzia e i terzi che hanno diritto sul bene posto a garanzia sono informati di tali dettagli.

4. Incasso

Sezione 53 (1) La Banca ha il diritto di risolvere e incassare i crediti ad essa forniti come garanzia (inclusi i titoli) se il credito garantito non è pagato alla scadenza. Prima di ciò ha il diritto di incassare il credito che costituisce la garanzia quando diviene esigibile. In caso di perdita di valore imminente, significativa e permanente del credito che costituisce una garanzia, la Banca ha il diritto di risolvere il medesimo già prima che diventi esigibile. Per quanto possibile, il cliente ne viene informato preventivamente. Gli importi riscossi prima della data di esigibilità del credito garantito assolvono la funzione di pegno al posto del credito riscosso.

(2) Quanto disposto nel Paragrafo 1 non si applica ai crediti salariali e retributivi dei consumatori che sono stati forniti come garanzia per crediti non ancora esigibili.

5. Liquidazione in caso di mancato pagamento dell'acquirente

Sezione 54 Anche se l'acquirente non paga immediatamente il prezzo di acquisto in contanti, è comunque consentita la liquidazione della garanzia da parte della Banca, a condizione che non sia disponibile alcuna offerta o nessuna offerta di pari valore con pagamento immediato e il pagamento successivo sia garantito.

E. DIRITTO DI RITENZIONE

Sezione 55 La Banca ha il diritto di astenersi dal prestare servizi che deve fornire al cliente a causa di crediti sorti dal rapporto commerciale anche se non si fondano sul medesimo rapporto giuridico. Le Sezioni 49 e 49a si applicano di conseguenza.

VII. COMPENSAZIONE E ACCREDITO

A. COMPENSAZIONE

1. da parte della Banca

Sezione 56 (1) La Banca ha il diritto di compensare tutti i crediti verso i clienti per quanto siano pignorabili rispetto alle passività del cliente nei confronti della Banca. In tale contesto, la Banca è espressamente autorizzata dal cliente a convertire in euro i crediti

del cliente verso la Banca denominati in valuta estera al tasso di cambio in vigore il giorno della compensazione e a compensare tali crediti, per quanto pignorabili, contro ogni passività del cliente denominata in euro.

(2) Nonostante l'esistenza del diritto di compensazione, la Banca esegue le disposizioni del cliente a favore di terzi in relazione ai saldi a credito sui conti correnti, fintanto che il cliente non abbia ricevuto una comunicazione di compensazione. Il pignoramento del saldo a credito non è considerato una disposizione del cliente.

2. da parte del cliente

Sezione 57 Il cliente che è un consumatore ha diritto alla compensazione delle proprie passività solo se la Banca è insolvente o se il credito del cliente è legalmente collegato alla propria passività o se il credito del cliente è stato accertato da decisione giudiziale o riconosciuto dalla Banca. Anche in questi casi, il cliente che è un imprenditore rinuncia incondizionatamente ed irrevocabilmente al proprio diritto di compensare le proprie passività.

B. CREDITO

Sezione 58 (1) Nel rapporto commerciale con gli imprenditori, nonostante le disposizioni della 'Sezione 1416 ABGB *[Codice civile austriaco*], la Banca può inizialmente accreditare i pagamenti ai crediti dovuti alla Banca per quanto non siano state fornite garanzie rispetto agli stessi o se il valore delle garanzie fornite non copre i crediti. In tal senso è irrilevante in quale momento i singoli crediti sono divenuti esigibili. Ciò si applica anche a un rapporto di conto corrente.

(2) Nel rapporto commerciale con i consumatori, la Banca può inizialmente accreditare pagamenti effettuati con l'intenzione di regolare un credito specifico su parti non garantite di tale credito, anche se questo si discosta dall'intenzione del cliente.

(3) La Banca può avvalersi dei diritti concessi nella presente Sezione solo se il recupero dei propri crediti può essere altrimenti pregiudicato.

VIII. SERVIZIO CLIENTI E RECLAMI

A. SERVIZIO CLIENTI

Sezione 59. In caso si rilevino errori o problemi nell'App WU+, è possibile contattarci tramite l'App WU+ o per telefono +390685960176 o scrivendoci a:

Western Union Italy
Lithuania UAB
J. Balcikonio Str 7,
Vilnius, Lituania LT-08247

B. RECLAMI

Sezione 60. Si prega di contattare il servizio clienti se si ritiene che sia stato commesso un errore relativamente a un bonifico, si ha una domanda in relazione al servizio o in caso di reclamo:

- ✓ è possibile contattarci tramite l'App WU+; o
- ✓ per telefono +390685960176.

Verrà inviato un riscontro del ricevimento del reclamo entro cinque giorni lavorativi dalla data in cui lo riceviamo. Esamineremo la richiesta e invieremo aggiornamenti regolari sui relativi progressi. Il riscontro conterrà la data di ricevimento e un numero di riferimento che dovrà essere utilizzato in tutte le comunicazioni successive con la Banca. Ci impegneremo sempre a risolvere i problemi dei clienti nel più breve tempo possibile e, se non fosse possibile, invieremmo un riscontro scritto entro cinque giorni lavorativi. Intendiamo risolvere la maggior parte dei reclami entro 15 giorni lavorativi, ma se non saremo in grado di farlo contatteremo regolarmente i clienti per tenerli informati sui progressi fatti. Non appena avremo accertato tutti i fatti e completato la nostra indagine, forniremo una risposta definitiva entro e non oltre 35 giorni lavorativi, con le nostre conclusioni e illustrando la nostra posizione finale.

Se non si è soddisfatti della soluzione proposta dalla Banca, si ha il diritto di rivolgersi a:

Risoluzione delle controversie online (ODR), che offre una soluzione stragiudiziale semplice, efficiente, rapida e poco onerosa delle controversie relative ai bonifici online. Visitare http://ec.europa.eu/consumers/odr/
Oppure si può presentare un reclamo al servizio di mediazione bancaria (www.bankenschlichtung.at).

IX. FATCA

A. CLAUSOLE GENERALI

Sezione 61. La legge in materia di Autorità per le informazioni fiscali (con successive modifiche), i regolamenti e le note di orientamento emanati ai sensi di tale legge e gli accordi intergovernativi ("IGA") applicabili in relazione allo scambio automatico di informazioni in materia fiscale (collettivamente "FATCA"), impongono di raccogliere determinate informazioni sul regime fiscale di ciascun titolare di conto. Si ricorda che in alcune circostanze potremmo essere tenuti a condividere queste informazioni con le autorità fiscali competenti. Il Common Reporting Standard dell'OCSE ("CRS"), come recepito in Austria e in altre giurisdizioni rilevanti, ci impone inoltre di raccogliere e comunicare alcune informazioni sulla residenza fiscale del titolare di un conto. Se la residenza fiscale del cliente si trova al di fuori del paese in cui abbiamo sede, potremmo essere legalmente obbligati a trasmettere le informazioni richieste sul modulo FATCA e altre informazioni finanziarie relative ai conti finanziari del cliente alle autorità fiscali del paese in cui il cliente è residente ai fini fiscali. Il modulo FATCA adempie sia agli obblighi previsti dal FATCA e del CRS e ha lo scopo di richiedere informazioni solo se tale richiesta non è vietata dalla legge locale.

B. DICHIARAZIONE E IMPEGNI

1. Riconoscimento di consulenza e comprensione delle implicazioni

Sezione 62. Il cliente riconosce che la Banca lo ha informato del fatto che, firmando la rinuncia,

I. La Banca è autorizzata e può presentare tutti i dati attuali e storici relativi al/i conto/i passato/i e/o presente/i del sottoscritto, inclusi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'esistenza del conto intestato al sottoscritto, l'identità, l'indirizzo e il codice fiscale del sottoscritto, il titolare effettivo del conto, i titolari di procure per il conto, i dettagli di operazioni svolte sul conto, la natura, i saldi e la composizione degli attivi detenuti sul conto e l'eventuale corrispondenza relativa al conto (collettivamente le "Informazioni"),al di fuori dell'Europa e di Western Union al Internal Revenue Service ("IRS"), al Ministero della giustizia USA o ad altre autorità amministrative statunitensi (collettivamente denominate le "Autorità statunitensi"), nonché ad altri governi ai sensi di normative simili, incluso il Common Reporting Standard dell'OCSE;

II. La Banca non può fornire alcuna garanzia in merito a chi verranno fornite le Informazioni e/o i Moduli o su come verranno utilizzate le Informazioni e/o i Moduli. Inoltre, le Informazioni e/o i Moduli possono essere utilizzati dagli Stati Uniti e/o da altre Autorità amministrative per azioni di pubblica sicurezza, tra le quali, a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo,

procedimenti fiscali penali e civili nei confronti del sottoscritto o di terzi.

X. AVVERTENZA CONTRO LE FRODI

Sezione 63. Protezione dalle frodi

Usare solo Western Union per inviare denaro ad amici e familiari. Non inviare mai denaro a qualcuno mai incontrato di persona. Talvolta i truffatori incoraggiano le persone a trasferire denaro. Non trasferire denaro a chiunque chieda di inviare soldi:

- Per una situazione di emergenza che non è confermata.
- Per un acquisto online.
- Per una protezione anti-virus.
- Per la cauzione o il pagamento relativo a un immobile preso in locazione.
- Per vincite alla lotteria o di altri premi.
- Per il pagamento di tasse.
- Per una donazione in beneficenza.
- Per un misterioso incarico di acquisto,
- Per un'opportunità di lavoro.
- Per una commissione su carta di credito o finanziamento.
- Per risolvere una questione relativa all'immigrazione.

Se si trasferisce denaro, il beneficiario lo riceve rapidamente. Dopo il pagamento, Western Union potrebbe non essere in grado di concedere un rimborso, anche se il cliente è vittima di una frode, salvo in casi limitati. Se si ritiene di essere vittima di una frode, chiamare il numero diretto anti-frode di Western Union 800089753 o visitare il sito https://www.westernunion.com/it/it/fraudawareness/fraud-report-fraud.html.

Ai fini degli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il cliente dichiara di aver letto e compreso e specificamente approvato i seguenti articoli: 2; 7; 15; 16; 20; 22; 23; 24; 25; 26; 40; 41; 42: 43; 45; 46; e 47.

CONDIZIONI PARTICOLARI PER CARTA DI DEBITO E CARTA DI DEBITO VIRTUALE (di seguito "DC-SC")

A. CONDIZIONI GENERALI PER CARTA DI DEBITO

Le presenti DC-SC disciplinano il rapporto giuridico tra il titolare di un conto (di seguito denominato "il Titolare del conto") per il quale viene/vengono rilasciata/e una o più carta/e di debito (di seguito denominata/e "carta/e di riferimento") e il rispettivo titolare autorizzato della predetta carta di riferimento (di seguito denominato "Titolare della carta") da una parte, e Western Union International Bank GmbH (di seguito denominata "Banca") dall'altra. Per facilitare la lettura, queste DC-SC non sono formulate in modo specifico per un genere e si applicano allo stesso modo a tutti i generi.

Ai fini delle presenti DC-SC, il termine "Documenti del Conto" indica qui di seguito tutti i documenti relativi al processo di onboarding del cliente previa l'App WU+, tra i quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il Foglio Informativo, i Termini e le Condizioni Generali di Western Union International Bank GmbH, le presenti DC-SC, le Condizioni Speciali per l'e-banking tramite l'App WU+, le Condizioni Speciali per i pagamenti istantanei SEPA e relativi listini prezzi, come applicabili caso per caso, a seconda dei servizi che la Banca fornisce al cliente, unitamente a qualsiasi altra documentazione accessoria necessaria per finalizzare o implementare il processo di onbaording tramite l'App WU+, come espressamente e individualmente accettati dal cliente, con successive modifiche.

1. Clausole generali

1.1 Servizio carta

Il Servizio carta è un sistema di prelievo di contanti in tutto il mondo e un sistema di pagamento senza contanti che consente prelievi di contanti e/o pagamenti senza contanti presso punti di accettazione designati e/o pagamenti via internet presso società fornitrici affiliate utilizzando strumenti di accesso appositamente emessi.

1.2 Funzione contactless

Le carte di riferimento con il simbolo "*contactless*" consentono al Titolare della carta di effettuare pagamenti *contactless* senza contanti e prelievi di contanti presso punti di accettazione designati in tutto il mondo.

1.3 PIN

Il PIN ("*Personal Identification Number*" o "Numero di Identificazione Personale") è una combinazione di cifre che il Titolare della carta crea per la Carta fisica. Inserendo il PIN sui terminali POS o presso gli sportelli di prelievo automatico (i.e. ATM) è possibile effettuare prelievi di contanti e/o pagamenti senza contanti presso punti di accettazione designati.

1.4 Titolare del conto

Il Titolare del conto riceve una carta di riferimento virtuale (di seguito denominata "Carta virtuale") contestualmente all'apertura di un conto sull'App WU+ e può richiedere l'emissione di una carta di riferimento (di seguito denominata anche "Carta fisica") contestualmente all'apertura di un conto sull'App WU+ o successivamente mediante ordine di una Carta fisica sull'App WU+.

1.5 Titolare della carta

Il Titolare del conto può chiedere il rilascio di una carta di riferimento per sé stesso. I Titolari della carta sono Titolari del conto che ricevono una carta di riferimento.

1.6 Richiesta di carta, contratto relativo alla carta

Se la Banca accetta la richiesta di emissione della carta presentata dal Titolare del conto sull'App WU+, il contratto relativo alla carta è concluso. In ogni caso, la richiesta della carta sarà considerata accettata al momento della consegna della Carta fisica al Titolare della carta.

1.7 Carta virtuale

Ciascun Titolare del conto riceve una Carta virtuale contestualmente all'apertura di un conto sull'App WU+. La Carta virtuale può essere utilizzata solo per l'e-commerce e non dispone di PIN

2. Variazioni di oneri e servizi per i Consumatori

2.1 Modifiche ai servizi ed alle spese saranno proposte al Titolare del conto in modo tempestivo dalla Banca se vi è una giustificazione oggettiva. Il Titolare del conto riceverà la proposta di modifica non meno di due mesi prima della proposta data di entrata in vigore della modifica; in tale contesto, la Banca farà riferimento nella proposta di modifica alle modifiche proposte in ogni caso quando modifica i servizi e le spese. Il Titolare del conto sarà informato della proposta di modifica. La mancanza di obiezioni espresse dal Titolare del conto alla Banca prima della proposta data di entrata in vigore, via e-mail, corriere o altro mezzo durevole precedentemente concordato dal cliente ai sensi della Sezione 27 dei Termini e Condizioni Generali vale come consenso alle modifiche. Nella proposta di modifica, la Banca richiama l'attenzione del Titolare del conto sul fatto che la mancata opposizione di questi per iscritto o elettronicamente [per esempio via e-mail o tramite l'App WU+], a seconda dei casi, vale come consenso alle modifiche e che il Titolare del conto, che è un consumatore, ha il diritto di risolvere il proprio contratto relativo alla carta e i servizi convenuti ai sensi del contratto relativo alla carta senza preavviso e gratuitamente prima dell'entrata in vigore delle modifiche.

2.2 La comunicazione e la proposta di modifica ai sensi della Clausola 2.1 devono essere fornite al cliente tramite avviso scritto recante il titolo "Proposta unilaterale di modifica del contratto" che descrive il contenuto della/e modifica/e proposta/e tramite e-mail o altro mezzo durevole preventivamente concordato dal cliente ai sensi della Sezione 27 dei Termini e Condizioni Generali. La comunicazione sarà effettuata in modo che la Banca non possa più modificare unilateralmente la proposta di modifica e il cliente abbia la possibilità di memorizzare e stampare ulteriormente la comunicazione per sé. La proposta di modifica si considera ricevuta dal cliente nel momento in cui questi riceve la comunicazione ed è in grado di recuperare tali informazioni in circostanze ordinarie.

2.3 La variazione della portata dei servizi della Banca a seguito di una modifica ai sensi della Clausola 2.1 è limitata a casi obiettivamente giustificati; esiste una giustificazione oggettiva

- se la modifica è richiesta da una variazione delle disposizioni di legge che disciplinano i servizi di pagamento e il loro regolamento o dei requisiti dell'Autorità per il mercato finanziario, l'Autorità bancaria europea, la Banca centrale europea, la Banca nazionale austriaca o qualsiasi altra autorità competente,
- se la modifica è resa necessaria dall'evoluzione della giurisprudenza relativa ai servizi di pagamento e alla loro elaborazione,
- se la modifica promuove la sicurezza delle operazioni bancarie o quella del regolamento delle relazioni commerciali con il Titolare del conto,
- se la modifica è necessaria per implementare sviluppi tecnici o per l'adattamento a nuovi programmi per l'uso di apparecchiature terminali,
- se la modifica è resa necessaria da una variazione delle disposizioni di legge per l'esecuzione di ordini e per presentare dichiarazioni tramite Internet Banking o App,
- se la modifica è richiesta da una variazione delle disposizioni di legge per quelle operazioni bancarie che il cliente può effettuare tramite Internet Banking o l'App.

2.4 Con le modalità previste alla Clausola 2.1, vengono proposte modifiche (incrementi o decrementi) alle spese convenuti con il Titolare del conto, in linea con l'evoluzione dell'Indice nazionale dei prezzi al consumo 2015 ("CPI") pubblicato da Statistik Austria o dall'indice che lo sostituisce, in ogni caso arrotondato al centesimo intero più vicino. Tale adeguamento viene effettuato una volta all'anno a decorrere dal 1° aprile di ogni anno. L'adeguamento corrisponde alla variazione della media dei dati dell'indice del penultimo anno solare precedente la proposta di modifica rispetto alla media dei dati dell'indice dell'ultimo anno solare precedente la proposta di modifica. Se la Banca si astiene dall'aumentare le spese in qualsiasi anno, ciò non pregiudica il diritto della Banca di aumentarli in futuro. Se non viene effettuato alcun aumento delle spese per uno o più anni consecutivi, tale/i aumento/i delle spese può/possono essere effettuato/i a partire dall'aumento successivo delle spese , nel qual caso l'adeguamento viene effettuato nella misura corrispondente alla variazione del dato dell'indice CPI pubblicato per la media dell'anno

precedente l'aumento delle commissioni alla cifra dell'indice CPI che ha costituito la base per l'ultimo aumento delle commissioni effettuato.

2.5 Qualsiasi modifica della portata dei servizi o delle spese che non ricada in quanto disposto dalla Clausola 2.3 e dalla Clausola 2.4 richiederà il consenso esplicito del Titolare del conto, che può essere espresso per iscritto o elettronicamente [per esempio via e-mail o App WU+].

2.6 La presente clausola 2 non si applica alle modifiche dei tassi di cambio. La Banca ha il diritto di applicare variazioni dei tassi di cambio senza preavviso al Titolare del conto se varia il tasso di cambio di riferimento (vedere Clausola 3.9.2).

3. Clausole sull'utilizzo

3.1 Strumenti di utilizzo

Il Titolare della carta riceve dalla Banca la carta di riferimento e deve creare un PIN come strumento di utilizzo del servizio carta. Il Titolare del conto può dare disposizioni alla Banca di inviare la carta di riferimento all'indirizzo fornito dal Titolare del conto a tal fine. La carta di riferimento rimane di proprietà della Banca.

3.2 Sportelli di prelievo automatico

Il Titolare della carta ha il diritto di prelevare contanti fino al limite pattuito presso sportelli di prelievo automatico (ATM) che fanno parte del circuito globale VISA utilizzando la carta di riferimento e il PIN.

Attenzione: Per ragioni tecniche, i prelievi in contanti all'estero presso gli sportelli di prelievo automatico (ATM) potrebbero essere temporaneamente indisponibili. Si raccomanda di portare con sé altri mezzi di pagamento, soprattutto durante il viaggio.

3.3 Registri cassa POS

3.3.1 Il Titolare della carta ha il diritto di effettuare pagamenti senza contanti per beni e servizi di società commerciali e di servizi (di seguito denominate "società fornitrici") entro il limite convenuto presso registratori di cassa VISA accettati (di seguito denominati i "registratori di cassa POS") usando la carta di riferimento e inserendo il PIN Nel caso della Carta fisica, ciò avviene inserendo o appoggiando la carta.

All'estero può essere richiesta una firma invece dell'inserimento del PIN. Gli sportelli di prelievo automatico (ATM) possono avere la funzione di registratori di cassa POS e i terminali di cassa POS possono avere la funzione di distributori di contanti.

Inserendo il PIN e premendo il pulsante "OK", il Titolare della carta dà disposizioni irrevocabili alla Banca di pagare l'importo della fattura alla rispettiva società fornitrice entro il limite convenuto con il Titolare del conto a tal fine. Dopo la conferma con il tasto "OK" o la firma, l'ordine di pagamento non può più essere revocato. La Banca accetta fin da ora queste istruzioni.

3.3.2 Pagamenti di valore esiguo senza inserimento del PIN:

Presso i terminali POS contrassegnati con il simbolo "*contactless*" sulla carta di riferimento, il Titolare della carta ha il diritto di effettuare pagamenti senza contatto e senza contanti per beni e servizi di società fornitrici fino a un importo di Euro 50 per transazione, semplicemente appoggiando la carta di riferimento sul terminale POS senza inserirla e senza apporre firme e/o inserire il PIN.

In caso di pagamenti di valore esiguo fino a un importo di Euro 50 per transazione, il Titolare della carta dà disposizioni irrevocabili alla Banca di pagare l'importo della fattura alla rispettiva società fornitrice utilizzando (ossia appoggiandola semplicemente) la carta di riferimento al terminale di pagamento della società fornitrice. Dopo aver appoggiato la carta di riferimento al terminale POS, l'ordine di pagamento non può più essere revocato. La Banca accetta fin da ora queste istruzioni.

Per motivi di sicurezza, l'importo totale che può essere pagato con pagamenti successivi di valore esiguo senza l'inserimento del PIN è limitato a Euro 150 o a 5 pagamenti di valore esiguo. Una volta raggiunto uno di questi due limiti, il Titolare della carta deve effettuare un pagamento o un prelievo in contanti inserendo il PIN al fine di sbloccare ulteriori pagamenti di valore esiguo fino al nuovo raggiungimento del valore di Euro 150 o di 5 pagamenti di valore esiguo.

3.3.3 Pagamento di pedaggi e parcheggi senza inserimento del PIN

Il Titolare della carta ha il diritto di effettuare il pagamento senza contatto e senza contanti di pedaggi o parcheggi con la carta di riferimento senza inserirla, senza firma e/o inserimento del PIN, semplicemente appoggiando la carta di riferimento su terminali POS incustoditi. Quando effettua il pagamento di pedaggi o di parcheggi presso terminali POS incustoditi, il Titolare della carta dà disposizioni irrevocabili alla Banca di pagare l'importo della fattura alla rispettiva società fornitrice semplicemente appoggiando la carta di riferimento sul terminale POS della società fornitrice. Una volta che la carta di riferimento è stata appoggiata al terminale POS incustodito, l'ordine di pagamento non può più essere revocato. La Banca accetta fin da ora queste istruzioni.

3.4 Commissioni della Banca e di terzi

I punti precedenti regolano le possibilità di utilizzo. Se applicabili, le eventuali commissioni che il Titolare della carta deve pagare alla Banca per l'utilizzo delle opzioni d'uso sono definite nel listino prezzi per il modello di conto in questione, incluso nei Documenti del Conto. Le commissioni che il Titolare della carta deve versare a terzi per i prelievi di contanti presso i loro sportelli di prelievo automatico (ATM) conformemente all'avviso di cui alla Sezione 3.2 sono convenute tra il Titolare della carta e il terzo in occasione di un prelievo di contanti.

3.5 Obiezioni in relazione alla transazione sottostante

Differenze di opinioni, obiezioni, controversie legali e pretese reciproche derivanti dal rapporto giuridico (operazione sottostante) tra il Titolare della carta e il suo partner contrattuale concernenti consegne e servizi che il Titolare della carta ha pagato senza contanti utilizzando la carta di riferimento devono essere chiarite direttamente con il partner contrattuale. Ciò vale in particolare per l'importo della fattura. Salva l'ipotesi in cui abbiamo agito in modo fraudolento o con colpa grave, la Banca non si assume alcuna responsabilità per l'elaborazione della transazione sottostante da parte della parte contraente in conformità al contratto.

3.6 Accordo sul limite

Il cliente e la Banca convengono il limite per unità di tempo (per esempio giornaliero o settimanale) fino al quale possono essere ritirati contanti da sportelli di prelievo automatico (ATM) e/o terminali POS utilizzando la carta di riferimento e fino al quale possono essere effettuati pagamenti senza contanti presso terminali POS e/o sportelli di prelievo automatico (ATM) e/o su Internet utilizzando la carta di riferimento.

Il limite convenuto costituisce un limite complessivo per tutti gli utilizzi sopra indicati in totale.

3.7 Copertura del conto

Nei limiti convenuti, il Titolare della carta può prelevare contanti da sportelli di prelievo automatico (ATM) ed effettuare pagamenti senza contanti sui terminali POS e su Internet solo nella misura in cui il conto per il quale è stata emessa la carta di prelievo è adeguatamente coperto.

3.8 Regolamento

Le operazioni effettuate con la carta di riferimento sono addebitate sul conto e comunicate nella forma convenuta con il Titolare del conto per il ricevimento degli estratti conto.

3.9 Conversione delle valute estere

3.9.1 Al regolamento dei prelievi di contanti, dei pagamenti senza contanti effettuati sui terminali POS o i pagamenti effettuati su Internet, gli ordini in valuta estera sono convertiti come segue:

per le valute nazionali indicizzate all'euro, al tasso fisso rispettivo;
per le valute dei paesi che non sono membri dell'Unione monetaria europea e in tutti gli altri casi, al tasso di Western Union International Bank GmbH indicato alla Clausola 3.9.2. "Tasso di cambio delle valute estere".

3.9.2 Il tasso di cambio di Western Union International Bank GmbH è determinato sulla base dei tassi di vendita di valuta estera VISA pubblicati sul sito web https://www.visa.ie/support/consumer/travel-support/exchange-rate-calculator.html.

3.9.3 I tassi di cambio attuali di Western Union International Bank GmbH possono essere ottenuti dalla Banca o da https://www.visa.ie/support/consumer/travel-support/exchange-rate-

calculator.html. Il giorno del tasso di cambio per la conversione è il giorno precedente l'autorizzazione del pagamento, a meno che il giorno del tasso di cambio così determinato sia un sabato, una domenica o un giorno festivo riconosciuto in Austria, nel qual caso si applica il tasso di cambio dell'ultimo giorno precedente l'autorizzazione che non è stato un sabato, una domenica o un giorno festivo riconosciuto in Austria. Il tasso e il giorno del tasso sono comunicati al Titolare del conto nella forma convenuta con lo stesso per il ricevimento delle comunicazioni (per esempio sull'App WU+, estratto conto).

3.9.4 Per ogni carta di riferimento, immediatamente dopo aver ricevuto un ordine di pagamento per un prelievo in contanti da uno sportello di prelievo automatico (ATM) o per un pagamento presso un POS denominato in una valuta dell'Unione europea diversa dalla valuta del conto, la Banca invia al Titolare della carta un messaggio elettronico contenente le informazioni di cui all'Articolo 4, paragrafo 1 del Regolamento UE 2021/1230 relativo ai pagamenti transfrontalieri nell'Unione. Nonostante la frase precedente, tale comunicazione deve essere inviata una volta in ogni mese in cui la Banca riceve un ordine di pagamento nella stessa valuta estera.

I canali elettronici convenuti per le comunicazioni di cui sopra sono una notifica push tramite l'App WU+, una notifica push tramite SMS all'ultimo numero di cellulare fornito alla Banca dal Titolare della carta, una e-mail all'ultimo indirizzo di posta elettronica fornito dal Titolare della carta e una notifica alla casella di posta elettronica. Il Titolare della carta può in qualsiasi momento rinunciare all'invio di tali comunicazioni elettroniche gratuite.

3.9.5 Per le valute nazionali degli Stati membri dell'Unione europea diverse dall'euro, una presentazione delle commissioni totali di conversione valutaria ai sensi dell'Articolo 2, paragrafo 9 del Regolamento UE 2021/1230 relativo ai pagamenti transfrontalieri nell'Unione come maggiorazione percentuale sugli ultimi tassi di cambio di riferimento in euro pubblicati dalla Banca centrale europea è disponibile in qualsiasi momento suhttps://www.visa.ie/support/consumer/travel-support/exchange-rate-calculator.html.

3.10 Blocco

3.10.1 Il blocco di una carta di riferimento può essere richiesto dal Titolare del conto o dal Titolare della carta in questione nel modo seguente:

- in qualsiasi momento chiamando l'apposito numero diretto per il blocco della carta +390685960176;
- in qualsiasi momento dall'App WU+

Un ordine di blocco acquisisce efficacia immediata al ricevimento dell'ordine di blocco.

3.10.2 Il Titolare del conto ha il diritto di richiedere lo sblocco delle carte di riferimento o delle carte di riferimento individuali per il proprio conto. Dopo l'effettuazione del blocco, una nuova carta di riferimento sarà emessa solo su ordine effettuato dal Titolare del conto.

3.10.3 La Banca ha il diritto di bloccare la carta di riferimento senza il coinvolgimento del Titolare del conto se

- lo giustificano ragioni obiettive relative alla sicurezza della carta di riferimento o dei sistemi accessibili con la stessa;
- si sospetta un uso non autorizzato o fraudolento della carta di riferimento; o
- il Titolare della carta non ha adempiuto ai propri obblighi di pagamento in relazione a una linea di credito (scoperto tecnico) associata alla/e carta/e di riferimento, e
  - ✓ o l'adempimento di tali obblighi di pagamento è a rischio a causa di un deterioramento o di un rischio relativo alle circostanze finanziarie del Titolare della carta o di un co-obbligato, oppure
  - ✓ il Titolare della carta è diventato insolvente o è a rischio imminente di diventare insolvente.

La Banca informa il Titolare della carta di tale blocco e delle relative ragioni nella forma di comunicazione convenuta con il Titolare della carta, se possibile prima, ma al più tardi immediatamente dopo il blocco. L'obbligo di informazione non si applica se la comunicazione del blocco o delle relative ragioni viola un provvedimento giudiziale o di un'autorità amministrativa o sarebbe contraria alle norme giuridiche nazionali o europee o a considerazioni di sicurezza oggettive.

3.11 Disponibilità del sistema

Attenzione: In particolare all'estero potrebbero sussistere problemi tecnici relativi all'accettazione delle carte di riferimento che esulano dal controllo della Banca. Anche la manipolazione da parte di terzi può compromettere la funzionalità dei punti di accettazione o delle carte di riferimento. Anche in tali casi, il PIN non deve essere trasmesso a terzi. Si raccomanda di portare con sé altri mezzi di pagamento, soprattutto in viaggio.

4. Periodo di validità della carta di riferimento, durata del contratto relativo alla carta e risoluzione

4.1 Periodo di validità della carta di riferimento

Dopo la conclusione del contratto relativo alla carta, il Titolare della carta riceve una carta di riferimento valida fino alla fine dell'anno o del mese indicato sulla stessa. La carta di riferimento deve essere distrutta entro la fine dell'anno o del mese indicato sulla stessa.

4.2 Sostituzione della carta di riferimento

Se il contratto relativo alla carta è valido ed efficace, il Titolare della carta riceverà una nuova carta di riferimento in tempo utile prima della scadenza del periodo di validità della propria carta di riferimento o se il Titolare della carta denuncia che la carta di riferimento è stata rubata o si è rotta.

Inoltre, la Banca ha il diritto di fornire al Titolare della carta una nuova carta di riferimento per ragioni oggettive che lo giustificano, ad esempio a seguito di errori di produzione o di malfunzionamenti tecnici connessi all'utilizzo della carta di riferimento, purché il contratto relativo alla carta sia valido e in vigore.

4.3 Distruzione della carta di riferimento

Dopo aver ricevuto una nuova carta di riferimento o dopo la risoluzione del contratto relativo alla carta, la carta di riferimento non può più essere utilizzata. Il Titolare della carta è tenuto a garantire la distruzione sicura della vecchia carta di riferimento. La carta di riferimento deve essere distrutta al più tardi dopo la scadenza del periodo di validità.

4.4 Durata del contratto relativo alla carta e cessazione

Il contratto relativo alla carta è concluso a tempo indeterminato. In ogni caso, cessa alla risoluzione del rapporto contrattuale relativo al conto del Titolare del conto. Il Titolare del conto può risolvere il contratto relativo alla carta, gratuitamente e in qualsiasi momento, mediante avviso inviato tramite l'App WU+, via e-mail o per posta.

La Banca può risolvere il contratto relativo alla carta fatto salvo un preavviso di due mesi. Tale risoluzione deve essere comunicata per iscritto o tramite un diverso supporto durevole. Al Titolare del conto non sono addebitati spese e commissioni nel caso in cui la Banca decida di risolvere questo contratto relativo alla carta. Al fine di risolvere il contratto, la Banca invia al cliente una comunicazione tramite e-mail o altro mezzo durevole preventivamente concordato dal cliente ai sensi della successiva Sezione 27 dei termini e condizioni generali.

In presenza di una giusta causa, il Titolare del conto o la Banca possono recedere dal contratto relativo alla carta con effetto immediato.

Può in particolare essere riconosciuta la giusta causa alla Banca per recedere dal contratto relativo alla carta se

- si verifica un deterioramento o un rischio relativo alle circostanze finanziarie del cliente o di un co-obbligato e l'adempimento delle passività verso la Banca è messo a rischio;
- il cliente ha reso dichiarazioni significativamente errate su parti rilevanti delle sue circostanze finanziarie (attività e passività) o altre circostanze significative e la Banca non avrebbe concluso il contratto relativo alla carta se fosse stata a conoscenza delle reali circostanze finanziarie, o
- il cliente non ha adempiuto o non è in grado di adempiere all'obbligo di fornire o di aumentare la garanzia collaterale e, di conseguenza, cresce notevolmente il rischio che il pagatore non sia in grado di adempiere ai propri obblighi di pagamento. Esiste un rischio accresciuto notevolmente, in particolare, in caso di insolvenza imminente.
- Le spese periodiche continuative per l'utilizzo della carta di riferimento sono addebitate fino alla fine del mese in cui il recesso diventa efficace. Ciò non si applica alle commissioni per

il rilascio e la consegna della carta di riferimento, sostenute una tantum in occasione del rilascio della carta di riferimento.

Gli obblighi in capo al Titolare del conto e al Titolare della carta non sono pregiudicati dal recesso o dalla revoca anticipata e devono essere adempiuti.

5. Doveri del Titolare della carta

5.1 Custodia della carta di riferimento e segretezza del PIN

Il Titolare della carta ha l'obbligo, nel proprio interesse, di custodire in sicurezza la carta di riferimento. Non è consentito trasferire a terzi la carta di riferimento. Il PIN deve essere tenuto segreto e non deve essere scritto sulla carta di riferimento. Il PIN non deve essere comunicato a nessuno, in particolare a familiari, dipendenti della Banca, altri titolari di conto o altri titolari di carte. Quando si utilizza il PIN, occorre fare attenzione che terzi non lo spiino.

Potrebbero esservi problemi tecnici al di fuori del controllo della Banca relativi all'accettazione delle carte di riferimento. La manipolazione da parte di terzi può compromettere anche la funzionalità dei punti di accettazione o delle carte di riferimento. Anche in tali casi, il PIN non può essere trasmesso a terzi.

5.2 Messaggio di blocco

In caso di smarrimento, furto, uso improprio o altro uso non autorizzato della carta di riferimento, il Titolare del conto deve contattare immediatamente la Banca non appena ne venga a conoscenza tramite l'assistenza clienti o dall'App WU+.

5.3 Comunicazione di modifiche sostanziali

5.3.1 il Titolare della carta è tenuto a comunicare immediatamente alla Banca qualsiasi modifica del proprio nome, della propria ragione o denominazione sociale o del proprio indirizzo. Nel caso in cui il Titolare della carta manchi di comunicare alla Banca l'eventuale cambio di indirizzo, gli estratti conto scritti si considerano ricevuti dal Titolare della carta se sono stati inviati all'ultimo indirizzo comunicato alla Banca dal Titolare della carta.

5.3.2 Qualsiasi perdita o limitazione alla capacità legale del Titolare della carta deve essere comunicata tempestivamente alla Banca. Se il cliente è una società o una persona giuridica, la Banca deve essere informata immediatamente anche del suo scioglimento.

5.4 Responsabilità in capo al Titolare del conto

Tutte le disposizioni date del Titolare della carta utilizzando la carta di riferimento saranno effettuate per conto del Titolare del conto.

6. Modifica delle DC-SC

6.1 Le modifiche alle presenti DC-SC vanno proposte dalla Banca al Titolare del conto, a condizione che vi sia una ragione oggettiva che le giustifichi, non meno di due mesi dalla proposta data di entrata in vigore; le clausole coinvolte dalla proposta di modifica e le modifiche proposte alle presenti DC-SC saranno presentate in una comparazione allegata alla proposta di modifica (di seguito denominata "Comparazione"). La proposta di modifica sarà comunicata al Titolare del conto tramite avviso scritto recante il titolo "Proposta unilaterale di modifica del contratto" che descrive il contenuto della/e modifica/e proposta/e tramite e-mail o altro mezzo durevole preventivamente concordato dal cliente ai sensi della Sezione 27 dei Termini e Condizioni Generali. La mancanza di obiezioni espresse dal Titolare del conto alla Banca prima della proposta data di entrata in vigore, via e-mail, corriere o altro mezzo durevole precedentemente concordato dal Titolare del conto ai sensi della Sezione 27 dei Termini e Condizioni Generali vale come consenso alle modifiche. Nella proposta di modifica, la Banca richiama l'attenzione del Titolare del conto sul fatto che la mancata opposizione di questi per iscritto o elettronicamente [per esempio via e-mail o tramite l'App WU+], a seconda dei casi, vale come consenso alle modifiche e che il Titolare del conto, che è un consumatore, ha il diritto di risolvere il contratto relativo alla carta senza preavviso e gratuitamente prima dell'entrata in vigore delle modifiche Inoltre, la Banca pubblica la Comparazione e la versione completa delle nuove DS-SC sul suo sito web e trasmette al Titolare del conto via e-mail la versione completa delle nuove DC-SC; la Banca ne fa riferimento anche nella proposta di modifica.

6.2 La comunicazione e la proposta di modifica ai sensi della Clausola 6.1 devono essere fornite al cliente tramite avviso scritto recante il titolo "Proposta unilaterale di modifica del contratto", che include la proposta di modifica unitamente alla Comparazione trasmessa, via e-mail o altro mezzo durevole precedentemente concordato dal cliente ai sensi della Sezione 27 dei Termini e Condizioni Generali. La comunicazione sarà effettuata in modo che la Banca non possa più modificare unilateralmente la proposta di modifica e il cliente abbia la possibilità di memorizzare e stampare ulteriormente la comunicazione per sé. La proposta di modifica si considera ricevuta dal cliente nel momento in cui questi riceve la comunicazione ed è in grado di recuperare tali informazioni in circostanze ordinarie.

6.3 Viene esclusa la modifica (adeguamento, riduzione o incremento, introduzione e sospensione) delle commissioni e dei servizi sia da parte della Banca che del Titolare del conto ai sensi della presente Clausola 6; solo la Clausola 2 delle presenti DC-SC si applica a tali modifiche.

7. Commissioni

La Banca potrebbe addebitare al cliente tutte le commissioni e le spese previsti nella Sezione 28 dei Termini e Condizioni Generali.

8. Diritto applicabile

Tutti i rapporti giuridici tra il Titolare del conto e la Banca sono disciplinati dal diritto austriaco.

Ai fini degli articoli 1341 e 1342 del Codice civile italiano, il cliente dichiara di aver letto e compreso e approvato in modo specifico le seguenti clausole: 2.; 3.4; 3.5; 3.9.2.; 3.9.3.; 3.10.3; 4.4; 6; 7; 8.

B. CONDIZIONI PARTICOLARI PER L'UTILIZZO DELLA CARTA DI DEBITO NELL'ECOMMERCE

Questa sezione si applica (oltre alla Sezione A.) se la carta di riferimento del cliente è una VISA Platinum Debitcard®.

1. E-commerce, m-Commerce

1.1 I dati della carta sono i dati relativi alla carta di riferimento che il Titolare della carta deve fornire ai punti di accettazione per pagamenti a distanza. Questi sono solitamente: numero di carta, data di scadenza e CVV (= Valore di verifica della carta). Oltre a fornire i dati della carta, può essere richiesta anche la partecipazione alla procedura di autenticazione VISA Secure per i pagamenti su Internet o con l'ausilio di un terminale mobile, a condizione che l'operazione di pagamento sia avviata presso una società fornitrice con sede nell'Unione europea e non vi siano esenzioni all'autenticazione forte del cliente.

1.2 Nel limite convenuto con il Titolare del conto, il Titolare della carta ha il diritto di acquistare servizi dalle società fornitrici tramite Internet (e-Commerce) senza presentare la carta di riferimento e senza effettuare pagamenti in contanti, se la società fornitrice in questione lo consente.

Ciò vale anche per la conclusione di transazioni legali con l'ausilio di un dispositivo mobile (m-Commerce). Fornendo i dati della carta su Internet, il Titolare della carta dà disposizioni irrevocabili alla Banca di pagare l'importo della fattura alla rispettiva società fornitrice entro il limite convenuto con il Titolare del conto. La Banca accetta fin da ora queste istruzioni.

1.3 La conclusione di transazioni legali su Internet comprende anche il pagamento senza contanti di consegne e servizi di società fornitrici che li offrono nel quadro della procedura di autenticazione VISA Secure.

1.4 Molte società fornitrici accettano pagamenti senza contanti per beni e servizi che offrono su Internet o con l'ausilio di un terminale mobile solo nell'ambito della procedura di autenticazione VISA Secure. Per poter effettuare un pagamento senza contanti in tal caso, il Titolare della carta deve partecipare alla procedura di autenticazione VISA Secure e la configurazione del sistema informatico utilizzato dal Titolare della carta deve soddisfarne i requisiti tecnici (per esempio l'apertura delle finestre di dialogo). In tal caso, la Banca informa il Titolare della carta che il metodo di autorizzazione scelto dal Titolare della carta per l'autorizzazione e convenuto con la Banca sarà utilizzato per autorizzare il pagamento. Il Titolare della carta può essere identificato dalla Banca con tale metodo di autorizzazione. Quando utilizza tale metodo di autorizzazione, il Titolare della carta dà disposizioni irrevocabili alla Banca di pagare l'importo della fattura alla rispettiva società fornitrice entro il limite convenuto con il Titolare del Conto a tal fine. La Banca accetta tali istruzioni fin da ora.

2. Pagamenti ricorrenti con lo stesso beneficiario a distanza tramite Internet o con l'ausilio di un dispositivo mobile (e-Commerce, m-Commerce)

2.1 Il Titolare della carta ha il diritto di utilizzare la carta di riferimento senza doverla presentare per il pagamento senza contanti di beni e servizi ricorrenti di società fornitrici nell'ambito della vendita a distanza via Internet o con l'ausilio di un terminale mobile fino al limite convenuto, se la società fornitrice in questione lo consente. Il Titolare della carta, nel caso di operazioni di pagamento ricorrenti con lo stesso beneficiario, fornendo i dati della carta per la prima operazione di pagamento dà disposizioni irrevocabili alla Banca di pagare l'importo della fattura per la prima e le successive operazioni di pagamento alla rispettiva società fornitrice, entro il limite convenuto con il Titolare del conto a tal fine. La Banca accetta tali istruzioni fin da ora.

Attenzione: L'autenticazione del Titolare della carta in caso di pagamenti ricorrenti effettuati a favore dello stesso beneficiario a distanza via Internet o con l'ausilio di un terminale mobile viene effettuata solo per la prima operazione di pagamento, ma non per quelle successive.

3. Operazioni di pagamento in cui l'importo non è noto in anticipo ("ordini aperti")

3.1 Nel caso in cui venga data una disposizione di pagamento e l'esatto importo non sia noto al momento in cui il Titolare della carta acconsente all'esecuzione dell'operazione di pagamento, l'importo di denaro al quale il Titolare della carta ha dato il consenso verrà bloccato. La Banca rilascerà l'importo bloccato immediatamente al ricevimento delle informazioni sull'importo esatto dell'operazione di pagamento, ma non oltre il ricevimento dell'ordine di pagamento.

3.2 Il Titolare della carta sarà responsabile del pagamento della società fornitrice presentata alla Banca.

3.3 Il Titolare della carta ha diritto a un rimborso nel caso in cui l'importo presentato superi l'importo che il Titolare della carta avrebbe ragionevolmente potuto prevedere conformemente al suo precedente comportamento di spesa, alle condizioni generali di contratto relative alla carta e alle circostanze rispettive del singolo caso.

3.4 Su richiesta della Banca, il Titolare della carta deve presentare tali circostanze alla Banca. La richiesta di rimborso deve essere avanzata dal Titolare della carta nei confronti della Banca entro otto settimane dalla data in cui l'importo in questione è stato addebitato sul proprio conto; in mancanza di ciò, è esclusa la richiesta di rimborso.

3.5 Il Titolare della carta non ha diritto al rimborso se le informazioni sull'operazione di pagamento pendente sono state comunicate o messe a sua disposizione dalla Banca o dalla società fornitrice nella forma convenuta (e-banking, e-mail) almeno 4 settimane prima della data di pagamento.

Attenzione: Tali disposizioni in bianco sono richieste ad esempio da hotel e società di noleggio auto. In questo caso, verificare con particolare attenzione il contratto con la società fornitrice e la sua fatturazione.

CONDIZIONI SPECIALI PER L'ELECTRONIC BANKING CON APP WU+

Per comodità di lettura, le presenti Condizioni Speciali per l'electronic banking con App WU+ non sono formulate in modo specifico per genere e si applicano ugualmente a tutti i generi.

Ai fini delle presenti Condizioni Speciali, con il termine "Documenti del Conto" si intendono tutti i documenti relativi al processo di onboarding del cliente nell'ambito dell'App WU+, inclusi, a titolo esemplificativo, il Foglio Informativo fornito da Western Union International Bank GmbH, i Termini e Condizioni Generali di Western Union International Bank GmbH, le Condizioni Speciali per la carta di debito e la carta di debito virtuale, le presenti Condizioni Speciali, le Condizioni Speciali per i pagamenti istantanei SEPA e relativi listini prezzi, in quanto applicabili caso per caso, a seconda dei servizi che la Banca deve prestare al cliente, insieme a qualsiasi altra documentazione accessoria necessaria per la finalizzazione o attuazione del processo di onboarding nell'ambito dell'App WU+, come espressamente e individualmente accettata dal cliente e come di volta in volta modificata.

1. Disposizioni generali

1.1. Utilizzo dell'electronic banking (di seguito "e-banking") con App WU+

(1) Le presenti Condizioni Speciali disciplinano l'utilizzo dell'e-banking con App WU+ di Western Union International Bank GmbH (di seguito denominata "Banca") da parte del cliente.

(2) L'App WU+ è un'applicazione della Banca che consente al cliente, nel rispetto dei requisiti concordati nelle presenti Condizioni Speciali, di utilizzare un terminale mobile (ad esempio uno smartphone) per effettuare ricerche (ad esempio saldo del conto, fatturato) e impartire ordini (ad esempio ordini di pagamento), nonché per rilasciare dichiarazioni d'intenti giuridicamente vincolanti e altre dichiarazioni.

(3) L'e-banking con WU+ App è una forma di internet banking come definito nell'Allegato al Decreto sui Servizi di Conto di Pagamento per Consumatori (BGBl II n. 60/2018).

1.2. Condizioni per l'utilizzo dell'App WU+

La possibilità di utilizzare l'App WU+ richiede l'esistenza di una relazione d'affari tra la Banca e il cliente, e un contratto per l'e-banking con App WU+ tra il cliente e la Banca. La relazione d'affari in sé è disciplinata dai Documenti del Conto e dai termini e condizioni in essi contenuti; in particolare, le presenti condizioni speciali regolano l'uso dell'e-banking con l'App WU+ da parte del cliente.

1.3. Registrazione nell'App WU+

La registrazione nell'App WU+ avviene seguendo i passaggi previsti dall'App WU+. Uno dei passaggi del processo di registrazione è l'inserimento dell'indirizzo e-mail e della Password che viene (i) utilizzata dal cliente per accedere al proprio profilo wu.com o (ii) creata dal cliente al momento della registrazione nell'App WU+. Dopo aver impostato lo Username e la Password, il cliente ha la possibilità di attivare i dati biometrici o un Passcode.

1.4. Firma elettronica nell'App WU+

Per concludere il contratto con la Banca e utilizzare l'App WU+, il cliente dovrà attivare e utilizzare una firma elettronica avanzata come indicato nei Termini e Condizioni della Banca sull'utilizzo della firma elettronica avanzata.

1.5 Definizioni

Password

La password è la parola segreta (combinazione di 8-16 caratteri con almeno 1 maiuscola, 1 minuscola e 1 numero o carattere speciale) che viene (i) utilizzata dal cliente per accedere al proprio profilo wu.com o (ii) specificata dal cliente al momento della registrazione nell'App WU+. La password è un elemento di identificazione personale del cliente, che serve a identificarlo nell'e-banking con App WU+ se viene specificato anche l'indirizzo e-mail. La password può essere modificata dal cliente nell'App WU+.

Passcode

Il Passcode è un numero di sei cifre che può essere creato dal cliente e utilizzato per l'accesso al posto della password. Inserendo il codice di accesso si possono piazzare ordini ed effettuare dichiarazioni d'intenti giuridicamente vincolanti o altre dichiarazioni. Ai fini del controllo da parte del cliente, vengono visualizzati i dati relativi all'ordine da autorizzare (ad es. l'IBAN del destinatario e l'importo dell'operazione di pagamento) o alla dichiarazione d'intenti o altra dichiarazione giuridicamente vincolante.
L'inserimento del Passcode è necessario altresì per accedere all'App WU+ se è richiesta un'autenticazione forte del cliente ai sensi della Legge Austriaca sui Servizi di Pagamento del 2018 o del Regolamento Delegato (UE) 2018/389. Il Passcode può essere modificato dal cliente nell'App WU+.

Touch ID

Il Touch ID è una funzione di identificazione personale del cliente che consente l'identificazione nell'e-banking con App WU+ per mezzo di un'impronta digitale e deve essere attivata dal cliente nell'App WU+. Il Touch ID è un'opzione alternativa per identificare il cliente tramite indirizzo e-mail e Password. Inserendo il Touch ID si possono piazzare ordini ed effettuare dichiarazioni d'intenti giuridicamente vincolanti o altre dichiarazioni. Ai fini del controllo da parte del cliente, vengono visualizzati i dati relativi all'ordine da autorizzare (ad es. l'IBAN del destinatario e l'importo dell'operazione di pagamento) o alla dichiarazione d'intenti o altra dichiarazione giuridicamente vincolante. Per utilizzare Touch ID, il cliente deve disporre di un dispositivo mobile abilitato al Touch ID (ad es. uno smartphone) e deve avere Touch ID abilitato.

Face ID

Face ID è una funzione di identificazione personale del cliente che consente l'identificazione nell'e-banking con App WU+ per mezzo del riconoscimento facciale e deve essere abilitata dal cliente nell'App WU+. Il Face ID è un'opzione alternativa per identificare il cliente tramite indirizzo e-mail e Password. Inserendo il Face ID si possono piazzare ordini ed effettuare dichiarazioni d'intenti giuridicamente vincolanti o altre dichiarazioni. Ai fini del controllo da parte del cliente, vengono visualizzati i dati relativi all'ordine da autorizzare (ad es. l'IBAN del destinatario e l'importo dell'operazione di pagamento) o alla dichiarazione d'intenti o altra dichiarazione giuridicamente vincolante. Per utilizzare il Face ID, il cliente deve disporre di un dispositivo mobile abilitato al Face ID (ad es. smartphone) e deve avere Face ID abilitato.

e-Postbox

La e-Postbox è la casella di posta elettronica a disposizione del cliente per inviare notifiche alla Banca in caso di domande o se il cliente ha bisogno di assistenza e per ricevere notifiche dalla Banca.

Codice di autenticazione

Il codice di autenticazione è un codice che viene generato durante l'autenticazione forte del cliente, come definita nella Legge Austriaca sui Servizi di Pagamento del 2018 e nel Regolamento Delegato (UE) 2018/389 ed è dinamicamente collegato alla fase da autorizzare (ad esempio, l'ordine da autorizzare o la dichiarazione di intenti del cliente da presentare). Ogni volta che viene inserito il Passcode, viene generato un codice di autenticazione unico.

Autenticazione Forte del Cliente

L'autenticazione forte del cliente è la procedura di autenticazione forte del cliente regolamentata dalla Legge Austriaca sui Servizi di Pagamento del 2018 e dal Regolamento Delegato (UE) 2018/389.

2. Accesso - Ordini e dichiarazioni

(1) L'accesso all'e-banking con App WU+ è consentito solo ai clienti che si sono legittimati inserendo il proprio indirizzo e-mail e Password o tramite Touch ID o Face ID o Passcode. L'ulteriore inserimento del Passcode per l'accesso all'App WU+ è richiesto se sono trascorsi più di 30 giorni dall'ultima autenticazione forte del cliente o se il cliente accede per la prima volta al suo conto di pagamento.

(2) L'inoltro di ordini e la presentazione di dichiarazioni d'intenti giuridicamente vincolanti o altre dichiarazioni da parte del cliente dovrà avvenire tramite inserimento del Passcode, del Touch ID o del Face ID.

(3) Dichiarazioni di intenti giuridicamente vincolanti da parte del cliente possono essere fatte anche dal cliente che accetta un'offerta espressamente fattagli dalla Banca nell'e-banking con App WU+ dichiarando l'accettazione (ad esempio cliccando su una casella contenente la sua dichiarazione di consenso) e confermando successivamente la sua accettazione (ad esempio premendo un pulsante); il cliente può anche effettuare altre dichiarazioni in questo modo.

(4) La Banca ha il diritto, ma non l'obbligo, di eseguire i bonifici del cliente alle condizioni di cui agli Articoli da 10 a 21 del Regolamento Delegato (UE) 2018/389 anche senza l'autorizzazione del Passcode, Touch ID o Face ID.

(5) L'accettazione degli ordini da parte della Banca non sarà considerata una conferma dell'esecuzione.

3. Due Diligence e misure di sicurezza raccomandate

3.1. Obbligo di conformità

Ogni cliente è tenuto a rispettare gli obblighi di diligenza concordati alla sezione 3.2. I clienti che sono imprenditori sono inoltre tenuti a rispettare le misure di sicurezza raccomandate ai sensi della Sezione 3.3. Per i clienti consumatori, la Banca raccomanda l'osservanza delle misure di sicurezza raccomandate, senza che i consumatori siano obbligati a rispettarle. Una violazione di questi obblighi può comportare, ai sensi della Sezione 7 (per i consumatori) o della Sezione 8 (per gli imprenditori), la responsabilità del cliente per danni o l'eliminazione o riduzione delle sue richieste di risarcimento nei confronti della Banca.

3.2. Obblighi di Due Diligence

3.2.1. Obbligo di riservatezza e di blocco

(1) Il cliente dovrà mantenere la sua Password e il suo Passcode segreti; non potrà rivelarli a terzi o trasmetterli a terzi in alcun altro modo. Tuttavia, la divulgazione ai fornitori di servizi di avvio pagamenti e ai fornitori di servizi di informazione sui conti è consentita nella misura in cui sia necessaria per consentire loro di fornire i propri servizi al cliente.

(2) Il cliente è tenuto a prestare la massima attenzione nel conservare e utilizzare la sua Password e il suo Passcode, al fine di evitare usi impropri. In particolare, il cliente dovrà assicurarsi che la sua Password e il suo Passcode non vengano spiati durante il loro utilizzo; il cliente non dovrà inoltre memorizzarli nel suo dispositivo mobile su cui ha installato l'App WU+ o annotarli elettronicamente, ad esempio in un'app per appunti, a meno che tale memorizzazione o app non sia protetta dall'accesso di terzi.

(3) In caso di smarrimento della Password e/o Passcode, nonché nel caso in cui il cliente sia venuto a conoscenza di un uso improprio o altro utilizzo non autorizzato dell'e-banking con App WU+, il cliente dovrà provvedere immediatamente a bloccare l'accesso al proprio e-banking con App WU+.

(4) In caso di smarrimento o furto del dispositivo mobile del cliente su cui è installata l'App WU+, il cliente dovrà provvedere immediatamente al blocco del suo accesso all'e-banking con App WU+; ciò varrà anche se il cliente ha installato l'App WU+ su più dispositivi mobili e uno di essi viene rubato o smarrito.

3.2.2. Due Diligence per il blocco del dispositivo mobile e durante l'installazione

(1) Il cliente è tenuto a bloccare l'accesso all'uso del dispositivo mobile su cui è installata l'App WU+ o l'accesso ai dati ivi memorizzati a persone non autorizzate se il cliente non utilizza il dispositivo.

(2) Il cliente può installare l'App WU+ esclusivamente dall'App Store di Apple o dal Google Play Store.

3.2.3. Due Diligence per ordini e dichiarazioni

La correttezza dei dati visualizzati nell'App WU+ dopo l'inserimento da parte del cliente deve essere verificata dal cliente stesso prima di utilizzare il Passcode, Touch ID o Face ID. Il Passcode, Touch ID o Face ID possono essere utilizzati per piazzare ordini o effettuare dichiarazioni solo se i dati visualizzati nell'App WU+ corrispondono all'ordine desiderato o alla dichiarazione d'intenti o altra dichiarazione giuridicamente vincolante.

3.3. Misure di sicurezza raccomandate nell'utilizzo dell'e-banking con App WU+

(1) Si raccomanda al cliente di modificare autonomamente la Password e il Passcode con regolarità, almeno ogni due mesi.

(2) Si consiglia al cliente di bloccare immediatamente l'accesso all'e-banking con App WU+ se si ha motivo di temere che terzi non autorizzati siano venuti a conoscenza della Password e/o del Passcode, o se vi sono altre circostanze che potrebbero consentire a terzi non autorizzati di utilizzare in modo improprio la Password e/o il Passcode.

(3) Si raccomanda al cliente di proteggere il proprio dispositivo mobile, su cui è installata l'App WU+, dai rischi provenienti da Internet, in particolare di mantenerlo aggiornato, nonché di eseguire gli aggiornamenti di sicurezza del sistema operativo del dispositivo mobile e di utilizzare una protezione antivirus aggiornata.

4. Blocco

4.1. Blocco automatizzato

(1) L'accesso all'e-banking con App WU+ viene automaticamente bloccato temporaneamente se la Password viene inserita in modo errato per tre volte di seguito durante un accesso. Dopo la rimozione automatica del primo blocco temporaneo e se la Password viene inserita in modo errato per due volte di seguito, si verificherà un secondo blocco temporaneo. Dopo la rimozione del secondo blocco temporaneo, ogni ulteriore inserimento errato della Password comporterà un nuovo blocco temporaneo. Il numero massimo di immissioni errate della Password che possono causare un blocco temporaneo è nove. Dopo il decimo inserimento di una Password errata, l'accesso all'e-banking con App WU+ sarà automaticamente bloccato in modo permanente. La Banca comunicherà immediatamente al cliente la durata del rispettivo blocco temporaneo.

(2) L'accesso all'e-banking con App WU+ viene automaticamente bloccato in modo permanente se il Passcode è stato inserito in modo errato per cinque volte di seguito.

4.2. Blocco da parte del cliente

Il cliente può bloccare l'accesso all'e-banking con App WU+ inserendo il Passcode in modo errato per cinque volte di seguito, oppure telefonando al numero +390685960176.

4.3. Blocco da parte della Banca

(1) La Banca ha il diritto di bloccare l'e-banking con App WU+ di un cliente se ragioni oggettive di sicurezza lo giustificano o se vi è il sospetto di un uso non autorizzato o fraudolento.

(2) La Banca informerà il cliente dell'eventuale blocco dell'e-banking con App WU+ e delle relative motivazioni per quanto possibile prima, ma al più tardi senza ritardi ingiustificati dopo il blocco, a condizione che la divulgazione del blocco o delle relative motivazioni non violi un'ordinanza giudiziaria o un ordine di un'autorità amministrativa o sia contraria al diritto nazionale o europeo o a considerazioni oggettive di sicurezza.

4.4. Annuncio e revoca del blocco

(1) Prima che un blocco diventi permanente, il cliente riceverà un avviso.

(2) La Banca revocherà il blocco di cui alla sezione 4.3. non appena non sussistono più i motivi del blocco. La Banca informerà il cliente della revoca del blocco senza ritardi ingiustificati.

(3) Il cliente può richiedere la revoca di un blocco in qualsiasi momento telefonando al numero +390685960176.

5. Ordini e dichiarazioni giuridicamente vincolanti del cliente

(1) Gli ordini e le dichiarazioni d'intenti giuridicamente vincolanti, nonché le altre dichiarazioni effettuate dal cliente nell'e-banking con App WU+, si considerano emessi o effettuati dal cliente se quest'ultimo li ha rilasciati tramite Passcode, Touch ID o Face ID. Il Cliente può anche rilasciare dichiarazioni d'intenti secondo le modalità di cui alla Sezione 2 (3).

(2) La Banca non è tenuta ad ottenere una conferma dell'ordine o della dichiarazione d'intenti giuridicamente vincolante o di qualsiasi altra dichiarazione. Il diritto della Banca di ottenere una conferma d'ordine come concordato nella Sezione 4 dei "Termini e Condizioni

generali di Western Union International Bank GmbH" (di seguito denominati "TCG"), rimane inalterato.

(3) Gli ordini e le dichiarazioni d'intenti giuridicamente vincolanti, nonché altre dichiarazioni del cliente, possono essere emessi o effettuati utilizzando l'App WU+ solo nella misura in cui siano coperti da un'autorizzazione alla disposizione ai sensi della Sezione 32 dei TCG.

6. Ora di ricezione/Esecuzione degli ordini di pagamento

(1) Ora di ricezione degli ordini di pagamento: L'ora in cui un ordine di pagamento viene ricevuto dalla Banca attraverso e-banking con App WU+ sarà considerata l'ora della ricezione. Se l'ordine di pagamento viene ricevuto in un giorno lavorativo dopo l'orario limite o non in un giorno lavorativo della Banca, l'ordine sarà trattato come se fosse stato ricevuto dalla Banca il giorno lavorativo successivo.

(2) L'orario limite per gli ordini di pagamento in un giorno lavorativo è specificato nella sezione 3.2 del "Foglio informativo WUIB".

(3) Ordini di pagamento: Se il cliente non indica una data di esecuzione futura, l'ordine di pagamento sarà eseguito nello stesso giorno se i dati dell'operazione di pagamento sono disponibili per l'elaborazione al più tardi entro il termine di accettazione della Banca. In caso contrario, l'esecuzione avverrà al più tardi nel giorno lavorativo successivo a quello della trasmissione dei dati da parte dell'ordinante. Il presupposto per l'esecuzione è una sufficiente copertura del conto (saldo attivo o fido).

(4) Inoltre, le Sezioni 36 e 36a dei TCG si applicheranno quando gli ordini di trasferimento sono regolamentati.

7. Responsabilità del cliente in quanto consumatore

(1) Il cliente che è un consumatore sarà responsabile dell'intera perdita di un'operazione di pagamento non autorizzata causata alla Banca (i) dalla violazione intenzionale o per grave negligenza da parte del cliente degli obblighi di diligenza di cui alla Sezione 3.2 o (ii) con intento fraudolento.

(2) Se la violazione degli obblighi di diligenza di cui alla Sezione 3.2 è dovuta a una negligenza lieve da parte del cliente, la responsabilità di quest'ultimo sarà limitata a un massimo di 50 EUR. Se il cliente non ha violato gli obblighi di diligenza di cui alla Sezione 3.2 né in modo fraudolento né intenzionale, nella ripartizione dei danni tra il cliente e la Banca si terrà conto del tipo di funzioni di sicurezza personalizzate e delle circostanze particolari in cui si è verificato l'uso improprio dell'e-banking con App WU+.

(3) Se lo smarrimento o il furto del terminale mobile su cui è installata l'App WU+ o l'uso improprio dell'e-banking per App WU+ non poteva essere notato dal cliente prima del pagamento, il cliente non sarà responsabile in caso di violazione lievemente colposa degli obblighi di diligenza di cui alla Sezione 3.2. Il cliente non sarà inoltre responsabile in caso di violazione lievemente colposa degli obblighi di diligenza ai sensi della Sezione 3.2 se la perdita delle funzioni di identificazione personale è stata causata da atti o omissioni della Banca (compresi i suoi dipendenti e agenti e altre entità a cui tali servizi sono stati esternalizzati).

(4) Nonostante la Sezione 7 (2), il cliente non sarà responsabile se la Banca non ha richiesto l'autenticazione forte del cliente in caso di uso improprio dell'e-banking con App WU+ o in caso di pagamento non autorizzato tramite e-banking con App WU+. Se un'operazione di pagamento non autorizzata è stata agevolata in modo fraudolento dal cliente, quest'ultimo sarà responsabile indipendentemente dal fatto che la Banca abbia richiesto o meno l'autenticazione forte del cliente.

(5) Il cliente non sarà responsabile se i danni derivano da un uso non autorizzato dell'e-banking con App WU+ dopo che il cliente ha informato WUIB di una perdita, furto o uso improprio in conformità alla sezione 3.2.1(3) o alla sezione 4, a meno che il cliente non abbia agito con intento fraudolento.

8. Responsabilità verso imprenditori/Responsabilità del cliente in quanto imprenditore

In relazione agli imprenditori, la sezione 68 della Legge Austriaca sui Servizi di Pagamento del 2018 è interamente derogata; la responsabilità della Banca per danni causati da negligenza lieve sarà esclusa. La Banca non sarà responsabile, indipendentemente dal grado di colpa, per i danni causati in relazione all'hardware o al software del cliente o causati dalla mancata creazione di un collegamento con il centro di elaborazione dati della Banca o causati da un guasto temporaneo delle strutture della Banca per il funzionamento dell'e-banking con App WU+, o se l'imprenditore ha violato gli obblighi di diligenza di cui alla Sezione 3 o se l'imprenditore non ha rispettato le misure di sicurezza raccomandate di cui alla Sezione 3. Se l'imprenditore ha violato gli obblighi di diligenza di cui alla Sezione 3 o non ha rispettato le misure di sicurezza raccomandate nella Sezione 3, l'imprenditore sarà responsabile nei confronti della Banca per i danni che ne derivano.

9. Dichiarazioni e comunicazioni

(1) Il cliente riceverà dichiarazioni legali, notifiche e informazioni dalla Banca (di seguito congiuntamente definite "Dichiarazioni") in una forma di comunicazione concordata con il cliente. Le forme di comunicazione concordate sono l'e-mail, gli SMS, le notifiche push e la trasmissione alla e-Postbox del cliente con notifica al cliente stesso. Se il cliente e la Banca stipulano accordi su altre forme di comunicazione, la loro efficacia non sarà pregiudicata dalla presente disposizione; ciò varrà anche per la comunicazione con WU+ App. Anche l'efficacia delle dichiarazioni scritte (comprese quelle inviate per posta) rimane inalterata.

(2) La Banca può trasmettere dichiarazioni al cliente all'indirizzo e-mail fornito dal cliente alla Banca. Le dichiarazioni fatte dalla Banca al cliente via e-mail a questo indirizzo di posta elettronica saranno pertanto efficaci. Il cliente può inoltre comunicare con la Banca via e-mail ed effettuare dichiarazioni efficaci via e-mail e tramite la e-Postbox nell'App WU+.
Il cliente non può comunicare con la Banca ed effettuare dichiarazioni efficaci se viene informato in un messaggio di posta elettronica che non è possibile rispondere a questo indirizzo di posta elettronica ("indirizzi no-reply").

(3) In caso di modifica del proprio indirizzo di posta elettronica, il cliente dovrà comunicare senza indebito ritardo alla Banca il nuovo indirizzo di posta elettronica; ciò sarà possibile per telefono al numero +390685960176 o nell'App WU+. Se il cliente non ha comunicato alla Banca il suo nuovo indirizzo di posta elettronica e se la Banca riceve l'informazione che l'indirizzo di posta elettronica non è più attuale, le dichiarazioni della Banca si considereranno ricevute dal cliente se la Banca le ha sia inviate all'ultimo indirizzo di posta elettronica comunicato dal cliente sia trasmesse alla e-Postbox del cliente con notifica al cliente; se la Banca non ha ricevuto tale informazione, le dichiarazioni della Banca si considereranno ricevute dal cliente se la Banca le ha inviate all'ultimo indirizzo di posta elettronica comunicato dal cliente.

10. Modifica delle Condizioni Speciali per l'e-banking con App WU+

(1) La Banca proporrà al cliente modifiche alle presenti Condizioni Speciali, a condizione che vi sia un motivo oggettivamente giustificato, al più tardi due mesi prima della data di entrata in vigore proposta; le disposizioni interessate dalla proposta di modifica e le modifiche proposte alle presenti Condizioni Speciali saranno presentate in un confronto (di seguito "Confronto") allegato alla proposta di modifica. La proposta di modifica sarà comunicata al cliente mediante l'invio di un avviso, intitolato *"Proposta di modifica unilaterale del contratto"*, che descriva il contenuto della/e modifica/e proposta/e tramite e-mail o altro mezzo durevole precedentemente concordato dal cliente ai sensi della Sezione 27 dei TCG. Si riterrà che il cliente abbia acconsentito alle modifiche se la Banca non riceverà un'obiezione da parte del cliente prima della data di entrata in vigore proposta tramite e-mail, posta o altro mezzo durevole concordato dal cliente ai sensi della Sezione 27 dei TCG. Nella proposta di modifica la Banca richiamerà l'attenzione del cliente sul fatto che il silenzio del cliente, in assenza di obiezioni in forma scritta o per via elettronica [ad es. via e-mail o WU+ App], a seconda dei casi, sarà considerato un consenso alle modifiche e che il cliente, che è un consumatore, avrà il diritto di recedere dal contratto di e-banking con App WU+ e dai Documenti del Conto per i quali è stato concordato l'e-banking con App WU+, senza preavviso e senza spese prima dell'entrata in vigore delle modifiche. Inoltre, la Banca pubblicherà sul proprio sito web il Confronto e la versione completa delle nuove condizioni speciali per e-banking con App WU+ e invierà al cliente via e-mail la versione completa delle nuove condizioni speciali; quanto precede sarà inoltre menzionato dalla Banca nell'offerta di modifica.

(2) La notifica e proposta di modifica in conformità al paragrafo (1) della Sezione 11 saranno fornite al cliente mediante la trasmissione della proposta di modifica insieme al Confronto via e-mail o altri

mezzi durevoli precedentemente concordati dal cliente ai sensi della Sezione 27 dei TCG. La notifica dovrà essere effettuata in modo tale per cui la Banca non possa più modificare unilateralmente la proposta di modifica e il cliente abbia la possibilità di memorizzare e stampare ulteriormente la notifica per sé. La proposta di modifica si considererà ricevuta dal cliente nel momento in cui il cliente riceve la notifica ed è in grado di recuperare tali informazioni in circostanze ordinarie.

(3) La variazione dei servizi della Banca mediante una modifica alle presenti Condizioni Speciali ai sensi del paragrafo (1) della Sezione 11 sarà limitata a casi oggettivamente giustificati; si riterrà che esista una giustificazione oggettiva,

(i) se la modifica è richiesta da un cambiamento delle disposizioni di legge che disciplinano i servizi di pagamento e il loro regolamento o da requisiti dell'Autorità per i Mercati Finanziari, dell'Autorità Bancaria Europea, della Banca Centrale Europea, della Banca Nazionale Austriaca o di qualsiasi altra autorità competente,
(ii) se la modifica è resa necessaria dall'evoluzione della giurisprudenza relativa ai servizi di pagamento e al loro regolamento,
(iii) se la modifica promuove la sicurezza delle operazioni bancarie o il trattamento del rapporto commerciale con il cliente per l'e-banking con App WU+,
(iv) se la modifica è necessaria per implementare sviluppi tecnici o per adattarsi a nuovi programmi di utilizzo dei dispositivi mobili o dell'App,
(v) se la modifica è resa necessaria da un cambiamento dei requisiti legali per l'inoltro di ordini e il rilascio di dichiarazioni nell'App WU+,
(vi) se la modifica è resa necessaria da un cambiamento delle disposizioni di legge per le operazioni bancarie che il cliente può effettuare nell'App WU+.

L'introduzione di commissioni e la modifica delle commissioni concordate a causa di una modifica delle presenti Condizioni Speciali sono escluse.

Termini e Condizioni sull'utilizzo della firma elettronica avanzata

Il presente contratto sull'utilizzo della firma elettronica avanzata (di seguito, il "**Contratto**") viene concluso e stipulato da e tra:

(1) Western Union International Bank GmbH, The Icon Vienna (Turm 24), Wiedner Gürtel 13, 1100 Vienna, Austria (la **"Banca**")

da un lato,

(2) il soggetto che intende stipulare con la Banca il contratto quadro per la prestazione di servizi bancari e di pagamento (il "**Contratto Quadro**") o qualsiasi altro rapporto contrattuale con quest'ultima che preveda l'utilizzo della firma elettronica avanzata (il "**Cliente**");

dall'altro lato,

La Banca e il Cliente sono di seguito definiti come una "**Parte**" e congiuntamente come le "**Parti**".

LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE:

1. Ambito di Applicazione del Contratto

Il presente Contratto ha per oggetto la disciplina della fornitura della soluzione di firma elettronica avanzata (di seguito, "**FEA**") da parte della Banca al Cliente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 55 comma 2 lett. a) delle Regole tecniche in materia di generazione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali di cui al Decreto 22 febbraio 2013 (di seguito, le "**Regole Tecniche**"), affinché il Cliente possa utilizzarla nei rapporti con la Banca.

2. Attivazione della FEA

L'attivazione della FEA è subordinata (i) al completamento da parte del Cliente della procedura di autenticazione prevista nell'ambito del processo di onboarding e (ii) all'associazione del numero di cellulare del Cliente al medesimo, che avviene mediante l'inserimento, nel processo di onboarding, di un cpde che viene inviato via SMS al numero indicato dal Cliente e quindi noto solo al proprietario del cellulare. Le informazioni raccolte dal sistema in questa fase collegano univocamente la FEA al firmatario. LA FEA viene disattivata e il presente Contratto si risolve automaticamente in caso di esito negativo del processo di due diligence effettuato dalla Banca in relazione al Cliente ai sensi della Normativa Antiriciclaggio.

3. Uso della FEA

A seguito dell'attivazione della FEA, il Cliente ha la possibilità di firmare i documenti online.

Ai sensi della Sezione 60 delle Regole Tecniche, la FEA può essere utilizzata solo nel contesto del rapporto tra la Banca e il Cliente. Di conseguenza, il Cliente può utilizzare la FEA solo per concludere accordi contrattuali con la Banca, nonché altri documenti correlati per i quali è richiesta la forma scritta come requisito di validità.

Le caratteristiche delle tecnologie utilizzate per fornire la FEA sono descritte nell'Allegato, che costituisce parte integrante ed essenziale del presente Contratto.

4. Effetti legali della FEA

Le Parti prendono atto che, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 ("Codice dell'Amministrazione Digitale" o di seguito, "CAD"), i documenti sottoscritti tramite la FEA sono documenti elettronici che hanno gli stessi effetti giuridici dei documenti cartacei sottoscritti con firma autografa. Di conseguenza, i documenti elettronici così sottoscritti saranno ritenuti in grado di soddisfare il requisito legale della forma scritta, ove previsto dalla legge italiana.

5. Diritti e obblighi del Cliente

Il Cliente ha il diritto di ottenere in qualsiasi momento, a titolo gratuito, una copia del presente Contratto, unitamente al suo Allegato, e tutte le informazioni volte a dimostrare la conformità della soluzione FEA a tutti i requisiti previsti dalle Regole Tecniche. Il Cliente è tenuto a seguire le fasi di cui al paragrafo 2 per utilizzare la FEA e stipulare il contratto con la Banca.

Con la sottoscrizione del presente Contratto, il Cliente dichiara:

(i) di aver letto attentamente il Contratto e il suo Allegato e di averne compreso il contenuto;

(ii) di essere a conoscenza degli effetti giuridici derivanti dalla sottoscrizione di documenti tramite la FEA e indicati nel paragrafo 4 del presente Contratto, nonché delle limitazioni di utilizzo indicate nel paragrafo 3;

(iii) di essere pienamente responsabile di eventuali danni, spese o costi sostenuti dalla Banca o da altri terzi derivanti dall'uso improprio o fraudolento della FEA o dalla trasmissione alla Banca di documenti o dati di identificazione falsi o errati.

6. Obblighi e responsabilità della Banca

La Banca si impegna a garantire che la soluzione FEA sia sempre conforme ai requisiti tecnici, procedurali e organizzativi previsti dal D.Lgs. n. 82/2005 ("Codice dell'Amministrazione Digitale" o di seguito "CAD") e dalle Regole Tecniche.

In conformità con i suddetti obblighi, la Banca:

(i) ha stipulato una polizza assicurativa con una compagnia di assicurazioni abilitata a operare nell'ambito dei rischi industriali;

(ii) conserverà per 20 anni una copia del presente Contratto e una copia del documento di identità del Cliente, garantendone la disponibilità, integrità, leggibilità e autenticità;

(iii) adotterà tutte le misure di sicurezza, comprese quelle descritte nell'Allegato, idonee a proteggere i dati del Cliente dal rischio di perdita, anche accidentale, e di accesso non autorizzato.

La Banca sarà responsabile per il mancato o inesatto adempimento degli obblighi di protezione dei dati del Cliente, salvo che tale mancato o inesatto adempimento sia dovuto a cause non imputabili alla Banca, quali forza maggiore o azioni od omissioni non imputabili a dolo o colpa grave della stessa. La Banca non si assume alcuna responsabilità, ad esempio, per:

(iv) i danni derivanti dall'inesattezza dei documenti di identità o dei dati personali comunicati dal Cliente, nonché dalla mancata comunicazione da parte del Cliente di eventuali modifiche alle informazioni fornite in fase di onboarding;

(v) danni derivanti dal malfunzionamento di linee elettriche e telefoniche nazionali e/o internazionali.

7. Costi del Servizio

L'utilizzo del servizio da parte del Cliente ai sensi del presente Contratto è gratuito.

8. Durata e Recesso

Il presente Contratto è valido ed efficace per l'intera durata del rapporto contrattuale bancario tra la Banca e il Cliente. Il Cliente ha il diritto di recedere dal presente Contratto in qualsiasi momento, tuttavia il recesso dal presente Contratto comporta la risoluzione automatica del rapporto contrattuale bancario tra la Banca e il Cliente in conformità ai Termini e Condizioni del relativo contratto. Allo stesso modo, la risoluzione del rapporto contrattuale bancario tra la Banca e il Cliente comporta la risoluzione del presente Contratto. Il Cliente può comunicare la sua intenzione di recedere dal contratto tramite il servizio clienti o l'App WU+.

9. Modifiche

La Banca ha il diritto di modificare unilateralmente il presente Contratto, compreso il suo Allegato, in conformità a qualsiasi legge applicabile e a qualsiasi disposizione emanata dalle autorità competenti. In tali casi, la Banca informerà il Cliente delle modifiche attraverso l'App WU+ o con qualsiasi altro mezzo concordato con il Cliente nella Sezione 27 dei Termini e Condizioni Generali di Western Union International Bank GmbH.

10. Interpretazione del Contratto

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento, varranno le definizioni e le disposizioni del CAD, delle Regole Tecniche e delle altre leggi e regolamenti applicabili.

11. Legge applicabile e foro competente

Il presente Contratto è soggetto alla legge italiana.

Per qualsiasi controversia derivante o comunque connessa all'interpretazione o esecuzione del Contratto, l'unico foro competente sarà quello di residenza o domicilio eletto del Cliente.

Allegato - Dettagli tecnici della FEA

(Documento redatto ai sensi delle Regole Tecniche in materia di generazione, e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali)

1. Informazioni generali

La firma elettronica avanzata consente di firmare elettronicamente contratti, atti modificativi e integrativi e altri atti e documenti connessi al rapporto tra il Cliente e la Banca.

Ai sensi delle disposizioni del CAD, i documenti sottoscritti mediante FEA sono documenti elettronici che hanno la medesima efficacia giuridica dei documenti cartacei sottoscritti con firma autografa. Il presente Allegato descrive le modalità di adempimento degli obblighi di cui al Titolo V delle Regole Tecniche da parte della Banca, in qualità di fornitore ai sensi e per gli effetti dell'art. 55, comma 2, lettera a) delle Regole Tecniche.

2. Attivazione della FEA

L'attivazione del servizio FEA è subordinata (i) all'accettazione da parte del Cliente del presente Contratto e (ii) al completamento del processo di autenticazione previsto nella fase di onboarding, finalizzato all'abbinamento del numero di cellulare del Cliente al Cliente stesso.

La FEA viene disattivata, e il presente Contratto si risolve automaticamente in caso di fallimento del processo di due diligence condotto dalla Banca in relazione al Cliente ai sensi della Normativa Antiriciclaggio.

3. Caratteristiche della FEA

3.1 Associazione univoca della FEA al firmatario

L'associazione univoca della FEA al firmatario è garantita dal seguente processo:

(i) autenticazione da parte del Cliente per accedere all'App WU+;

(ii) associazione del numero di telefono cellulare del Cliente al Cliente stesso mediante l'inserimento da parte di quest'ultimo, nel processo di onboarding, di un codice che viene inviato dalla Banca tramite SMS al numero indicato dal Cliente e quindi noto solo al possessore del telefono cellulare;

(iii) Accettazione da parte del Cliente del documento da inviare, secondo le modalità di volta in volta individuate (ad es. tramite checkbox) e inserimento in un apposito campo della one-time password (OTP) inviata dalla Banca al telefono cellulare associato al Cliente;

(iv) Conservazione digitale di un insieme di informazioni (metadati), insieme al documento digitale generato elettronicamente, al fine di garantire la tracciabilità della firma al Cliente.

3.2 Controllo esclusivo da parte del Cliente sulla FEA

Durante il processo di onboarding, l'autenticazione del firmatario viene convalidata dallo stesso inserendo un codice di sicurezza univoco (OTP). L'OTP viene inviato al numero di cellulare associato al Cliente.

A seguito dell'onboarding del Cliente, il controllo esclusivo sulla FEA può essere garantito anche richiedendo che la firma possa essere apposta dal Cliente solo nell'area riservata dell'App WU+, alla quale il Cliente può accedere solo inserendo le credenziali di accesso note solo al Cliente.

3.3 Integrità dei documenti firmati elettronicamente

Al fine di garantire l'integrità dei documenti elettronici, dopo l'invio da parte del Cliente, questi vengono archiviati in un sistema di archiviazione che garantisce che il loro contenuto non possa essere alterato.

Le tecnologie utilizzate a questo scopo includono l'impronta digitale informatica (hashing) dei contenuti sottoscritti.

La verifica della corrispondenza tra l'impronta digitale del documento e l'impronta digitale "sigillata" all'interno della firma permette di verificare che il documento informatico firmato non sia stato alterato dopo l'apposizione della firma.

Nel caso in cui un documento venga modificato, anche minimamente, all'apertura del documento verrà visualizzato un messaggio che indica che il documento è stato modificato dopo la data della firma.

Questo processo garantisce, da un punto di vista tecnico, l'integrità del documento e soddisfa quindi, da un punto di vista giuridico, il requisito di integrità previsto dalle leggi applicabili.

3.4 Possibilità per il firmatario di ottenere evidenza del documento firmato

Al momento della firma, il Cliente ha la possibilità di

(i) Leggere il documento da inviare nella sua interezza; e

(ii) Salvare il documento sul dispositivo.

Dopo la firma, il Cliente può trovare una copia del Contratto firmato nell'area riservata dell'App WU+.

La Banca fornirà gratuitamente una copia cartacea dello stesso documento al Cliente che ne faccia richiesta tramite il servizio clienti. In ogni caso, i documenti firmati sono recuperabili, consultabili e stampabili per tutto il periodo di conservazione.

3.5 La connessione inequivocabile della firma al documento sottoscritto

I dati della firma sono inseriti nel documento in una struttura che li unisce indissolubilmente all'impronta digitale informatica del documento. Questa struttura è protetta con un'adeguata tecnica crittografica al fine di preservare la firma da qualsiasi possibilità di estrazione o duplicazione.

4. Copertura assicurativa

Al fine di tutelare il Cliente e i terzi da eventuali danni causati da problemi tecnici nella soluzione FEA fornita, la Banca ha sottoscritto una polizza assicurativa, in conformità alle leggi vigenti.

5. Recesso

Il Cliente ha il diritto di recedere dal presente Contratto e, quindi, di revocare il proprio consenso a ricevere il servizio relativo alla soluzione FEA attraverso il servizio clienti o l'App WU+.

Il recesso dal Contratto impedirà al Cliente di scambiare elettronicamente nuovi documenti con la Banca.

WesternUnion WU Bank

CONDIZIONI SPECIALI PER I PAGAMENTI ISTANTANEI SEPA

1. Disposizioni generali
Le seguenti condizioni si applicano all'esecuzione di ordini dei clienti nella procedura di trasferimento in tempo reale. Inoltre, salvo diversamente concordato di seguito, si applicano le Condizioni Generali e le Condizioni Speciali per Electronic Banking per App WU+.

1.1 Caratteristiche principali
Il cliente può incaricare la Banca di trasferire, mediante bonifico in tempo reale, una somma di denaro in euro all'interno dell'Area Unica dei Pagamenti in Euro (SEPA, cfr. allegato) al prestatore di servizi di pagamento del beneficiario in tempo utile secondo quanto previsto dall'art. 1.5 di seguito, a condizione che tale prestatore di servizi di pagamento accetti tali pagamenti sulla base dell'accordo "SEPA INSTANT CREDIT TRANSFER (SCT INST)" e sia raggiungibile tramite il sistema di pagamento utilizzato dalla Banca. Il prestatore di servizi di pagamento del beneficiario è obbligato nei confronti del beneficiario a mettere a disposizione del beneficiario l'importo del pagamento entro pochi secondi, se possibile. La Banca fornisce al pagatore le informazioni sull'esecuzione di un bonifico in tempo reale nell'elenco delle transazioni disponibile tramite l'online banking o tramite un altro canale elettronico concordato e successivamente tramite l'estratto conto. Le medesime previsioni si applicano anche se il trasferimento viene rifiutato o non può essere eseguito.

Se la Banca riceve un bonifico in tempo reale per un conto di pagamento denominato in euro, accetta l'importo del bonifico e ne informa il beneficiario nella forma concordata e tramite l'estratto conto.

1.2 Limite di importo
I limiti di importo per gli ordini sono stabiliti nel listino prezzi della banca.

1.3 Ricevuta e revoca dell'ordine
Diversamente da quanto stabilito dalla Sezione 39a delle Condizioni Generali e della Sezione 6 delle Condizioni Speciali di Banca Elettronica per App WU, la Banca mantiene operative le funzioni necessarie per l'esecuzione di bonifici in tempo reale per i canali di accesso elettronico concordati (es. banking online) 24 ore su 24, 7 giorni su 7 in tutti i giorni solari dell'anno. Una volta che la Banca abbia ricevuto l'ordine, il cliente non può più revocarlo.

1.4 Rifiuto di esecuzione
In aggiunta a quanto previsto dall'art. 39 comma 6 e 8 delle Condizioni Generali, la Banca si rifiuta di eseguire un ordine con breve preavviso se:
-nel conto di addebito non è stata concordata la possibilità di beneficiare del servizio di bonifici in tempo reale,
- le condizioni di esecuzione, ad es. l'effettiva autorizzazione, il rispetto delle disposizioni della legge sul riciclaggio di denaro o dei regolamenti sull'embargo, non possono essere verificati in modo definitivo con breve preavviso,
- la valuta del conto di addebito non è l'euro (conto denominato in valuta estera),
- il prestatore di servizi di pagamento del beneficiario non è raggiungibile tramite il sistema di pagamento utilizzato dalla Banca, in particolare perché non utilizza tale procedura.

In caso di decisione definitiva sul rifiuto, la Banca ne informa il cliente ai sensi della clausola 1.1.

1.5 Tempo di esecuzione
La Banca, contrariamente a quanto previsto dalla Sezione 39a Paragrafo 3 delle Condizioni Generali, è obbligata a garantire che i fondi di un bonifico in tempo reale siano ricevuti dal prestatore di servizi di pagamento del beneficiario dopo aver verificato con successo i requisiti di esecuzione in conformità con il tempo di esecuzione concordato nell'elenco degli oneri e dei servizi della Banca.

In caso di rifiuto la Banca si riserva il diritto di bloccare l'importo disposto per il trasferimento per un periodo di tempo adeguato per valutare in modo definitivo il rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti in materia di antiriciclaggio e finanziamento del terrorismo (tra cui la Legge sul riciclaggio di denaro) o embargo o disciplina sanzionatoria al fine di dare immediata esecuzione all'ordine con nulla osta definitivo a seguito di tale accertamento. In tali casi il tempo di esecuzione concordato nell'elenco delle spese e dei servizi della Banca può essere superato.

Ai fini degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, Lei dichiara di aver letto e compreso e di approvare specificatamente le seguenti clausole: 1.2; 1.3; 1.4.

Allegato: Elenco degli Stati membri e dei territori dell'area SEPA

Stati dello Spazio economico europeo (SEE)
Stati membri dell'Unione Europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Croazia, Cipro, Repubblica Ceca, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia (ivi incluse Guyana francese, Guadalupa, Martinica, Mayotte, Riunione), Germania, Grecia, Ungheria, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia.
Altre nazioni: Islanda, Liechtenstein, Norvegia.

Altri stati e territori
Andorra, Guernsey, Isola di Man, Jersey, Monaco, San Marino, Svizzera, St. Pierre e Miquelon, Regno Unito di Gran Bretagna e Irlanda del Nord, Città del Vaticano.

Listino prezzi WU+ – Italia

1. Prospetto pacchetti di sottoscrizione

	Account standard	Account premium
Quota di sottoscrizione	**Gratuita**	**3,99 €** al mese
Conto principale in EUR	**Incluso**	**Incluso**
Conti aggiuntivi in altre valute (Conti multivaluta "MCA")[1]	**Non inclusi**	**Fino a 5 conti in valuta** (selezionabili da una lista di valute disponibili)
Piani di accumulo	**1 Piano di accumulo incluso** (solo per interessi)	**4 Piani di accumulo inclusi**
Conto deposito (Gli interessi sono maturati solo sul denaro presente su questo conto)	**Incluso** **0,50%** fino a 3.000 €	**Incluso** **1,50%** fino a 3.000 €
Carta di debito virtuale Visa Platinum	**Inclusa**	**Inclusa**
Spedizione standard della carta di debito Visa Platinum fisica[2]	**4,99 €** (ogni volta che la carta viene stampata e inviata)	**Prima spedizione della carta: gratuita** **1 sostituzione gratuita della carta all'anno** (spese di spedizione successive: **4,99 €** ogni volta che la carta viene stampata e inviata)
Spread su tasso di cambio sulle transazioni effettuate con la carta[3]	**Standard: 2%**	**Premium: 1%**
Versamento di denaro con carta di debito/credito o Klarna (Sofort)	**Commissione standard:** **1,99 €** a transazione	**Commissione agevolata:** **0,99 €** a transazione
Trasferimenti da un conto WU+ ad altri conti WU+	**Gratis: 10** trasferimenti totali al **mese** **Successivamente 0,50 €** a **trasferimento** Potrebbero applicarsi tassi sul cambio: per maggiori dettagli consultare **l'allegato 2**	**Gratis: 20** trasferimenti totali al **mese** **Successivamente 0,50 €** a **trasferimento** Potrebbero applicarsi tassi sul cambio: per maggiori dettagli consultare **l'allegato 2**

[1] I trasferimenti su MCA vengono conteggiati nel totale dei trasferimenti gratuiti inclusi nel pacchetto di sottoscrizione. Le commissioni su un MCA saranno addebitate nella valuta del rispettivo MCA.
[2] Le carte saranno inviate 2 giorni lavorativi dopo la richiesta di una nuova carta. Per la consegna della carta in Italia occorrono generalmente 3-5 giorni lavorativi dalla data di spedizione.
[3] Percentuale che verrà addebitata sulle transazioni con carta in valuta estera in aggiunta al tasso di cambio applicato da Visa.

Bonifico bancario nazionale in uscita (dal conto principale) - SEPA	**Gratis: 10** trasferimenti totali al **mese** **Successivamente 0,50 €** a **trasferimento**	**Gratis: 20** trasferimenti totali al **mese** **Successivamente 0,50 €** a **trasferimento**
Altre commissioni sul denaro		
Bonifico bancario in entrata (SEPA)	**Senza commissioni** (Potrebbero applicarsi tassi sul cambio: per maggiori dettagli consultare **l'allegato 2**)	
Bonifico bancario in entrata (SWIFT)	Per ulteriori dettagli consultare **l'allegato 1** (Potrebbero applicarsi tassi sul cambio: per maggiori dettagli consultare **l'allegato 2**)	
Trasferimento da un altro conto WU+	**Senza commissioni** (Potrebbero applicarsi tassi sul cambio: per maggiori dettagli consultare **l'allegato 2**)	
Addebito diretto	**Senza commissioni**	
Prelievi ATM	**0,00 €** a prelievo in EUR nella zona Euro **1,99 €** a trasferimento al di fuori della zona Euro[4]	
Scambio di denaro tra conti multivaluta		
Spread su tasso di cambio	Per maggiori dettagli consultare **l'allegato 2**	
Ulteriori commissioni		
Spese di registrazione/attivazione	**€ 0,00**	
Spese di sollecito e incasso	**€ 15,00**	
Commissione per contestazione di transazioni con carta[5]	**50,00 €** a contestazione	
Tassa di inattività[6]	**1,00 €** al mese	
Commissione per transazione non riuscita per addebito diretto	**3,50 €** a transazione	
Sostituzione rapida della carta di debito (2 giorni lavorativi)[7]	**15,00 €** ogni volta che la carta viene stampata e inviata tramite questa opzione di consegna	
Sostituzione della carta di debito il giorno successivo[8]	**30,00 €** ogni volta che la carta viene stampata e inviata tramite questa opzione di consegna	
Richiesta di documentazione cartacea inviata per posta (esclusi Termini e Condizioni)	**2,50 €** a documento richiesto	

[4] Potrebbero applicarsi tassi sul cambio

[5] WUIB addebiterà la commissione per contestazione della transazione con carta se il cliente (i) non fornisce tutte le informazioni necessarie alla gestione della contestazione, (ii) fornisce deliberatamente informazioni false in relazione a una contestazione o (iii) non fornisce la documentazione richiesta entro i tempi stabiliti da WUIB.

[6] WUIB addebiterà una tassa di inattività se il cliente non utilizza il conto per 12 mesi, a condizione che il saldo del conto sia maggiore di 0. Se il cliente effettua 1 transazione, il periodo di calcolo dei 12 mesi ricomincerà.

[7] Le carte saranno spedite il giorno successivo alla richiesta di una nuova carta e consegnate entro 2 giorni lavorativi tramite corriere.

[8] Le carte saranno spedite il giorno successivo alla richiesta di una nuova carta e consegnate il giorno stesso tramite corriere.

Servizio WU+ Money Transfer di Western Union®	**Il Servizio WU+ Money Transfer di Western Union® non è incluso nel contratto quadro come descritto nelli Documenti del Conto; i prezzi e le condizioni vengono visualizzati per l'accettazione nel momento in cui i clienti effettuano una transazione. Queste condizioni si applicano ai pagamenti per il ritiro in contanti, ai pagamenti bancari internazionali (esclusi SEPA, Romania e Polonia) e a qualsiasi altra opzione di pagamento offerta da Western Union**

Allegato 1: Commissioni per bonifico bancario in entrata (SWIFT) per clienti registrati in Italia

Nel caso in cui la valuta della transazione sia differente da quella del conto ricevente, l'importo della transazione sarà convertito nella valuta del conto ricevente. Le commissioni indicate di seguito saranno applicate nella valuta del conto di destinazione.

Valuta del conto	Codice della valuta	Importo della commissione
Euro	EUR	4,90
Dollaro statunitense	USD	5,90
Sterlina britannica	GBP	4,40
Leu rumeno	RON	24,99
Zloty polacco	PLN	22,99
Lev bulgaro	BGN	9,90
Corona ceca	CZK	124,99
Fiorino ungherese	HUF	1 759,00
Kuna croata	HRK	35,90
Lira turca	TRY	49,99
Riyal saudita	SAR	21,99
Baht thailandese	THB	199,00
Peso filippino	PHP	299,00
Dollaro di Singapore	SGD	7,90
Rand Sudafricano	ZAR	85,90
Dirham degli Emirati Arabi Uniti	AED	21,90

Allegato 2: Spread sul tasso di cambio in aggiunta al tasso di riferimento

[1)] La valuta del conto WU+ che riceverà il denaro

[2)] La valuta indicata nelle istruzioni di pagamento

[3)] Campo di variazione richiesto per applicare lo specifico spread sul tasso di cambio. I campi di variazione sono nella valuta del conto WU+ di destinazione

Valuta del conto WU+ [1)]	Valuta del denaro inviato [2)]	Campo di variazione [3)]	Spread
AED	EUR	<= 5000	5%
		> 5000	3,75%
AED	RON	< 5000	5%
		> 5000	3,75%
AED	PLN	< 5000	5%
		> 5000	3,75%
AED	CZK	< 5000	5%
		> 5000	3,75%
AED	HUF	< 5000	5%
		> 5000	3,75%
AED	GBP	< 5000	0,84%
		> 5000	0,63%
AED	HRK	< 5000	5%
		> 5000	3,75%
AED	TRY		4,9%
AED	SAR	< 5000	3,52%
		> 5000	2,64%
AED	THB		5,06%
AED	PHP		0,15%
AED	SGD	< 5000	5%
		> 5000	3,75%
AED	ZAR		5%
AED	USD		0,3%
AED	BGN	< 5000	5%
		> 5000	3,75%
BGN	EUR		2%
BGN	RON		3,35%
BGN	PLN		5,35%
BGN	CZK		6,08%
BGN	HUF		6,25%
BGN	GBP		8,1%
BGN	HRK		6,6%
BGN	TRY		4,61%
BGN	SAR		8,85%
BGN	THB		6%
BGN	PHP		2,5%
BGN	SGD		5,25%
BGN	ZAR		5%
BGN	AED		7,6%

Valuta del conto WU+ [1)]	Valuta del denaro inviato [2)]	Campo di variazione [3)]	Spread
BGN	USD		10,85%
CZK	EUR		2%
CZK	RON		0%
CZK	PLN		2,5%
CZK	HUF		2,5%
CZK	GBP		3%
CZK	HRK		2,5%
CZK	TRY		2,5%
CZK	SAR		8,95%
CZK	THB		2,5%
CZK	PHP		2,5%
CZK	SGD		2,5%
CZK	ZAR		5%
CZK	AED		2,5%
CZK	USD		2,5%
CZK	BGN		2,5%
EUR	RON	<= 100	3,39%
		> 100, <=300	3,71%
		> 300	3,07%
EUR	PLN		1,9%
EUR	CZK		1,5%
EUR	HUF		9,9%
EUR	GBP	< 100	9,9%
		>= 100, < 300	9,77%
		> 300	9,13%
EUR	HRK		9,9%
EUR	TRY	< 100	3,7%
		>= 100, < 300	3,45%
		> 300	3,2%
EUR	SAR		9,9%
EUR	THB	< 100	5%
		>= 100, < 300	4,75%
		> 300	4,25%
EUR	PHP	< 100	4,26%
		>= 100, < 300	4,56%
		> 300	3,92%
EUR	SGD		9,9%
EUR	ZAR		5%
EUR	AED		9,9%
EUR	USD	< 100	5,6%
		>= 100, < 300	5,3%
		> 300	5%
EUR	BGN	< 100	3,59%
		>= 100, < 300	3,98%
		> 300	3,34%
GBP	EUR		4,5%

Valuta del conto WU+ [1)]	Valuta del denaro inviato [2)]	Campo di variazione [3)]	Spread
GBP	RON	< 100	2,6%
		> 100	2,4%
GBP	PLN	< 100	4,5%
		>= 100, < 500	4%
		>= 500, < 1000	3,5%
		> 1000	3%
GBP	CZK	< 500	5,81%
		> 500	4,08%
GBP	HUF		5,4%
GBP	HRK	< 100	7,45%
		>= 100, < 500	6,75%
		>= 500, < 1000	6,05%
		> 1000	5,25%
GBP	TRY	< 100	7,35%
		>= 100, < 500	6,65%
		>= 500, < 1000	5,95%
		> 1000	5,25%
GBP	SAR	< 100	6,43%
		>= 100, < 500	5,93%
		>= 500, < 1000	5,43%
		> 1000	4,79%
GBP	THB		3,5%
GBP	PHP		2,4%
GBP	SGD	< 100	6,55%
		>= 100, < 500	5,95%
		>= 500, < 1000	5,35%
		> 1000	4,65%
GBP	ZAR		5%
GBP	AED	< 100	6%
		>= 100, < 500	5,4%
		>= 500, < 1000	4,7%
		> 1000	4%
GBP	USD	< 100	3%
		>= 100, < 500	2,6%
		>= 500, < 1000	2,2%
		> 1000	2%
GBP	BGN		5,4%
HRK	EUR	< 1500	10,3%
		> 1500	10,1%
HRK	RON	< 1500	8,78%
		> 1500	8,58%
HRK	PLN	< 670	7,21%
		>= 670, < 1500	6,21%
		>= 1500, < 6700	6,01%
		> 6700	7,01%

Valuta del conto WU+ [1)]	Valuta del denaro inviato [2)]	Campo di variazione [3)]	Spread
HRK	CZK	< 670	8,9%
		>= 670, < 1500	7,9%
		>= 1500, < 6700	7,7%
		> 6700	8,7%
HRK	HUF		8,07%
HRK	GBP	< 1500	11,46%
		> 1500	11,23%
HRK	TRY		5,3%
HRK	SAR		7,2%
HRK	THB	< 1500	8,4%
		> 1500	8,2%
HRK	PHP		4,92%
HRK	SGD	< 1500	4,44%
		> 1500	4,24%
HRK	ZAR		5%
HRK	AED	< 670	10,86%
		>= 670, < 1500	9,86%
		>= 1500, < 6700	9,66%
		> 6700	10,66%
HRK	USD	< 670	9,42%
		>= 670, < 1500	8,42%
		>= 1500, < 6700	8,22%
		> 6700	10,22%
HRK	BGN	< 1500	5%
		> 1500	4,8%
HUF	EUR		2%
HUF	RON		5,5%
HUF	PLN	< 62000	9,17%
		> 62000	8,97%
HUF	CZK	< 27650	8,7%
		>= 27650, < 62000	9,2%
		> 62000	9%
HUF	GBP		11,7%
HUF	HRK	< 62000	9%
		> 62000	8,8%
HUF	TRY		5,4%
HUF	SAR	< 62000	7,95%
		> 62000	7,75%
HUF	THB		9,8%
HUF	PHP		7,6%

Valuta del conto WU+ [1)]	Valuta del denaro inviato [2)]	Campo di variazione [3)]	Spread
HUF	SGD	< 27650	10,25%
		>= 27650, < 62000	9,25%
		>= 62000, < 276500	9,05%
		> 276500	10,05%
HUF	ZAR		5%
HUF	AED	< 62000	9,92%
		>= 62000, < 276500	9,72%
		> 276500	10,72%
HUF	USD		10,22%
HUF	BGN	< 62000	9,4%
		> 62000	9,2%
PHP	EUR		3%
PHP	RON		3%
PHP	PLN		3%
PHP	CZK		3%
PHP	HUF		3%
PHP	GBP		3%
PHP	HRK		3%
PHP	TRY		3%
PHP	SAR		2%
PHP	THB		2,2%
PHP	SGD		2%
PHP	ZAR		5%
PHP	AED		2,65%
PHP	USD		1,3%
PHP	BGN		3%
PLN	EUR		8,85%
PLN	RON		5,05%
PLN	CZK		5,02%
PLN	HUF		5,65%
PLN	GBP		7,2%
PLN	HRK		4,35%
PLN	TRY		2,5%
PLN	SAR		2%
PLN	THB		4,48%
PLN	PHP		2,95%
PLN	SGD		2%
PLN	ZAR		5%
PLN	AED		5,55%
PLN	USD		8,14%
PLN	BGN		5,65%
RON	EUR		2%
RON	PLN		2,5%

Valuta del conto WU+ [1)]	Valuta del denaro inviato [2)]	Campo di variazione [3)]	Spread
RON	CZK		2,5%
RON	HUF		2,5%
RON	GBP		4,5%
RON	HRK		2,5%
RON	TRY		2,5%
RON	SAR		2%
RON	THB		2,5%
RON	PHP		3%
RON	SGD		2,5%
RON	ZAR		5%
RON	AED		2,5%
RON	USD		2,5%
RON	BGN		2,5%
SAR	EUR	< 1875	3,1%
		>= 1875, < 3780	2,6%
		> 3780	2,1%
SAR	RON	< 1875	3,1%
		>= 1875, < 3780	2,6%
		> 3780	2,1%
SAR	PLN	< 1875	3,1%
		>= 1875, < 3780	2,6%
		> 3780	2,1%
SAR	CZK	< 1875	3,1%
		>= 1875, < 3780	2,6%
		> 3780	2,1%
SAR	HUF	< 1875	3,1%
		>= 1875, < 3780	2,6%
		> 3780	2,1%
SAR	GBP	< 1875	3,57%
		>= 1875, < 3780	2,99%
		> 3780	2,42%
SAR	HRK	< 1875	3,1%
		>= 1875, < 3780	2,6%
		> 3780	2,1%
SAR	TRY		1,2%
SAR	THB		1,6%
SAR	PHP		1,2%
SAR	SGD	< 1875	3,1%
		>= 1875, < 3780	2,6%
		> 3780	2,1%
SAR	ZAR		5%
SAR	AED		3,2%
SAR	USD	< 1875	3,1%
		>= 1875, < 3780	2,6%
		> 3780	2,1%

Valuta del conto WU+ [1)]	Valuta del denaro inviato [2)]	Campo di variazione [3)]	Spread
SAR	BGN	< 1875	3,1%
		>= 1875, < 3780	2,6%
		> 3780	2,1%
SGD	EUR		5%
SGD	RON		4,5%
SGD	PLN		5%
SGD	CZK		7,5%
SGD	HUF		5%
SGD	GBP		5%
SGD	HRK		3,7%
SGD	TRY		5%
SGD	SAR		5%
SGD	THB		3,64%
SGD	PHP		1,66%
SGD	ZAR		5%
SGD	AED		4,56%
SGD	USD		5%
SGD	BGN		5%
THB	EUR		1,75%
THB	RON		1,75%
THB	PLN		1,75%
THB	CZK		1,75%
THB	HUF		1,75%
THB	GBP		1,25%
THB	HRK		1,75%
THB	TRY		1,75%
THB	SAR		1,75%
THB	PHP		0,45%
THB	SGD		0%
THB	ZAR		5%
THB	AED		1,25%
THB	USD		1,75%
THB	BGN		1,75%
TRY	EUR	< 700	8,25%
		> 700	8,05%
TRY	RON	< 700	6,75%
		> 700	6,55%
TRY	PLN	< 700	7,35%
		> 700	7,15%
TRY	CZK	< 700	7,35%
		> 700	7,15%
TRY	HUF	< 700	8,25%
		> 700	8,05%
TRY	GBP		9,15%

Valuta del conto WU+ [1)]	Valuta del denaro inviato [2)]	Campo di variazione [3)]	Spread
TRY	HRK	< 700	7,35%
		> 700	7,15%
TRY	SAR		8,8%
TRY	THB	< 700	7,25%
		> 700	7,05%
TRY	PHP	< 700	5,35%
		> 700	5,15%
TRY	SGD	< 700	8,25%
		> 700	8,05%
TRY	ZAR		5%
TRY	AED		9,06%
TRY	USD		5,55%
TRY	BGN	< 700	5,25%
		> 700	5,05%
USD	EUR		5,9%
USD	RON		10,2%
USD	PLN	< 100	8,52%
		> 100	7,37%
USD	CZK		10,2%
USD	HUF	< 100	8,93%
		> 100	7,65%
USD	GBP		10,2%
USD	HRK		10,2%
USD	TRY		1,3%
USD	SAR	< 300	2,03%
		>= 300, < 1000	1,9%
		> 1000	1,27%
USD	THB	< 300	5,12%
		>= 300, < 1000	4,99%
		> 1000	4,35%
USD	PHP		2,3%
USD	SGD		10,2%
USD	ZAR		5%
USD	AED		10,5%
USD	BGN	< 300	3,9%
		>= 300, < 1000	3,8%
		> 1000	3,3%
ZAR	EUR		5%
ZAR	RON		5%
ZAR	PLN		5%
ZAR	CZK		5%
ZAR	HUF		5%
ZAR	GBP		5%
ZAR	HRK		5%
ZAR	TRY		5%
ZAR	SAR		5%

Valuta del conto WU+ [1)]	Valuta del denaro inviato [2)]	Campo di variazione [3)]	Spread
ZAR	THB		5%
ZAR	PHP		5%
ZAR	SGD		5%
ZAR	AED		5%
ZAR	USD		5%
ZAR	BGN		5%

Documento informativo sulla tassa

Western Union International Bank GmbH

Conto WU+ Standard

Versione: 27 April 2022

- Questo documento fornisce informazioni sulle commissioni per l'utilizzo dei principali servizi collegati al conto di pagamento. Consente di confrontarle con quelle di altri conti.
- Possono essere applicate commissioni anche per l'utilizzo di servizi collegati al conto qui non riportati. Informazioni complete sono disponibili nel listino prezzi corrente e nella scheda informativa.
- Un glossario dei termini utilizzati in questo documento è disponibile gratuitamente come appendice della scheda informativa relativa al conto WU+ Standard.

Servizio	Commissione	
Servizi generali collegati al conto		
Gestione del conto [conto WU+ Standard]	Al mese	0.00 EUR
	Commissione annuale totale	0.00 EUR
Include **un pacchetto dei servizi** composto da: Manutenzione gratuita del conto, app WU+, estratto conto elettronico, 1 conto obiettivo, 1 carta di debito virtuale Visa Platinum, 10 trasferimenti gratuiti da conto WU+ a conto WU+, 10 trasferimenti bancari SEPA in uscita gratuiti e tutte le registrazioni contabili. I servizi che superano queste quantità saranno addebitati separatamente.		
Banking online		0.00 EUR
Trasmissione estratto conto	Formato elettronico	0.00 EUR
	Formato cartaceo	2.50 EUR
Estratto conto relativo a singole transazioni di pagamento	Formato elettronico	0.00 EUR
	Formato cartaceo	2.50 EUR

Pagamenti (senza carta)		
Trasferimento di credito Paesi SEPA [prenotazione automatica]	WU+ App	0.00 EUR
Trasferimento di credito Paesi non SEPA [prenotazione automatica]	WU+ App	0.00 EUR
Ordine permanente		Servizio non disponibile
Addebito diretto	WU+ App	0.00 EUR
Erogazione moduli di assegno		Servizio non disponibile
Carte e contanti		
Erogazione carta di debito [carta di debito Visa Platinum]	consegna della carta	4.99 EUR
Erogazione carta di credito		Servizio non disponibile
Prelievo di contanti	ATM	0.00 EUR
Ricarica carta prepagata		Servizio non disponibile
Scoperti e servizi correlati		
Credito allo scoperto		Servizio non disponibile
Superamento dello scoperto		0,00 EUR

Indicatore di costo complessivo (ICC)

PROFILO	CONTATORE	ONLINE
Conto di consumo	non applicabile	EUR 41.29

IMPOSTA DI BOLLO	non applicabile

Oltre ai costi, vengono presi in considerazione gli eventuali interessi attivi e/o passivi maturati sul conto e i costi di apertura del conto.

I costi elencati nella tabella sono solo a titolo informativo e si riferiscono a un profilo operativo (conto di consumo), semplicemente come indicazione – da parte della Banca d'Italia – di conti senza scoperto.

Per ulteriori informazioni: https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/normativa/archivio-norme/disposizioni/trasparenza_operazioni/disp-rec-dir-2014-92/Allegato5A.pdf

Documento informativo sulla tassa

Western Union International Bank GmbH

Account WU+ Premium

Versione: 27 April 2022

- Questo documento fornisce informazioni sulle commissioni per l'utilizzo dei principali servizi collegati al conto di pagamento. Consente di confrontarle con quelle di altri conti.
- Possono essere applicate commissioni anche per l'utilizzo di servizi collegati al conto qui non riportati. Informazioni complete sono disponibili nel listino prezzi corrente e nella scheda informativa.
- Un glossario dei termini utilizzati in questo documento è disponibile gratuitamente come appendice della scheda informativa relativa al conto WU+ Premium.

Servizio	Commissione	
Servizi generali collegati al conto		
Gestione del conto [conto WU+ Premium]	Al mese	3.99 EUR
	Commissione annuale totale	47.88 EUR
Include **un pacchetto dei servizi** composto da: Manutenzione gratuita del conto, app WU+, estratto conto elettronico, 4 conto obiettivo, 5 conti in valuta aggiuntivi, 1 carta di debito virtuale Visa Platinum, 1 carta fisica Visa Debit Platinum, 20 trasferimenti gratuiti da conto WU+ a conto WU+, 20 trasferimenti bancari SEPA in uscita gratuiti e tutte le registrazioni contabili. I servizi che superano queste quantità saranno addebitati separatamente.		
Banking online		0.00 EUR
Trasmissione estratto conto	Formato elettronico	0.00 EUR
	Formato cartaceo	2.50 EUR
Estratto conto relativo a singole transazioni di pagamento	Formato elettronico	0.00 EUR
	Formato cartaceo	2.50 EUR

Pagamenti (senza carta)		
Trasferimento di credito Paesi SEPA [prenotazione automatica]	WU+ App	0.00 EUR
Trasferimento di credito Paesi non SEPA [prenotazione automatica]	WU+ App	0.00 EUR
Ordine permanente		Servizio non disponibile
Addebito diretto		0.00 EUR
Erogazione moduli di assegno		Servizio non disponibile
Carte e contanti		
Erogazione carta di debito [carta di debito Visa Platinum]	Prima carta all'anno	0.00 EUR
Erogazione carta di credito		Servizio non disponibile
Prelievo di contanti	ATM	0.00 EUR
Ricarica carta prepagata		Servizio non disponibile
Scoperti e servizi correlati		
Credito allo scoperto		Servizio non disponibile
Superamento dello scoperto		0.00 EUR

Indicatore di costo complessivo (ICC)

PROFILO	CONTATORE	ONLINE
Conto di consumo	non applicabile	EUR 40.29

IMPOSTA DI BOLLO	non applicabile

Oltre ai costi, vengono presi in considerazione gli eventuali interessi attivi e/o passivi maturati sul conto e i costi di apertura del conto.

I costi elencati nella tabella sono solo a titolo informativo e si riferiscono a un profilo operativo (conto di consumo), semplicemente come indicazione – da parte della Banca d'Italia – di conti senza scoperto.

Per ulteriori informazioni: https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/normativa/archivio-norme/disposizioni/trasparenza_operazioni/disp-rec-dir-2014-92/Allegato5A.pdf

GLOSSARIO

Questo glossario spiega i servizi associati a un conto di pagamento. Si tratta di termini standardizzati secondo la Delibera della Banca d'Italia del 27 aprile 2018:

Elenco dei servizi più rappresentativi collegati al conto di pagamento più rappresentativi a livello nazionale

	Servizi generali collegati al conto	
1	Tenuta del conto	Il fornitore del conto gestisce il conto per l'utilizzo da parte del cliente.
2	Invio estratto conto	Il fornitore del conto mette a disposizione del cliente l'estratto conto su richiesta o laddove richiesto dalla legge.
3	Documentazione relativa a singole operazioni	Invio dell'estratto conto relativo ad una singola operazione di pagamento eseguita dal cliente.
	Pagamenti (senza carta)	
4	Bonifico – SEPA	Il fornitore del conto trasferisce una somma di denaro secondo le istruzioni del cliente dal conto del cliente a un altro conto, verso Paesi SEPA.
5	Bonifico – Extra SEPA	Il fornitore del conto trasferisce una somma di denaro come indicato dal cliente dal conto del cliente a un altro conto, verso paesi non-SEPA.
6	Ordine permanente di bonifico	Il fornitore del conto effettua trasferimenti regolari, su istruzione del cliente, di un importo di denaro fisso dal conto del cliente a un altro conto.
7	Addebito diretto	Il cliente autorizza un terzo (destinatario/beneficiario) a richiedere al fornitore del conto il trasferimento di una somma di denaro dal conto del cliente a quello del destinatario. Il fornitore del conto trasferisce quindi denaro al destinatario in una data o in date concordate dal cliente e dal destinatario. L'importo può variare.
8	Rilascio moduli di assegni	Rilascio di un carnet di assegni
	Carte e contanti	
9	Rilascio di una carta di debito	Il fornitore del conto fornisce una carta di pagamento collegata al conto del cliente. L'importo di ogni transazione effettuata con la carta viene prelevato direttamente e per intero dal conto del cliente.
10	Rilascio di una carta di credito	Il fornitore del conto fornisce una carta di pagamento collegata al conto del cliente. L'importo complessivo delle transazioni effettuate tramite la carta entro un intervallo di tempo concordato viene addebitato in tutto o in parte sul conto del cliente ad una data prestabilita. Qualora il cliente paghi degli interessi sulle somme utilizzate, tali interessi sono regolati dal contratto di credito stipulato tra la banca/intermediario e il cliente.
11	Prelievo di contante	Il cliente preleva contanti dal conto del cliente.
12	Ricarica carta prepagata	Accredito di denaro su una carta di pagamento prepagata.
	Fidi e servizi connessi	
13	Fido	Il fornitore del conto e il cliente concordano in anticipo che il fornitore del conto possa mettere a disposizione del cliente una somma di denaro oltre il saldo disponibile sul conto. L'accordo determina un importo massimo della somma messa a disposizione e se le commissioni e gli interessi saranno addebitati al cliente.

14	Sconfinamento	Il cliente supera il proprio saldo disponibile con un'operazione di pagamento tollerata dal fornitore del conto (“sconfinamento senza fido”) e, nel caso di uno sconfinamento concordato, il limite massimo di sconfinamento concordato (“utilizzo extrafido”).

SCHEDA INFORMATIVA PER IL DEPOSITANTE

Informazioni di base sulla tutela dei depositi	
I depositi presso Western Union International Bank GmbH sono protetti da:	Einlagensicherung AUSTRIA Ges.m.b.H. (1)
Limite massimo di garanzia:	100.000 EUR per depositante e per istituto di credito (2)
Se ha più depositi presso lo stesso istituto di credito:	Si sommano tutti i Suoi depositi presso lo stesso istituto di credito e l'importo totale è coperto fino al limite massimo di 100.000 EUR (2)
Se ha un conto cointestato con una o più persone:	Il limite massimo di 100.000 EUR vale per ogni singolo depositante (3)
Termine di rimborso in caso di insolvenza di un istituto di credito:	7 giorni lavorativi (4)
Valuta del rimborso:	euro
Dati di contatto:	Einlagensicherung AUSTRIA Ges.m.b.H. Wipplingerstraße 34/4/DG4 1010 Vienna Tel.: +43 (1) 533 98 03 Fax: +43 (1) 533 98 03-5 e-mail: office@einlagensicherung.at
Per ulteriori informazioni:	www.einlagensicherung.at
Conferma di ricevimento da parte del depositante:	

Ulteriori informazioni (generali o relative ai punti di seguito indicati)

(1) Sistema di garanzia dei depositi competente per la garanzia del Suo deposito:
Il Suo deposito è coperto da un sistema di garanzia dei depositi legale e da un sistema di garanzia dei depositi contrattuale. In caso di insolvenza del Suo istituto di credito, i Suoi depositi vengono in ogni caso rimborsati fino a 100.000 EUR.

(2) Limite massimo di garanzia generale:
Qualora un deposito non sia disponibile, perché un istituto di credito non può adempiere i propri obblighi finanziari, i depositanti sono risarciti dal sistema di garanzia dei depositi. L'importo garantito è pari al massimo a 100.000 EUR per istituto di credito. Ciò significa che nella determinazione di questo importo si sommano tutti i depositi detenuti presso lo stesso istituto di credito. Se per esempio un depositante detiene 90.000 EUR su un conto di risparmio e 20.000 EUR su un conto corrente, gli vengono rimborsati solamente 100.000 EUR. Nel caso dei conti in valuta diversa dall'euro, per il calcolo della somma da risarcire si farà riferimento al tasso di cambio medio del giorno in cui si è verificato l'evento che dà diritto alla garanzia.

(3) Limite massimo di garanzia per conti cointestati:
Nel caso di conti cointestati il limite massimo di 100.000 EUR vale per ogni depositante.

Tuttavia, i depositi su un conto di cui possono disporre due o più persone come membri di una società di persone o studio associato, associazione o simile unione senza personalità giuridica, sono riuniti nel calcolo del limite massimo di 100.000 EUR e considerati come deposito di un unico depositante. Ulteriori informazioni sono disponibili in www.einlagensicherung.at.

(4) Rimborso:
Il sistema di garanzia dei depositi competente è la garanzia dei Einlagensicherung AUSTRIA Ges.m.b.H, Wipplingerstraße 34/4/DG4, 1010 Wien, Tel.: +43 (1) 533 98 03; e-mail: office@einlagensicherung.at; website: www.einlagensicherung.at. I Suoi depositi Le saranno rimborsati (fino a 100.000 EUR) al più tardi entro i seguenti termini:

a) dal 1° gennaio 2021 fino al 31 dicembre 2023, entro dieci giorni lavorativi;

b) a partire dal 1° gennaio 2024 entro 7 giorni lavorativi.

Se non riceverà il rimborso entro questi termini, dovrà mettersi in contatto con il sistema di garanzia dei depositi, perché il periodo di validità dei diritti di rimborso può essere soggetto a scadenza. Ulteriori informazioni sono disponibili in www.einlagensicherung.at.

Ulteriori informazioni importanti:
Il sistema di garanzia dei depositi copre in generale depositi di clienti privati ed aziende. Sul sito Web del sistema di garanzia dei depositi competente sono comunicate le eccezioni vigenti per determinate categorie di depositi. Su richiesta, il Suo istituto di credito La informerà sulla copertura o meno di determinati prodotti. Se i depositi sono soggetti a rimborso, l'istituto di credito lo conferma anche sull'estratto conto.

I TUOI DIRITTI: IN BREVE

Grazie alle norme dell'UE i pagamenti elettronici diventano meno costosi, più facili e più sicuri. Ecco come:

- puoi effettuare pagamenti in tutta Europa (UE, Islanda, Norvegia e Liechtenstein) con la stessa **semplicità e sicurezza** dei pagamenti nel tuo paese.
- Gli esercenti **non possono più addebitarti costi aggiuntivi** se paghi con una carta emessa nell'UE.
- Le norme riguardano tutti i tipi di **pagamenti elettronici** (ad esempio bonifici, addebiti diretti, pagamenti tramite carta...).
- Chiunque soggiorni legalmente in Europa ha diritto a un conto bancario per effettuare pagamenti elettronici ("conto di pagamento").

VUOI SAPERNE DI PIÙ?

Puoi godere di questi diritti grazie alla revisione della direttiva UE sui servizi di pagamento (PSD2), alla direttiva sui conti di pagamento e ad altre normative dell'UE volte a rendere i pagamenti più sicuri e più semplici.

Per saperne di più sui tuoi diritti:

https://europa.eu/!mB43Wd

© Unione europea, 2019

Commissione europea

I TUOI DIRITTI

QUANDO EFFETTUI UN PAGAMENTO IN EUROPA

Banche e finanza

PAGAMENTI ELETTRONICI ACCESSIBILI A TUTTI

- Ogni consumatore che soggiorna legalmente nell'UE ha diritto, gratuitamente o a un prezzo ragionevole, almeno a un conto di pagamento di base (vale a dire un conto che prevede una carta di debito e consente il prelievo dei contanti, la custodia dei fondi e l'esecuzione e la ricezione di pagamenti).

PAGAMENTI IN EURO – STESSI COSTI DI UN PAGAMENTO LOCALE

- Un unico conto in euro ti consente di effettuare qualsiasi pagamento in tutta Europa.
- I pagamenti transfrontalieri in euro avranno lo stesso costo dei pagamenti nazionali in euro...
- ...e dal 15 dicembre 2019 i pagamenti transfrontalieri in euro avranno lo stesso costo dei pagamenti nazionali nella tua valuta nazionale.
- I prelievi di contanti in euro agli sportelli bancomat che non appartengono alla tua banca dovrebbero avere lo stesso costo, sia nel tuo paese che in un altro Stato membro.

PIÙ SICUREZZA E MIGLIORE PROTEZIONE

- Da settembre 2019 i tuoi pagamenti elettronici saranno più sicuri grazie all'autenticazione forte del cliente. Questo sistema si basa su una combinazione di diversi fattori di autenticazione, ad esempio un PIN e l'impronta digitale. Per ulteriori informazioni su questo argomento contatta la tua banca o il tuo prestatore di servizi di pagamento.
- Se viene effettuato un pagamento non autorizzato, ad esempio in caso di furto della tua carta di credito, la tua responsabilità è limitata a un massimo di 50 € (salvi i casi di colpa grave). Non sarai responsabile dei pagamenti non autorizzati effettuati dopo che avrai informato la banca né dei pagamenti online se il tuo prestatore di servizi di pagamento o la tua banca non prevedono l'autenticazione forte del cliente.
- Se l'importo finale del pagamento tramite carta non è noto in anticipo (ad esempio per i noleggi di auto o le spese di albergo), l'esercente può bloccare un importo concordato sulla tua carta solo con il tuo consenso.
- Con l'"addebito diretto" (ad esempio se hai autorizzato una società a riscuotere i pagamenti dal tuo conto) hai 8 settimane per contestare qualsiasi importo addebitato indebitamente. Il rimborso deve avvenire entro 10 giorni lavorativi.

COSTI EQUI

- Hai il diritto di sapere se ai tuoi pagamenti si applicano delle spese e quali sono.
- Di norma gli esercenti, sia nei negozi che online, non possono farti pagare più del prezzo pubblicato ("maggiorazione") in caso di pagamento con carte di credito e di debito ad uso dei consumatori. In certi casi (ad esempio per alcune carte) può ancora essere applicata una maggiorazione, ma deve riflettere il costo reale per l'esercente di questo metodo di pagamento. Se ritieni che ti siano stati applicati costi eccessivi, ad esempio per la prenotazione di un volo o il pagamento di un albergo, consulta il link riportato alla pagina seguente per sapere di più sui tuoi diritti.

NUOVI SERVIZI

- Grazie alle moderne tecnologie oggi puoi utilizzare servizi finanziari innovativi che possono essere offerti da banche e da altri prestatori di servizi di pagamento. Ciò significa, ad esempio, che puoi monitorare le tue finanze personali o effettuare acquisti online senza una carta di credito o di debito. Proprio come le banche, questi nuovi prestatori di servizi di pagamento devono essere autorizzati e sono soggetti a vigilanza, e devono gestire i tuoi dati in modo sicuro.

Le norme dell'UE garantiscono la corretta esecuzione dei tuoi pagamenti elettronici. Ma se si verifica un problema, la banca o gli altri prestatori di servizi di pagamento devono rispondere ai reclami entro 15 giorni lavorativi. Se non sei ancora soddisfatto, puoi rivolgerti all'autorità nazionale competente.

Maggiori informazioni sono disponibili qui:

https://europa.eu/!WC94mx